

2024-07-01

Med e-post

Länsstyrelsen i Stockholms län
(stockholm@lansstyrelsen.se)

Stiftelsen Hilma af Klints verk, org.nr 802425-1780; Begäran om ingripande

I egenskap av styrelseledamöter i Stiftelsen Hilma af Klints verk, org.nr 802425-1780 ("Stiftelsen"), får vi härmed anföra följande.

Som länsstyrelsen känner till har vi många gånger tidigare behövt fästa länsstyrelsens uppmärksamhet på att Stiftelsens styrelseordförande Erik af Klint inte fullgör sina skyldigheter som styrelseledamot, tillika ordförande. Vi behöver nu tyvärr på nytt begära länsstyrelsens ingripande eftersom Erik af Klint fortsätter att missköta sitt uppdrag.

I vår begäran den 30 maj 2024 (diarienummer 27984-2024) har vi förklarat hur Erik af Klint vid upprepade tillfällen har fördröjt justeringen av protokollen från de styrelsesammanträden som hållits sedan han gick in som styrelseordförande i februari 2023. Detta har vid två tillfällen lett till att länsstyrelsen på vår begäran har anmodat honom att justera protokollet, nu senast i meddelandet den 12 juni 2024.

Trots länsstyrelsens meddelande har Erik af Klint fortsatt att vägra att justera protokollet från styrelsesammanträdet den 15 maj 2024 (nr 3/2024). Samtliga övriga styrelseledamöter har justerat protokollet (se bilaga 1).

I stället har Erik af Klint undertecknat ett eget styrelseprotokoll och, som det får förstås, begärt att länsstyrelsen ska fastslå att hans protokoll är det "offentliga" protokollet. Länsstyrelsen har i meddelande den 25 juni 2024 (diarienummer 32103-2024) helt riktigt förklarat att den inte har lagstöd för att fastslå något sådant.

På samma sätt har Erik af Klint nu också underlåtit att justera protokollet från styrelsesammanträdet den 14 juni 2024 (nr 4/2024). Vid detta sammanträde

beslutade styrelsen enhälligt att protokollet skulle justeras av samtliga övriga styrelseledamöter och att justering skulle ske senast den 28 juni 2024 (se §§ 2 och 20 i protokollet). Besluten har alltså biträttats av Erik af Klint. Samtliga övriga styrelseledamöter har justerat protokollet (se bilaga 2).

Som framgår av protokollen är Erik af Klints avvikande meningar och reservationer införda som bilagor till protokollet. De utgör därmed en integrerad del av protokollet. Hans synpunkter är alltså beaktade, men någon ovillkorlig rätt att diktera utformningen av protokollet har han inte.

I stället för att justera det av den enhälligt utsedde protokollföraren Ulf Wagner upprättade protokollet från styrelsesammanträdet den 14 juni 2024 (nr 4/2024), som alltså justerats av samtliga övriga styrelseledamöter, har Erik af Klint återkommit i mejl den 28 juni 2024 (se bilaga 3) och undertecknat ett eget styrelseprotokoll och begärt att övriga styrelseledamöter ska underteckna detta. Han vill därmed diktera innehållet i protokollet i strid mot övriga ledamöters vilja och uppfattning.

Enligt 2 kap. 13 § stiftelselagen (1994:1220) ska det över styrelsens beslut föras protokoll. Protokollet ska undertecknas av den som har varit protokollförare. Det ska justeras av ordföranden, om denne inte har fört protokollet. Det är protokollföraren som är ansvarig för att protokollet utformas i enlighet med lagens krav.

Erik af Klint har trots de enhälligt fattade styrelsebesluten om tidplan för justering av protokollen vägrat att justera dem. Han har därigenom underlåtit att fullgöra en honom åliggande skyldighet i egenskap av styrelseledamot, tillika ordförande. Det är alldeles uppenbart att han har saknat fog för att på detta sätt vägra justera protokollen. Det är särskilt anmärkningsvärt att han fortsätter att vägra justera protokollet från styrelsesammanträdet den 15 maj 2024 (nr 3/2024) trots att länsstyrelsen i sitt meddelande den 12 juni 2024 har förklarat att han är skyldig att justera protokollet.

Erik af Klints agerande utgör ett led i den obstruktion av styrelsearbetet i Stiftelsen som han har ägnat sig åt allt sedan han gick in som styrelseordförande i februari 2023. Han fortsätter därmed att visa att han missköter sitt uppdrag som styrelseledamot, tillika ordförande. Länsstyrelsen behöver därför ingripa mot honom.

Mot denna bakgrund får vi härmed begära att länsstyrelsen – med stöd av 9 kap. 5 § första stycket 2 och tredje stycket stiftelselagen – förelägger Erik af Klint, vid påföljd av vite, att dels justera protokollet från styrelsesammanträdet den 15 maj 2024 (nr 3/2024) (bilaga 1), dels justera protokollet från styrelsesammanträdet den 14 juni 2024 (nr 4/2024) (bilaga 2).

Åtminstone ett föreläggande avseende majprotokollet bör förenas med vite eftersom Erik af Klint inte har efterkommit länsstyrelsens tidigare anmodan att justera protokollet och ytterligare påtryckningsmedel därför behövs.

Om länsstyrelsen har några frågor står vi till er tjänst.

Järna som ovan

Katarina Kaila de Voto

Anders Kumlander

Juhani Selvani

Ulf Wagner

Bilagor

STIFTELSEN HILMA AF KLINTS VERK Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ULF WAGNER
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19531023 [REDACTED]

Ulf Wagner
ulfwag@gmail.com

2024-07-02 06:37:56 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 2.248.216.22

KATARINA KAILA DE VOTO Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: KATARINA KAILA DE VOTO
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19700422 [REDACTED]

Katarina Kaila de Voto
katarinadevoto@icloud.com

2024-07-02 06:35:47 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 217.213.133.215

JUHANI SELVANI Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: JUHANI SELVANI
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19880408 [REDACTED]

Juhani Selvani
juhani@vidarstiftelsen.se

2024-07-02 07:01:50 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 81.229.177.179

ANDERS KUMLANDER Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anders Kumlander
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19481202 [REDACTED]

Anders Kumlander
anders@vidarstiftelsen.se

2024-07-02 07:37:56 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 78.79.226.209

Protokoll fört vid styrelsemöte den 15 maj 2024
Styrelsemöte #3 / 2024

Tid och plats: 15 maj 2024, kl. 15.10–16.50.
Gernandt & Danielsson Advokatbyrå, Hamngatan 2, Stockholm.

Närvarande: Registrerade styrelseledamöter:

Erik af Klint, ordförande
Katarina Kaila de Voto
Anders Kumlander
Juhani Selvani
Ulf Wagner

Adjungerade:

Advokat David Lindgren, biträde till Erik af Klint.
Advokat Andreas Ek, biträde till övriga styrelseledamöter.

§ 1. Mötets öppnande och val av ordförande för mötet (BP)

Erik af Klint öppnade mötet och valdes enhälligt till ordförande för mötet.

§ 2. Val av protokollförare och justerare samt fråga om adjungering (BP)

Beslutades enhälligt att välja Ulf Wagner att föra protokollet och samtliga övriga styrelseledamöter att justera detsamma. Beslutades vidare enhälligt att adjungera David Lindgren och Andreas Ek samt att dessa därmed skulle ha rätt till närvaro vid dagens styrelsesammanträde.

Erik af Klint väckte frågan om huruvida Andreas Ek anser att det föreligger någon intressekonflikt för honom att delta i dagens sammanträde med hänsyn till det pågående disciplinärendet vid Advokatsamfundets disciplinnämnd samt Gernandt & Danielsson Advokatbyrås biträde åt Axel och Margaret Ax:son Johnsons stiftelse för allmännyttiga ändamål ("Johnsonstiftelsen") och Bokförlaget Stolpe AB. Andreas Ek svarade att, såvitt han känner till, biträder Gernandt & Danielsson Advokatbyrå inte Bokförlaget Stolpe AB och att han hur som helst anser att det inte föreligger någon advokatetisk intressekonflikt för honom att delta i dagens sammanträde.

§ 3. Fråga om inspelning av mötet (BP)

Beslutades enhälligt att alla vid sammanträdet närvarande som så önskar ska ha rätt att spela in dagens styrelsesammanträde på sätt de finner lämpligt och att alla som så önskar ska ha rätt att efter förfrågan få en kopia av den inspelning som görs genom Gernandt & Danielsson Advokatbyrås försorg.

§ 4. Fråga om mötet blivit behörigen sammankallat (BP)

Beslutades enhälligt att dagens styrelsesammanträde blivit behörigen sammankallat.

§ 5. Godkännande av dagordningen (BP)

Beslutades enhälligt att godkänna den av Erik af Klint utskickade dagordningen, *Bilaga I*, med tillägg av följande övriga frågor:

- I. Stiftelsens konto på X (tidigare Twitter)
- II. Årsredovisningen för 2023
- III. Målningar av Anna Cassel

- IV. Kartotek över försålda föremål
- V. Brev från Johnsonstiftelsen

§ 6. Föregående protokoll (BP)

På förslag av Katarina Kaila de Voto, Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner beslutades genom votering (fyra röster (Katarina Kaila de Voto, Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner) för och en röst (Erik af Klint) emot) att föregående protokoll från styrelsesammanträdet den 10 april 2024 skall läggas till handlingarna, *Bilaga 2*. Erik af Klint reserverade sig i enlighet med *Bilaga 3*.

Anders Kumlander noterade att den beslutade tidsplanen för protokollets färdigställande och justering nu har åsidosatts gång på gång och betonade att det är viktigt att tidsplanen följs. Han framförde vidare att det är protokollförarens uppgift att utforma protokollet, att var och en har rätt att påtala rena sakfel och få sin avvikande mening fördd till protokollet men att den avvikande meningen bör fogas som en bilaga till protokollet så att inte justeringen av protokollet drar ut på tiden.

Andreas Ek påtalade att det i stiftelselagen endast föreskrivs att protokollet ska innehålla styrelsens beslut och att styrelseledamöterna därför inte lagligen kan kräva att protokollet innehåller ett ordagrant återgivande av vad som har förekommit vid styrelsesammanträdet.

Erik af Klint framförde att avvikande meningar och reservationer tydligare skall framgå av protokollet. David Lindgren föreslog med anledning av detta att avvikande meningar om protokollets utformning och reservationer ska förberedas och lämnas till protokollföraren i sådan tid att de kan ingå som bilagor till protokollet enligt den beslutade tidsplanen. Samtliga styrelseledamöter godtog detta förslag.

§ 7. Rapporter från VD (IP)

a) ekonomisk rapport med väsentliga händelser och avvikelser mot budget samt prognos

Ulf Wagner lämnade en ekonomisk rapport med väsentliga händelser och avvikelser mot budget samt prognos i enlighet med av honom upprättat underlag, *Bilaga 4 a:1–5*.

Ulf Wagner meddelade vidare att den tidigare fastställda budgeten gäller och att det inte förekommer några större avvikelser sedan det senaste styrelsesammanträdet. Han framhöll att ekonomin är stabil och att det på samtliga konton för tillfället finns ca 4,3 miljoner kronor.

Erik af Klint reserverade sig mot rapporteringen i enlighet med *Bilaga 5*, som också föredrogs. Med anledning av detta beslutades enhälligt att innehållet i reservationen skall tas upp på kommande styrelsesammanträde på grund av de allvarliga anklagelser som riktas mot hanteringen av stiftelsens ekonomi.

b) ansökningar/förfrågningar

Ulf Wagner lämnade en rapport om ansökningar/förfrågningar i enlighet med av honom upprättat underlag, *Bilaga 3 b och 3 c*.

Ulf Wagner meddelade vidare att förhandlingen med Museum of Modern Art, Tokyo har stannat av och att svar inväntas.

c) utvecklingen av verksamheten

Se punkt b ovan och *Bilaga 3 b och 3 c*.

§ 8. Beslut med anledning av rapport från Skeppsbron Skatt AB angående översynen av stiftelsens skattessituation (BP)

Juhani Selvani föredrog huvuddragen i slutrapporteringen från Skeppsbron Skatt AB ("Skeppsbron"), *Bilaga 6*.

Erik af Klint föredrog sin reservation i enlighet med *Bilaga 7*. Han framförde därvid att han motsatte sig en fortsättning av Skeppsbrons uppdrag, eftersom enligt honom ett beslut enligt Skeppsbrons förslag skulle stå i strid mot stadgarna, och att han ansåg att övriga styrelseledamöter var jäviga att handlägga frågan, eftersom de enligt honom har intressen som inte överensstämmer med stiftelsens bästa. Han framförde vidare bl.a. att enligt honom är den utlåningsverksamhet som stiftelsen bedriver inte förenlig med stadgarna och att stiftelsen inte heller har rätt att driva ett museum enligt stadgarna.

Med anledning av detta påpekade Juhani Selvani att Erik af Klints reservation byggde på ett flertal antaganden om styrelsemajoritetens avsikter.

Anders Kumlander tillade att det inte stämmer att stadgarna inte skulle tillåta att stiftelsen driver ett museum och erinrade om att länsstyrelsen på fråga från stiftelsen har kommit fram till att det ligger inom ändamålsuppfyllelsen att driva ett museum. Han framförde vidare att Erik af Klints tolkning av stadgarna får stå för denne och att han själv har en annan tolkning av stadgarna samt att enligt honom har Erik af Klint inte stiftelsens bästa för ögonen. Han betonade därutöver att det är viktigt att frågan om stiftelsens skattestatus, dvs. huvudfrågan om stiftelsen är inskränkt eller oinskränkt skattskyldig, blir besvarad men att det inte är avgörande att det fattas beslut om uppdraget till Skeppsbron just vid dagens styrelsesammanträde.

Anders Kumlander inbjöd därefter till ett samtal inom styrelsen kring tolkningen av stadgarna. Han lyfte därvid fram att den rådande situationen med någon sorts krig mellan å ena sidan Erik af Klint, Johan af Klint, Hedvig Ersman och kanske också Ulrika af Klint jämte Viktor Söderlund samt å andra sidan styrelsemajoriteten är mycket oförmånlig för stiftelsens framtid, eftersom den enligt honom hindrar offentlig finansiering och stöd, något som i sin tur minskar möjligheterna att uppfylla stiftelsens ändamål.

På direkt fråga från Ulf Wagner om huruvida Erik af Klint anser att tidigare styrelser alltsedan år 1986 genom att låna ut verk till museer har brutit mot stadgarna svarade denne jakande. Med anledning av detta framförde Anders Kumlander att det enligt honom var ett extremt synsätt som Erik af Klint nu gav uttryck för. Erik af Klint kommenterade detta med att han endast hade läst innantill i stadgarna och att enligt honom var det inte meningen att verket skulle visas för allmänheten. Ulf Wagner påtalade då att det var intressant att Erik af Klint var den ende som hade gjort denna tolkning, varpå Erik af Klint svarade att det är riktigt att ingen annan tidigare har gjort denna tolkning men att han nu gör den. Anders Kumlander påtalade därvid att det vid tolkningen av stadgarna även har sin betydelse vad Hilma af Klint hade för föreställningar om sitt verk och dess betydelse för framtiden samt att det enligt henne handlade om andlig mognad i framtiden innan det skulle bli aktuellt att visa verket.

På förslag av Juhani Selvani beslutades enhälligt att bordlägga frågan till dess att styrelsen vid ett kommande styrelsesammanträde har haft en diskussion om tolkningen av stadgarna såvitt avser de frågor som tas upp i Erik af Klints reservation, *Bilaga 7*.

§ 9. Beslut om antagande av ny arbetsordning (BP)

Anders Kumlander föredrog styrelsemajoritetens förslag till beslut i huvudsak i överensstämmelse med *Bilaga 8*.

På förslag av Katarina Kaila de Voto, Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner beslutades genom votering (fyra röster (Katarina Kaila de Voto, Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner) för och en röst (Erik af Klint) emot) att anta förslaget till reviderad arbetsordning i enlighet med *Bilaga 9*.

Erik af Klint reserverade sig i enlighet med *Bilaga 10*.

§ 10. Diskussion om uppförande av en konsthall med museiverksamhet för Hilma af Klints verk (IP)

Juhani Selvani föreslog att med anledning av vad Erik af Klint hade framfört under punkt 8 angående sin syn på tolkningen av stadgarna skulle denna punkt utgå och diskussionen vid behov tas upp vid ett senare tillfälle. Samtliga styrelseledamöter godtog detta förslag.

David Lindgren framförde att en diskussion om uppförandet av ett museum ger upphov till ett flertal frågor, bl.a. om det ska uppföras en helt ny museibyggnad och vem som i så fall ska uppföra och äga denna eller om stiftelsen i stället ska hyra en befintlig byggnad samt om det finns möjlighet till extern finansiering. Anders Kumlander tillade att detta var frågor som behövde utredas liksom också frågan om var museet ska vara beläget, allt med hänsyn till vad som kan anses tjäna Hilma af Klints konstnärskap bäst. Juhani Selvani framhöll att själva syftet med den föreslagna diskussionen var att ta upp just dessa frågor men att det nu inte är aktuellt att föra en sådan diskussion med hänsyn till Erik af Klints inställning att stadgarna över huvud taget inte tillåter ett uppförande av ett museum. Han tillade att inga frågor rörande ett eventuellt museum ännu var bestämda men att det nu är läge att påbörja en diskussion som kan leda till en vidare utredning. Andreas Ek noterade att det naturligtvis står Erik af Klint fritt att vara delaktig i en diskussion om ett eventuellt museum men att den föreslagna diskussionen syftade till att få till stånd en gemensam diskussion i frågan, vilken Erik af Klint således nu hade valt att inte vara delaktig i.

§ 11. Värdering av verket (BP)

Erik af Klint föreslog att stiftelsen ska ge i uppdrag till extern expertis att göra en värdering av verket och önskade ta upp en diskussion om vem eller vilka som i så fall ska få ett sådant uppdrag, såsom exempelvis Bukowskis eller, på förslag av David Lindgren, en eller flera värderingsmän utsedda av Stockholms Handelskammare.

Katarina Kaila de Voto efterfrågade syftet med en värdering om inte något verk ska säljas. Erik af Klint svarade därvid att hans ekonomiska rådgivare har uppgivit att det enligt lag krävs en värdering av verket. Han påpekade även att det finns omständigheter som kan ligga till grund för en värdering, t.ex. försäkringsvärdena och Anders Kumlanders nyligen offentliggjorda försäljning av åtta verk. Ulf Wagner påpekade att något beslutsunderlag inte hade skickats ut inför styrelsesammanträdet och tillade att enligt honom är det mycket svårt att värdera verket och att det helt och hållet är beroende av vem som utför värderingen. Han förklarade därvid att värdering av konst alltid är svårt men att det i detta fall är särskilt svårt, eftersom det knappt finns några verk av Hilma af Klint på marknaden.

Anders Kumlander erinrade om att Ingemar Rindstig i samband med revisionen avseende räkenskapsåret 2022 efter en utredning hade kommit fram till att styrelsen inte skulle ta upp något värde på verket i balansräkningen, vilket han också noggrant redogjorde för vid styrelsesammanträdet den 15 december 2023 där också Erik af Klints ekonomiska rådgivare deltog. Han påminde vidare att styrelsemajoriteten mot bakgrund av denna redogörelse därefter godkände årsredovisningen för 2022 och att han därför inte nu såg något skäl att ändra uppfattning i frågan. Erik af Klint betonade att han hade reserverat sig mot godkännandet av årsredovisningen bl.a. av denna anledning.

Erik af Klint tillade att ytterligare ett skäl till att nu genomföra en värdering är att Anders Kumlander har uppgivit att stiftelsen bör sälja verk för att finansiera uppförandet av ett museum. Anders Kumlander kommenterade detta med att stadgarna tillåter en försäljning av vissa av verken för detta ändamål.

Juhani Selvani framförde att enligt styrelsemajoriteten behövs ingen värdering av verket i dagsläget men att det står Erik af Klint fritt att själv bekosta en värdering. Erik af Klint kommenterade detta med att en värdering av verket är en fråga för stiftelsen och att det därför är stiftelsen som ska bekosta en värdering.

På förslag av Juhani Selvani beslutades enhälligt att bordlägga frågan på den grunden att något beslutsunderlag inte hade inkommit.

§ 12. Styrelsens lojalitetsplikt gentemot stiftelsen (BP)

Erik af Klint föredrog ett förslag till beslut enligt följande.

”På grund av det senaste årets konflikter i styrelsen vill ordföranden påminna samtliga ledamöter om att de enligt Stiftelselagen är skyldiga att sätta Stiftelsens bästa i första rummet. Som ledamot får man i denna roll inte sätta annans intresse framför Stiftelsens. När egna eller närstående intressen finns, får man inte delta i diskussion eller rösta i frågan. Om detta har inträffat eller är pågående bör man kraftigt överväga att avgå.

Beslutsförslag: Samtliga ledamöter skall i sin roll som ledamot sätta Stiftelsens bästa i första rummet.”

Katarina Kaila de Voto instämde i förslaget och framförde att detta gäller även för Erik af Klint. Anders Kumlander tillade att detta innebär att en styrelseledamot således t.ex. inte får sätta någon släkts intresse framför stiftelsens. Erik af Klint bejakade detta.

Andreas Ek erinrade om att styrelseledamöternas lojalitetsplikt framgår tydligt i punkt 2.2 i den nya arbetsordningen.

Beslutades enhälligt att samtliga ledamöter i sin roll som ledamot skall sätta stiftelsens bästa i första rummet.

§ 13. Övriga frågor

- I. Juhani Selvani tog upp frågan om att stiftelsens konto på X (tidigare Twitter), @hilmaafklint, som startades av Hedvig Ersman måste återföras till stiftelsen och efterfrågade om Erik af Klint kunde åta sig att se till att stiftelsen får tillbaka inloggningsuppgifterna. Anders Kumlander påtalade därvid att stiftelsen har tillskrivit Hedvig Ersman och bett henne att ge stiftelsen tillgång till inloggningsuppgifterna men att hon hittills har vägrat att göra detta. Erik af Klint instämde i att det är rimligt att stiftelsen har kontroll över sitt X-konto och åtog sig därför att kontakta Hedvig Ersman och be henne att ge stiftelsen tillgång till inloggningsuppgifterna. Anders Kumlander tillade att om frågan kunde lösas på detta sätt vore det en besparing för stiftelsen, eftersom den annars kommer att behöva vidta kostsamma rättsliga åtgärder för att påtala varumärkesintrång.
- II. Juhani Selvani tog upp frågan om årsredovisningen för 2023 och betonade vikten av att styrelseledamöterna så snart som möjligt får del av ett utkast till årsredovisning så att de kan gå igenom detta och lämna eventuella synpunkter. Ulf Wagner åtog sig att se till att samtliga styrelseledamöter så snart som möjligt får del av det befintliga utkastet till årsredovisning. Anders Kumlander tillade att han har haft kontakt med stiftelsens revisor Ingemar Rindstig och att denne har uppgivit att revisionen ska vara klar i början av juni 2024 samt att tidpunkten för nästa styrelsesammanträde därför måste bestämmas med hänsyn till detta så att årsredovisningen kan ges in till länsstyrelsen före den 1 juli 2024.
- III. Erik af Klint tog upp frågan hur Anna Cassels målningar hittades av Ulf Wagner. Ulf Wagner uppgav att han såg målningarna på en vind i början av 2000-talet, och att de därefter flyttades till ett annat ställe på vinden på grund av en fuktskada och att de slutligen flyttades till Hilma af Klint-arkivet 2010, eftersom vinden där de var förvarade skulle byggas om. Han förklarade att han inte kände till uppgiften att Erik af Klint d.ä. skulle ha lagt målningarna i stiftelsens arkiv och tillade att det i protokollet från det konstituerande styrelsesammanträdet i stiftelsen 1972 visserligen anges att målningarna får läggas i arkivet men att de aldrig kom dit. På uppföljningsfrågor från Erik af Klint svarade Ulf Wagner att det rör sig om ca 200 målningar och

vissa anteckningsböcker av Anna Cassel som hittades av Kurt Almqvist i Antroposofiska Sällskapetets arkiv. Dessa målningar är upptecknade och fotograferade men tillhör Antroposofiska Sällskapet liksom också anteckningsböckerna. Ulf Wagner åtog sig att tillställa Erik af Klint en kopia av denna uppteckning.

- IV. Erik af Klint tog upp frågan om det kartotek över försålda föremål som ska föras enligt stadgarna och undrade om det finns något sådant. Ulf Wagner uppgav att han inte känner till något sådant kartotek. Med anledning av detta framförde Erik af Klint önskemålet att ett sådant kartotek upprättas, varpå Ulf Wagner svarade att han kan göra detta men att det i dagsläget endast är fyra målningar som har sålts, de till Stiftelsen Antroposofins Hus, vilka också finns upptagna i de årliga inventeringar som har gjorts. Erik af Klint framförde då att enligt honom ska stadgarna tolkas så att kartoteket även ska innehålla uppgift om vem som vid var tid är ägare till ett försålt föremål och föreslog att stiftelsen skulle tillskriva Stiftelsen Antroposofins Hus för att få reda på vem som i dag är ägare till de försålda målningarna. Samtliga övriga styrelseledamöter kommenterade detta med att stadgarna inte kan tolkas på något annat sätt än att kartoteket endast ska innehålla uppgift om till vem *stiftelsen* har sålt ett föremål, eftersom det inte är möjligt att spåra försäljningar i senare led och stiftelsen inte heller lagligen kan kräva att få uppgift om vem som vid var tid är ägare till ett försålt föremål. De såg därför ingen anledning att tillskriva Stiftelsen Antroposofins Hus. David Lindgren instämde i att det bara är i första led som det går att spåra till vem en försäljning har skett. Anders Kumlander tillade att de målningar som Stiftelsen Antroposofins Hus förvärvade sedermera såldes vidare på auktion.
- V. Erik af Klint föredrog det brev som samma dag hade skickats till stiftelsen från Viveca Ax:son Johnson, styrelseordförande i Johnsonstiftelsen, *Bilaga 11*. Av brevet framgår att Johan af Klint för stiftelsens räkning har framställt ett krav mot Johnsonstiftelsen på 30 miljoner kr och att Johnsonstiftelsen med anledning av detta ber stiftelsen att skriftligen bekräfta att den inte står bakom kravet.

Beslutades enhälligt *dels* att brevet ska besvaras på så sätt att stiftelsen inte har något krav mot Johnsonstiftelsen och att stiftelsen alltså inte står bakom Johan af Klints krav, *dels* att ge Ulf Wagner i uppdrag att tillställa Johnsonstiftelsen ett brev med detta svar.

Juhani Selvani tillade att med anledning av de allvarliga uppgifter som lämnas i brevet från Viveca Ax:son Johnson och den därtill bilagda bakgrundsinformation som bör styrelsen diskutera dessa vid nästa styrelsesammanträde.

§ 14 Fråga om tidplan för justering av protokollet (BP)

Beslutades enhälligt att följande tidplan skall gälla för justering av protokollet:

- utkast till protokoll ska skickas ut till samtliga styrelseledamöter senast inom fem arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 22 maj 2024),
- eventuella synpunkter på utkastet till protokoll ska skickas till styrelsesekreteraren senast inom sju arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 24 maj 2024),
- slutligt protokoll ska skickas ut till samtliga styrelseledamöter senast inom nio arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 28 maj 2024), och
- justering av protokollet ska ske senast inom tio arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 29 maj 2024).

§ 15. Fråga om samtliga styrelseledamöter har fått tillfredsställande underlag för att avgöra ärendena vid mötet (BP)

Beslutades enhälligt att samtliga styrelseledamöter har fått tillfredsställande underlag för att avgöra ärendena vid styrelsesammanträdet, förutom såvitt avser ärendena i §§ 11 och 12 ovan där något beslutsunderlag inte hade skickats ut inför styrelsesammanträdet. Det antecknades att styrelsen trots detta enhälligt hade beslutat att avgöra ärendet i § 12 men att bordlägga ärendet i § 11.

§ 16. Tid för nästa styrelsemöte (BP)

Beslutades enhälligt att nästa styrelsesammanträde skall äga rum fredagen den 14 juni 2024, med start kl. 15.00, alternativt, om Erik af Klint inte kan närvara denna tidpunkt, lördagen den 15 juni 2024, med start kl. 10.00, hos Gernandt & Danielsson Advokatbyrå, Hamngatan 2 i Stockholm. Erik af Klint åtog sig att så snart som möjligt meddela övriga styrelseledamöter om han inte kan närvara fredagen den 14 juni 2024, med start kl. 15.00.

I anslutning till detta åtog sig Anders Kumlander att kontakta Ingemar Rindstig beträffande årsredovisningen för 2023, så att denna kan behandlas vid nästkommande styrelsesammanträde och ges in till länsstyrelsen senast den 30 juni 2024.

§ 17. Mötets avslutande (BP)

Erik af Klint tackade alla närvarande och avslutade styrelsesammanträdet.

Ulf Wagner
Protokollförare

Erik af Klint
Ordförande vid mötet

Juhani Selvani
Justerare

Anders Kumlander
Justerare

Katarina Kaila de Voto
Justerare

Bilaga 1_Kallelse och dagordning 2024.05.15.pdf (2 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) A9D7F3F3E69238781737A5B4DE8C7A0CED49E0CFC5D7C62B7CEBDB0AC8C51745

Bilaga 2_Föregående protokoll #2_2024-04_10_OneFlow_signed.pdf (88 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) 428B4180A437E6A2876658FDA94605706A6D55535E8C79699F6F7BE990F0A7BE

Bilaga 3_ E a K reservation punkt 6.pdf (1 sida, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) 85FA9F57A6540C7B01E912DAB091A5F541E69927DD68C2E32B167D9510A4AE39

Bilaga 3b,c_Utlånade Verk tidsplan april 2024.pdf (2 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) 4FDB262A50DE979376919526D0843B32196AF61F0483AB29CAD1D0AD0387E8B0

Bilaga 4a1_Grant Thornton redovisning mars 2024.pdf (5 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) 8EF782CBA429F005AD3DD9A1B3DBF4C10910EB355AC0BC668F920CBE0E707909

Bilaga 4a2_Resultat och budget 240331.pdf (1 sida, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) 312E304AA9E0AF327DAFAE7C3E83226AE3C81B5013DCA5601E31F21E1ACEAA9E

Bilaga 4a3_Periodiseringar 240331, Stiftelsen Hilma af Klint.pdf (1 sida, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) 196E106D3EAD9F841DDDA9CB4DF200F9B577B0C2840272177C63FD9BD38DD62

Bilaga 4a4_Resultatrapport_20240301-20240331_Stiftelsen Hilma Af Klints Verk (The Hilma Af Klint Foundation)-1.pdf (2 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) ECB53D13835C4DCA9695D8502AFD91730B1A4C2D5DCFAFC1CC9265B3F789D5AA

Bilaga 4a5_Balansrapport_20240301-20240331_Stiftelsen Hilma Af Klints Verk (The Hilma Af Klint.pdf (2 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) 28A499F89B48B346CF070DAA11B6F588F819254C3F51E49373F24BD5DF73EA9E

Bilaga 5_E a K reservation punkt 7.pdf (2 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) 9E18D49D4C396F0F0C54E9B0A5B36D772498DF6E624C7AC6A36A9EE1DF98C504

Bilaga 6_Avrapportering Hilma af Klints verk - 2024-05-06(6324706.1).pdf (2 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) 534E4D56974C31396C66DAC0D7F556270F5FD2F188A1E696F9A92DE996A9BC6C

Bilaga 7_E a K reservation punkt 8.pdf (2 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) FE56137678249C43E6712B6DBA02271042C9DD4D234CF77634B8972D4A0E641A

Bilaga 8_förslag till beslut punkt 9.pdf (1 sida, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) 237D4E53F35C3C32727600E3F42B0A364FEE6335442595F166A81D792DDF1EA9

Bilaga 9_Arbetsordning för styrelsen för Stiftelsen Hilma af Klints verk.pdf (4 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) 194739ED1178096582D543CE0BA733185B6EC3EDA47ADC38962ADAC7385C5602

Bilaga 10_E a K reservation punkt 9.pdf (1 sida, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) 68BCC211642EEBCB75154AFC97B9AF625D58E021A31B5993972B3CC14B988AE

Bilaga 11_brev från Johnsonstiftelsen_NEW.pdf (4 sidor, bifogade nedan)

[Ladda ner](#) E29F5455B61E0BD88DB2B89B5EC646332A0D79CE438F724D4A27ABA3FB96EFA0

Deltagare

STIFTELSEN HILMA AF KLINTS VERK Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ULF WAGNER
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19531023 [REDACTED]

Ulf Wagner
ulfwag@gmail.com

2024-05-28 15:15:27 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 90.226.187.184

ERIK AF KLINT Sverige

Erik af Klint
erik.afklint@gmail.com

Datum

Leveranskanal: E-post

KATARINA KAILA DE VOTO Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: KATARINA KAILA DE VOTO
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19700422 [REDACTED]

Katarina Kaila de Voto
katarinadevoto@icloud.com

2024-05-28 17:44:39 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 217.213.128.193

JUHANI SELVANI Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: JUHANI SELVANI
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19880408 [REDACTED]

Juhani Selvani
juhani@vidarstiftelsen.se

2024-05-28 15:23:21 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 81.229.177.179

ANDERS KUMLANDER Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anders Kumlander
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19481202 [REDACTED]

Anders Kumlander
anders@vidarstiftelsen.se

2024-05-28 18:24:02 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 95.193.131.108

Styrelsemöte för SHAKV 2024.05.08 Kallelse och Dagordning

Kallelse

Kallande: Ordförande Erik af Klint

Kallade: Härmed kallas du i egenskap av ledamot i Stiftelsen Hilma af Klints Verk till styrelsemöte: Ulf Wagner, Anders Kumlander, Katarina Kaila de Voto, Juhani Selvani.

Dessutom kallas att adjungera mötet:

Biträden till ordföranden: David Lindgren

Biträden till styrelsemajoriteten:

Mötestid: 2024.05.08, kl. 15–16.30.

Mötesplats: Gernandt & Danielsson Advokatbyrå, Hamngatan 2, Stockholm.

Varmt välkomna alla

Erik af Klint
Ordförande i
Stiftelsen Hilma af Klints Verk
Huvudman för släkten af Klint
Datum: 2024.05.08

Förkortningar i bokstavsordning:

AK	— Anders Kumlander
AE	— Andreas Ek
BP	— Beslutspunkt
DL	— David Lindgren
EK	— Erik af Klint
IP	— Informationspunkt
JH	— Jessica Höglund
JK	— Jan Karlestedt
JS	— Juhani Selvani
KV	— Katarina Kaila de Voto
ML	— Manfred Lövenhapt
SM	— Styrelsemöte
Stiftelsen	— Stiftelsen Hilma af Klints Verk
UW	— Ulf Wagner

Dagordning

1. Mötets öppnande och val av ordförande för mötet ("BP")
2. Val av protokollförare och justerare samt fråga om adjungering ("BP")
3. Fråga om inspelning av mötet ("BP")
4. Fråga om mötet blivit behörigen sammankallat ("BP")
5. Godkännande av dagordningen ("BP")
6. Föregående protokoll ("BP")
7. Rapporter från VD ("IP")
 1. ekonomisk rapport med väsentliga händelser och avvikelser mot budget samt prognos
 2. ansökningar/förfrågningar
 3. utvecklingen av verksamheten
8. Beslut med anledning av rapport från Skeppsbron Skatt AB angående översynen av stiftelsens skattesituation ("BP")
9. Beslut om antagande av ny arbetsordning ("BP")
10. Diskussion om uppförande av en konsthall med museiverksamhet för Hilma af Klints verk ("IP")
11. Värdering av verket ("BP")
12. Styrelsens lojalitetsplikt gentemot stiftelsen ("BP")
13. Övriga frågor
14. Fråga om tidplan för justering av protokollet ("BP")
15. Fråga om samtliga styrelseledamöter har fått tillfredsställande underlag för att avgöra ärendena vid mötet ("BP")
16. Nästa möte ("BP")
17. Mötets avslutande ("BP")

Protokoll fört vid styrelsemöte den 10 april 2024
Styrelsemöte #2 / 2024

Tid och plats: 10 april 2024, kl. 15–16.30.
Gernandt & Danielsson Advokatbyrå, Hamngatan 2, Stockholm.

Närvarande: Registrerade styrelseledamöter:
Erik af Klint, ordförande
Katarina Kaila de Voto
Anders Kumlander
Juhani Selvani
Ulf Wagner, deltog ej under punkt 10.

Adjungerade:
Advokat Gösta Bergman, biträde till Erik af Klint.
Advokat Andreas Ek, biträde till övriga styrelseledamöter.

§ 1. Mötets öppnande och val av ordförande för mötet (BP)

Erik af Klint öppnade mötet och valdes enhälligt till ordförande för mötet.

§ 2. Val av protokollförare och justerare samt fråga om adjungering (BP)

Beslutades enhälligt att välja Ulf Wagner att föra protokollet och samtliga övriga styrelseledamöter att justera detsamma. Beslutades vidare enhälligt att adjungera Gösta Bergman och Andreas Ek samt att dessa därmed skulle ha rätt till närvaro vid dagens styrelsesammanträde.

Antecknades att Erik af Klint har framfört avvikande mening om utformningen av protokollet i enlighet med vad som framgår av ”E a K:s synpunkter på protokollet”.

§ 3. Fråga om inspelning av mötet (BP)

Beslutades enhälligt att alla vid sammanträdet närvarande som så önskar ska ha rätt att spela in dagens styrelsesammanträde på sätt de finner lämpligt och att alla som så önskar ska ha rätt att efter förfrågan få en kopia av den inspelning som görs genom Gernandt & Danielsson Advokatbyrås försorg.

§ 4. Fråga om mötet blivit behörigen sammankallat (BP)

Beslutades enhälligt att dagens styrelsesammanträde blivit behörigen sammankallat.

På fråga från Andreas Ek om vem som advokat Gösta Bergman företräder på dagens styrelsesammanträde svarade denne att han företräder stiftelsen i målen vid Stockholms tingsrätt men att han vid dagens sammanträde har blivit ombedd att företräda Erik af Klint. På följdfråga svarade Gösta Bergman vidare att han inte anser att det föreligger någon intressekonflikt i detta, eftersom enligt honom Erik af Klint och stiftelsen har samma intresse.

§ 5. Godkännande av dagordningen (BP)

Beslutades enhälligt att godkänna den av Erik af Klint utskickade dagordningen, Bilaga 1, varvid noterades att Erik af Klint hade framfört avvikande meningar i enlighet med vad som anges med rödmarkeringar i Bilaga 1.

§ 6. **Föregående protokoll (BP)**

Beslutades enhälligt att föregående protokoll från styrelsesammanträdet den 14 februari 2024 skall läggas till handlingarna, Bilaga 2.

§ 7. **Beslut om att ge alla ledamöter full insyn i verksamheten när och om de så begär (inom en vecka), samt beslut om att dela detta med Stiftelsens utsedde och/eller egen sakkunnig. Detta i ljuset av de meningsskiljaktigheter som är pågående mellan styrelsemajoriteten och ordföranden**

Exempel härpå:

- a) ekonomiska rapporter från bank och bokföringsbyrå
- b) Skattemyndigheten
- c) mail och post till Stiftelsen
- d) samarbets- och avtalspartners
- e) anställd
- f) alla avtal (BP)

Erik af Klint tog upp sitt tidigare krav att få fullständig information om styrelsens arbete, främst med avseende på ekonomin, för att kunna fullfölja sitt uppdrag som styrelseordförande.

Anders Kumlander erinrade om att frågan hade diskuterats vid föregående styrelsesammanträde den 14 februari 2024 och att det då enhälligt beslutades att frågan skulle hanteras på så sätt att Juhani Selvani och Erik af Klint skulle boka in ett möte med Grant Thornton samt att Erik af Klint skulle skicka de frågor om stiftelsens ekonomiska situation som han hade i förväg så att de kunde belysas på mötet (se § 11, rubriken Erik af Klints önskemål om information om den ekonomiska situationen, i styrelseprotokollet, Bilaga 2). När Juhani Selvani sedan tog kontakt för att boka in ett sådant möte, ändrade sig Erik af Klint och ville inte längre medverka till ett möte.

Anders Kumlander och Juhani Selvani framförde vidare att det i grund och botten finns en oro hos styrelsemajoriteten att Erik af Klint delar vidare sekretessbelagd information till utomstående, vilket tidigare har skett, och att det av denna och andra anledningar därför saknas förtroende för Erik af Klint från styrelsemajoritetens sida. Erik af Klint framhöll därvid att han vill se bevis på att han har delat vidare sekretessbelagd information. Anders Kumlander kommenterade därutöver att Erik af Klints agerande gentemot stiftelsens samarbetspartner, såsom tidigare redovisningsbyrå och revisor, Moderna Museet och Riksantikvarieämbetet, är skadlig för stiftelsen och att det orsakar problem. Samtidigt framhöll Anders Kumlander att han hade förståelse för Erik af Klints behov av att kunna ställa frågor om stiftelsens ekonomi till en sakkunnig. Erik af Klint kommenterade för egen del att han förstod Anders Kumlanders bild men att han inte avsåg att gå in på detta nu. Vad han konkret önskade var att få det begärda materialet rörande stiftelsens ekonomi och dela detta med sin ekonomiska rådgivare Jan Karlestedt inför det stundande bokslutsarbetet. Han utfäste därvid att han skulle ta ansvar för att materialet inte sprids vidare till någon annan utomstående och framhöll att han är mån om att agera korrekt.

Andreas Ek föredrog styrelsemajoritetens förslag till beslut enligt följande. Alla styrelseledamöter ska ha rätt till full insyn och tillgång till den information om stiftelsens verksamhet som de begär. En sådan begäran ska vara så preciserad att det är möjligt att tillhandahålla informationen. Styrelseledamoten ska i sin begäran också namnge den eller de rådgivare som ska ha rätt till informationen. Styrelseledamoten ska tillse att sådan rådgivare omfattas av tystnadsplikt. Styrelsen ska dock fatta beslut om tillhandahållande av information efter varje enskild begäran.

Erik af Klint invände mot att det skulle hållas ett styrelsesammanträde för att ta ställning till varje begäran om information. Anders Kumlander framhöll att anledningen till kravet på styrelsebeslut är att styrelsemajoriteten ser ett behov av att kunna kontrollera Erik af Klints agerande. Han påpekade dock att ett styrelsebeslut inte behöver ske vid ett fysiskt styrelsesammanträde utan kan ske per capsulam eller per

mejl med samtycke av samtliga styrelseledamöter, vilket Erik af Klint, efter inrådan av Gösta Bergman, godtog.

Efter avslutad diskussion beslutade styrelsen enhälligt följande.

1. Alla styrelseledamöter ska ha rätt till full insyn och tillgång till den information om stiftelsens verksamhet som de begär. En sådan begäran ska vara så preciserad att det är möjligt att tillhandahålla informationen. Styrelseledamöten ska i sin begäran också namnge den eller de rådgivare som ska ha rätt till informationen. Styrelseledamöten ska tillse att sådan rådgivare omfattas av tystnadsplikt. Styrelsen ska dock fatta beslut om tillhandahållande av information efter varje enskild begäran.
2. Erik af Klint ska ha rätt att inför det stundande bokslutsarbetet från Grant Thornton begära ut den ekonomiska information om stiftelsens verksamhet som han önskar. Denna begäran ska ske per mejl till Grant Thornton, med kopia till övriga styrelseledamöter. Erik af Klint ska ha rätt att dela denna information med sin ekonomiska rådgivare Jan Karlestedt. Erik af Klint ska se till att materialet inte sprids vidare till någon utomstående utöver Jan Karlestedt.

§ 8. Rapporter från VD (IP)

a) ekonomisk rapport med väsentliga händelser och avvikelser mot budget samt prognos

Ulf Wagner lämnade en ekonomisk rapport med väsentliga händelser och avvikelser mot budget samt prognos i enlighet med av honom upprättat underlag, Bilaga 3 a.

Ulf Wagner meddelade vidare att den tidigare fastställda budgeten gäller och att det inte förekommer några större avvikelser sedan det senaste styrelsesammanträdet. Han framhöll att ekonomin är stabil, att det i kassan för tillfället finns ca 3,7 milj. kronor och att styrelsen kan räkna med att stiftelsen får in ca 1,5 milj. kronor ytterligare under innevarande år.

b) ansökningar/förfrågningar

Ulf Wagner lämnade en rapport om ansökningar/förfrågningar i enlighet med av honom upprättat underlag, Bilaga 3 b och 3 c.

Ulf Wagner meddelade vidare att det pågår förhandlingar med Museum of Modern Art, Tokyo, och MoMA, New York, om större utställningar år 2025 samt att under år 2025 beräknas utställningarna inbringa ca 2,5 milj. kronor.

c) utvecklingen av verksamheten

Se vidare punkt 12 nedan.

Erik af Klint framförde synpunkter på den ekonomiska rapporteringen och hänvisade till ett brev som han hade skickat till Grant Thornton och stiftelsens revisor Ingemar Rindstig, Bilaga 7.

§ 9. Rapport från Skeppsbron Skatt AB angående översynen av stiftelsens skattesituation (IP)

Juhani Selvani föredrog huvuddragen i delrapporteringen från Skeppsbron Skatt AB, Bilaga 4, varvid noterades att det krävs ytterligare utredning och analys för att utröna om stiftelsen kan anses inskränkt skattskyldig med avseende på den del av verksamheten som inte utgör utlåningsverksamhet men att detta inte är uteslutet.

§ 10. Beslut om anlitande av Ulf Wagner som ställföreträdande VD under VD:s sjukskrivning (BP)

Ulf Wagner berättade att VD kommer att vara sjukskriven ca 6–8 veckor, varefter han lämnade rummet på grund av jäv och således inte deltog i handläggningen av denna fråga.

Anders Kumlander föredrog styrelsemajoritetens förslag till beslut i huvudsak i överensstämmelse med Bilaga 8 och betonade, med instämmande av Juhani Selvani och Katarina Kaila de Voto, att stiftelsen behöver en ställföreträdande VD under VD:s sjukskrivning och att Ulf Wagner är den som är lämpligast

för uppdraget med så kort varsel, eftersom han har bäst insikt i stiftelsens verksamhet. Juhani Selvani frågade i anslutning till detta Erik af Klint om denne hade något annat förslag, vilket denne förklarade att han inte hade för dagen. Erik af Klint framhöll därvid att det var viktigt att Ulf Wagner under sin tid som ställföreträdande VD inte ska uppbära dubbla arvoden, dels enligt dennes konsultavtal med stiftelsen, dels enligt det nya avtal som nu kommer att ingås med anledning av uppdraget som ställföreträdande VD. Andreas Ek påpekade att Ulf Wagner inte avses bli anställd av stiftelsen men att han inte kommer att ha rätt till dubbla arvoden.

Efter avslutad diskussion beslutade styrelsen enhälligt att anlita Ulf Wagner som ställföreträdande VD med verkan fr.o.m. den 11 april 2024 och tills vidare så länge som VD är sjukskriven och att Ulf Wagner för detta uppdrag ska erhålla en ersättning med ett belopp som motsvarar VD:s lön, som är 45 000 kronor brutto per månad t.o.m. den 30 april 2024 och därefter 52 000 kronor brutto per månad, samt att ge Anders Kumlander och Juhani Selvani i uppdrag att för stiftelsens räkning ingå ett avtal med Ulf Wagner med anledning av detta uppdrag.

§ 11. **Beslut om antagande av ny arbetsordning (BP)**

Anders Kumlander redogjorde för det förslag till reviderad arbetsordning som han vid styrelsesammanträdet den 14 februari 2024 hade fått i uppdrag att ta fram, Bilaga 5, varvid han framhöll att syftet med det föreliggande förslaget hade varit att förenkla den befintliga arbetsordningen.

Erik af Klint önskade att denna fråga görs om från en beslutspunkt till en informationspunkt och menade att det behövs mer tid för att kunna besluta om en ny arbetsordning och att det därför är rimligt att frågan bordläggs till nästkommande möte. Anders Kumlander såg inget problem med detta, eftersom styrelsen har en gällande arbetsordning. Detta höll Erik af Klint inte med om på grund av att arbetsordningen inte har reviderats årligen, varvid konstaterades att det inom styrelsen finns olika syn i denna fråga.

Efter avslutad diskussion beslutade styrelsen enhälligt att bordlägga frågan till nästa styrelsesammanträde och att Erik af Klint ska tillställa övriga styrelseledamöter sina synpunkter på förslaget till reviderad arbetsordning senast i samband med utskicket inför sammanträdet.

§ 12. **Beslut om uppdrag till Ulf Wagner att utreda de åtgärder som behövs för att omhänderta och vårda Hilma af Klints verk under den kommande tioårsperioden (BP)**

Ulf Wagner föredrog styrelsemajoritetens förslag till beslut i huvudsak i överensstämmelse med Bilaga 6.

Beslutades enhälligt att ge Ulf Wagner i uppdrag att i samråd med VD och den övriga expertis som de anser erforderlig genomföra en fördjupad utredning av de åtgärder som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sin skyldighet enligt stadgarna att omhänderta och vårda Hilma af Klints verk kontinuerligt på bästa sätt under den kommande tioårsperioden samt att utredningen ska återrapporteras till styrelsen vid kommande styrelsesammanträde.

§ 13. **Beslut om att ersätta ordförandens resekostnader vid invigningen av utställningen i Düsseldorf 2024.03.15 (BP)**

Erik af Klint redogjorde för sitt förslag till beslut att stiftelsen ska ersätta hans resekostnader i samband med invigningen av utställningen i Düsseldorf den 15 mars 2024.

Ulf Wagner framhöll att han inte hade någon invändning mot Erik af Klints förslag under förutsättning att samtliga de styrelseledamöter som närvarade vid invigningen av utställningen i Düsseldorf skulle få sina resekostnader ersatta, varvid konstaterades att samtliga styrelseledamöter hade blivit inbjudna till invigningen samt att Anders Kumlander, Katarina Kaila de Voto och Ulf Wagner, utöver Erik af Klint, också deltog.

Beslutades enhälligt att samtliga styrelseledamöter som rest till i invigningen av utställningen i Düsseldorf skall få ersättning för resa och logi.

§ 14. Övriga frågor

Konstaterades att det inte hade anmälts någon övrig fråga.

§ 15. Fråga om tidplan för justering av protokollet (BP)

Beslutades enhälligt att följande tidplan skall gälla för justering av protokollet:

- utkast till protokoll ska skickas ut till samtliga styrelseledamöter senast inom fem arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 17 april 2024),
- eventuella synpunkter på utkastet till protokoll ska skickas till styrelsessekreteraren senast inom sju arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 19 april 2024),
- slutligt protokoll ska skickas ut till samtliga styrelseledamöter senast inom nio arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 23 april 2024), och
- justering av protokollet ska ske senast inom tio arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 24 april 2024).

§ 16. Fråga om samtliga styrelseledamöter har fått tillfredsställande underlag för att avgöra ärendena vid mötet (BP)

Beslutades enhälligt att samtliga styrelseledamöter har fått tillfredsställande underlag för att avgöra ärendena vid styrelsesammanträdet.

§ 17. Tid för nästa styrelsemöte (BP)

Beslutades enhälligt att nästa styrelsesammanträde skall äga rum onsdagen den 15 maj 2024, med start kl. 15.00, hos Gernandt & Danielsson Advokatbyrå, Hamngatan 2 i Stockholm.

I anslutning till detta åtog sig Anders Kumlander att kontakta stiftelsens revisor Ingemar Rindskog beträffande årsredovisningen för 2023, så att denna kan behandlas vid nästkommande styrelsesammanträde och ges in till länsstyrelsen senast den 30 juni 2024.

§ 18. Mötets avslutande (BP)

Erik af Klint tackade alla närvarande och avslutade styrelsesammanträdet.

Ulf Wagner
Protokollförare

Erik af Klint
Ordförande vid mötet

Erik af Klints kommentarer till ovanstående protokoll (rödmarkerat) följer nedan.

Juhani Selvani
Justerare

Anders Kumlander
Justerare

Katarina Kaila de Voto
Justerare

Protokoll fört vid styrelsemöte den 10 april 2024

Styrelsemöte #2 / 2024

Tid och plats: 10 april 2024, kl. 15–16.30.

Gernandt & Danielsson Advokatbyrå, Hamngatan 2, Stockholm.

Närvarande: Registrerade styrelseledamöter:
Erik af Klint, ordförande
Katarina Kaila de Voto
Anders Kumlander
Juhani Selvani
Ulf Wagner, deltog ej under punkt 10.

Adjungerade:
Advokat Gösta Bergman, biträde till Erik af Klint.
Advokat Andreas Ek, biträde till övriga styrelseledamöter.

1. Mötets öppnande och val av ordförande för mötet ("BP")
Erik af Klint öppnade mötet och valdes enhälligt till ordförande för mötet
2. Val av protokollförare och justerare samt fråga om adjungering ("BP")
Beslutades enhälligt att välja Ulf Wagner att föra protokollet och samtliga övriga styrelseledamöter att justera detsamma. Beslutades vidare enhälligt att adjungera Gösta Bergman och Andreas Ek samt att dessa därmed skulle ha rätt till närvaro vid dagens styrelsesammanträde.
3. Fråga om inspelning av mötet ("BP")
Beslutades enhälligt att alla vid sammanträdet närvarande som så önskar ska ha rätt att spela in dagens styrelsesammanträde på sätt de finner lämpligt och att alla som så önskar ska ha rätt att efter förfrågan få en kopia av den inspelning som görs genom Gernandt & Danielsson Advokatbyrås försorg.
4. Fråga om mötet blivit behörigen sammankallat ("BP")
Beslutades enhälligt att dagens styrelsesammanträde blivit behörigen sammankallat.
På fråga från Andreas Ek om vem som advokat Gösta Bergman företräder på dagens styrelsesammanträde svarade denne att han företräder stiftelsen i målen vid Stockholms tingsrätt men att han vid dagens sammanträde har blivit ombedd att företräda Erik af Klint. På följdfråga svarade Gösta Bergman vidare att han inte anser att det föreligger någon intressekonflikt i detta, eftersom enligt honom Erik af Klint och stiftelsen har samma intresse.
5. Godkännande av dagordningen ("BP")
Beslutades enhälligt att godkänna den av Erik af Klint utskickade dagordningen, Bilaga 1, varvid notera-des att Erik af Klint hade framfört avvikande meningar i enlighet med vad som anges med rödmarkeringar i Bilaga 1.
6. Föregående protokoll ("BP")
Beslutades enhälligt att föregående protokoll från styrelsesammanträdet den 14 februari 2024 skall läggas till handlingarna, Bilaga 2.
7. Beslut om att ge alla ledamöter full insyn i verksamheten när och om de så begär (inom en vecka), samt beslut om att dela detta med Stiftelsens utsedde och/eller egen sakkunnig. Detta i ljuset av de meningsskiljaktigheter som är pågående mellan styrelsemajoriteten och ordföranden. Exempel härpå:
 - a) ekonomiska rapporter från bank och bokföringsbyrå
 - b) Skattemyndigheten
 - c) mail och post till Stiftelsen
 - d) samarbets- och avtalspartners
 - e) anställd
 - f) alla avtal

Org.nr 802425-1780

Erik af Klint tog upp sitt tidigare krav att få fullständig information om styrelsens arbete, främst med avseende på ekonomin, för att kunna fullfölja sitt uppdrag som styrelseordförande.

Anders Kumlander erinrade om att frågan hade diskuterats vid föregående styrelsesammanträde den 14 februari 2024 och att det då enhälligt beslutades att frågan skulle hanteras på så sätt att Juhani Selvani och Erik af Klint skulle boka in ett möte med Grant Thornton samt att Erik af Klint skulle skicka de frågor om stiftelsens ekonomiska situation som han hade i förväg så att de kunde belysas på mötet (se § 11, rubriken Erik af Klints önskemål om information om den ekonomiska situationen, i styrelseprotokollet, Bilaga 2). När Juhani Selvani sedan tog kontakt för att boka in ett sådant möte, ändrade sig Erik af Klint och ville inte längre medverka till ett möte. Erik af Klint framförde istället sitt krav på specificerade filer som han ville ge till sin ekonomiske rådgivare Jan Karlestedt för genomgång. Detta nekades (se vidare under §8).

Anders Kumlander och Juhani Selvani framförde vidare att det i grund och botten finns en oro hos styrelsemajoriteten att Erik af Klint delar vidare sekretessbelagd information till utomstående, vilket de anser tidigare har skett, och att det av denna och andra anledningar därför saknas förtroende för Erik af Klint från styrelsemajoritetens sida. Erik af Klint framhöll därvid att han vill se bevis på att han har delat vidare sekretess-belagd information, som att lyssna på den ljudfil som Juhani Selvani uppger sig ha från samtal med Viktor Söderlund. Juhani Selvani ville inte dela ljudfilen med styrelsen, men Anders Kumlander tyckte att de kan dela en avskrift av relevanta delar. Anders Kumlander kommenterade därutöver att Erik af Klints agerande gentemot stiftelsens samarbetspartner, såsom tidigare redovisningsbyrå och revisor, Moderna Museet och Riksantikvarieämbetet, är skadlig för stiftelsen och att det orsakar problem. Detta dock utan att specificera vad detta bestod i förutom i ett exempel där han påstod att Erik af Klint trängt sig in på Moderna Museet och att personal där känt sig hotad. Erik af Klint hävdade istället att han hade blivit inbjuden och att ingen kände sig hotad, tvärtom välkomnade honom och hans syster (tidigare ordförande). Anders Kumlander framhöll att han ansåg det felaktigt att Erik af Klint tog styrelsepärmarna hem till sig. Samtidigt framhöll Anders Kumlander att han hade förståelse för Erik af Klints behov av att kunna ställa frågor om stiftelsens ekonomi till en sakkunnig. Erik af Klint kommenterade för egen del att han förstod Anders Kumlanders bild, även om hans uppfattning var mycket annorlunda men att han inte avsåg att gå in på detta nu. Vad han konkret önskade var att få det begärda materialet rörande stiftelsens ekonomi och dela detta med sin ekonomiska rådgivare Jan Karlestedt inför det stundande bokslutsarbetet. Han utfäste därvid att han skulle ta ansvar för att materialet inte sprids vidare till någon annan utomstående och framhöll att han är mån om att agera korrekt.

Andreas Ek föredrog styrelsemajoritetens förslag till beslut enligt följande.

Alla styrelseledamöter ska ha rätt till full insyn och tillgång till den information om stiftelsens verksamhet som de begär. En sådan begäran ska vara så preciserad att det är möjligt att tillhandahålla informationen. Styrelseledamoten ska i sin begäran också namnge den eller de rådgivare som ska ha rätt till informationen. Styrelseledamoten ska tillse att sådan rådgivare omfattas av tystnadsplikt. Styrelsen ska dock fatta beslut om tillhandahållande av information efter varje enskild begäran.

Erik af Klint invände mot att det skulle hållas ett styrelsesammanträde för att ta ställning till varje begäran om information. Anders Kumlander framhöll att anledningen till kravet på styrelsebeslut är att styrelsemajoriteten ser ett behov av att kunna kontrollera Erik af Klints agerande. Han påpekade dock att ett styrelsebeslut inte behöver ske vid ett fysiskt styrelsesammanträde utan kan ske per capsulam eller per mejl med samtycke av samtliga styrelseledamöter, vilket Erik af Klint, efter inrådan av Gösta Bergman, godtog.

Efter avslutad diskussion beslutade styrelsen enhälligt följande.

1. Alla styrelseledamöter ska ha rätt till full insyn och tillgång till den information om stiftelsens verksamhet som de begär. En sådan begäran ska vara så preciserad att det är möjligt att tillhandahålla informationen. Styrelseledamoten ska i sin begäran också namnge den eller de rådgivare som ska ha rätt till informationen. Styrelseledamoten ska tillse att sådan rådgivare omfattas av tystnadsplikt. Styrelsen ska dock fatta beslut om tillhandahållande av information efter varje enskild begäran.

2. Erik af Klint ska ha rätt att inför det stundande bokslutsarbetet från Grant Thornton begära ut den ekonomiska information om stiftelsens verksamhet som han önskar. Denna begäran ska ske per mejl till Grant Thornton, med kopia till övriga styrelseledamöter. Erik af Klint ska ha rätt att dela denna information med sin ekonomiska rådgivare Jan Karlestedt. Erik af Klint ska se till att materialet inte sprids vidare till någon utomstående utöver Jan Karlestedt.

8. Rapporter från VD ("IP")

- a) ekonomisk rapport med väsentliga händelser och avvikelser mot budget samt prognos
Ulf Wagner lämnade en ekonomisk rapport med väsentliga händelser och avvikelser mot budget samt prognos i enlighet med av honom upprättat underlag, Bilaga 3 a.
Ulf Wagner meddelade vidare att den tidigare fastställda budgeten gäller och att det inte förekommer några större avvikelser sedan det senaste styrelsesammanträdet. Han framhöll att ekonomin är stabil, att det i kassan för tillfället finns ca 3,7 milj. kronor och att styrelsen kan räkna med att stiftelsen får in ca 1,5 milj. kronor ytterligare under innevarande år.

Ordföranden framför här kritik för att han inte fått begärd/erforderlig information avseende ekonomin i Stiftelsen. (Delar av denna kritik togs upp under föregående punkt)

Det har framförts av ledamot J Silvani, som tillhör styrelsemajoriteten, att Stiftelsen har egen bokföringsbyrå och egen revisor, och att ordföranden inte har rätt utan styrelsebeslut att ta hjälp av egen ekonomi-sakkunnig (se nedan).

Dock påpekas det riktigt från styrelsemajoritetens sida att det finns pågående meningsskiljaktigheter inom styrelsen varför särskilda åtgärder vidtages (punkt 2 och 3 om adjungering av ombud, signering av protokoll av samtliga ledamöter, samt inspelning av mötet).

Det är ordförandens uppfattning att styrelsemajoriteten undanhåller information från honom och förvägrar insyn i Stiftelsens angelägenheter, vilket påvisats och påpekats tidigare exempelvis vad gäller avtal som tecknats utan ordförandens kännedom, ordföranden tillåts inte ha egen kommunikation med Stiftelsens anställda, det är uppenbara svårigheter att få tillgång till bokföringen. Årsbokslutet för 2023 kritiserades starkt av ordföranden, särskilt punkten om att värdet på Stiftelsens tillgångar togs upp till 0 kr. Stiftelsen skulle ha ändrat detta i samma bokslut som man gjordes uppmärksam på detta felförhållande, men valde att inte göra det. Man driver Stiftelsen till att bli näringsidkande, vilket är emot stadgarna.

Ordföranden äger rätt till och har därför skapat förutsättningar för att ta in sakkunnig för ekonomi och förvaltningsfrågor.

Det är ordförandens uppfattning att styrelsemajoriteten

1. går emot stadgarna genom att
 1. verka för att annan än Stiftelsen tjänar på Stiftelsens tillgångar.
 2. idka näringsverksamhet när syftet är att främja människors andliga sökande och inte att tjäna pengar.
 3. inte skyddar Stiftelsen från missbruk genom att hålla fast vid tidigare avtal som inte gynnar Stiftelsen, och skriva nya i samma anda.
2. döljer sina förehavanden från ordföranden genom att inte ge honom öppen tillgång till Stiftelsens post, mail, hemsida, bokföring, och förbjuda egna samtal med Stiftelsens anställda, och inte tillåta egna samtal och insyn i bokföringsbyrå och bank när det gäller Stiftelsens ekonomi och tillgångar.

Som det nu är förhindrar styrelsemajoriteten ordföranden att sköta sitt uppdrag som ansvarig för Stiftelsen.

Sammantaget

Vi står snart inför nästa bokslut, för år 2023, varvid det är ordförandens förhoppning att allt han begär kommer honom till del i god tid inför detta för att den ekonomisakkunnige han väljer, som är oberoende av styrelsemajoriteten, ska kunna göra sig en egen bedömning. Om styrelsemajoriteten har något att dölja kommer detta att framkomma av vår granskning.

Erik af Klint framförde synpunkter på den ekonomiska rapporteringen och hänvisade till ett brev med titeln "Begäran räkenskapshandlingar" som han hade skickat till Grant Thornton och stiftelsens revisor Ingemar Rindstig samma dag, Bilaga 7.

Nedan följer mail-växling mellan Erik af Klint och Juhani Selvani som ett exempel på hur styrelsemajoriteten aktivt försöker undanhålla information från ordföranden. Särskilt när det gäller ekonomi. Inför styrelsemötet 2024.02.12 fick jag inget gehör för mina frågor om ekonomin, och inte heller nu till styrelsemötet 2024.04.10 får jag ut de filer jag önskar. Man låtsas vara tillmötesgående, men det hela leder till slut till att jag inte får den information jag har rätt till.

Erik af Klint <erik.afklint@gmail.com> Thu, **Mar 28, 5:14 PM** (10 days ago)
to Juhani

Hej Juhani

Som ordförande kräver jag ekonomisk information jag bedömer krävas för mitt uppdrag. Listor och filer enligt min begäran. Jag godtar inte det ni föreslår.

Utan insyn i Stiftelsens ekonomi måste jag reservera mig i ekonomiska frågor och begära bordläggning av punkter som har beröring av ekonomi.

Ni har stoppat min självklara rätt till direkt kontakt med bokföringsbyrån. Det kommer att klandras.

Du har all möjlighet att låta mig få tillgång men väljer att inte göra det.

Glad påsk på dig med
Erik

tors 28 mars 2024 kl. 13:28 skrev Juhani Selvani

<juhani@vidarstiftelsen.se>:

Hej Erik,

Vad tråkigt att du inte har tid att ses! Det var det vi bestämde på senaste styrelsemötet så nu har jag i alla fall gjort vad jag kunnat för att vi skulle få till det!

För att vara tydlig så har du ingen rätt att låta andra få tillgång till bokföringsmaterial utan att vi beslutat om det! Du får skilja på dina rådgivare och stiftelsens som i detta fall är GT och det var dem vi skulle träffa tillsammans!

Vi tar upp det på nästa möte.

En glad påsk till dig!

Juhani

Från: Erik af Klint <erik.afklint@gmail.com>

Skickat: den 28 mars 2024 11:18

Till: Juhani Selvani <juhani@vidarstiftelsen.se>

Ämne: Re: Signerat styrelseprotokoll från 2023-02-14

Hej Juhani!

Så tråkigt för dig att du inte har tillgång. Jag har tyvärr inte tid att träffas på banken. Det räcker att du ser till att jag får mig tillsänt så slipper du komma in till stan från Järna:

SIE 4 filer, Balans-och resultaträkningar för 2023 -Huvudbok i pdf-format för 2023. Och 2024 det som finns för stiftelsen. även det som finns påbörjat för årsredovisningen etc.

Jag och mina rådgivare måste få tid på oss att noga läsa igenom uppgifterna.

Tack. Uppskattas mkt. Eftersom styrelsen inte ger ordföranden rätt att få dessa i direkt kontakt med GT vill jag be att du ordnar det med övriga styrelsen. Annars kan jag kalla till ett per capsulam möte så att vi får detta ur världen. Kanske du kan föreslå de andra en tid nån gång under påsken. Jag kan förbereda en skrivelse.

Tack

Erik

ons 27 mars 2024 kl. 19:48 skrev Juhani Selvani

<juhani@vidarstiftelsen.se>:

Hej Erik,

Jag har själv inte tillgång till det och vi behöver då uppvisa ett protokollsutdrag för att få ut det.

Men om vi tillsammans har ett möte som vi bestämde kan vi eftersom stiftelsen tecknas två i förening efter mötet be att få det materialet.

När har du tid så kan jag ordna med ett möte? Jag kan komma in till stan så sitter vi tillsammans om du vill?

Juhani

Från: Erik af Klint <erik.afklint@gmail.com>

Skickat: den 27 mars 2024 17:29

Till: Juhani Selvani <juhani@vidarstiftelsen.se>

Ämne: Re: Signerat styrelseprotokoll från 2023-02-14

Hej Juhani,

det räcker om du ser till att jag får följande:

SIE 4 filer, Balans-och resultaträkningar för 2023 -Huvudbok i pdf-format för 2023. Och 2024 det som finns för stiftelsen. Det blir lättare för mig om det är just i PDF format. Tack.

Jag antar att ni ser till att bokföringen är i ordning inför nästa årsredovisning. Den nalkas ju snabbt.

Erik

On Mon, Mar 25, 2024 at 9:59 AM Juhani Selvani

<juhani@vidarstiftelsen.se> wrote:

Hej Erik,

Vi bestämde att vi skulle ses och gå igenom ekonomin med GT och undrar när det passar dig?

Skulle vara bra tycker jag att ha gjort det innan styrelsemötet den 10 april.

Hälsningar

Juhani

8. Rapporter från VD ("IP")**a) ansökningar/förfrågningar**

Ulf Wagner lämnade en rapport om ansökningar/förfrågningar i enlighet med av honom upprättat underlag, Bilaga 3 b och 3 c.

Ulf Wagner meddelade vidare att det pågår förhandlingar med Museum of Modern Art, Tokyo, och MoMA, New York, om större utställningar år 2025 samt att under år 2025 beräknas utställningarna inbringa ca 2,5 milj. kronor.

b) utvecklingen av verksamheten

Se vidare punkt 12 nedan.

9. Rapport från Skeppsbron Skatt AB angående översynen av stiftelsens skattesituation ("IP")

Juhani Selvani föredrog huvuddragen i delrapporteringen från Skeppsbron Skatt AB, Bilaga 4, varvid noterades att det krävs ytterligare utredning och analys för att utröna om stiftelsen kan anses inskränkt skattskyldig med avseende på den del av verksamheten som inte utgör utlåningsverksamhet men att detta inte är uteslutet.

Ordförandens avvikande mening

Vid styrelsemötet 2024.02.14 beslöt styrelsemajoriteten, trots ordförandens reservation och avvikande mening, att anlita en skattekonsult där det skulle ingå en bedömning om att starta ett dotterbolag. Detta ligger i linje med de senaste årens riktning som styrelsemajoriteten tagit, dvs att göra ekonomisk profit på Stiftelsens tillgångar. Det är stadgarnas avsikt att Stiftelsen skall vara allmännyttig och inte idka näringsverksamhet. Det går därmed emot stadgarna att idka näringsverksamhet eftersom dessa uttalar som mål för Stiftelsen att hjälpa de andligt sökande. Det gör man inte med avgifter eller försäljning av Stiftelsens tillgångar, utan med frivilliga gåvor.

Det framstår därmed allt tydligare för ordföranden att syftet med skattekonsulten och skapande av ett dotterbolag driver Stiftelsen till permutation då man medvetet ser till att stadgarna inte följs och skapar förutsättningar för en tömning av Stiftelsen. I förlängningen ligger ett möjligt övertagande av Stiftelsens tillgångar till annan organisation (såsom Axelson-Johnson stiftelsen, Bokförlaget Stolpe eller någon organisation inom Antroposofiska Sällskapetets sfär). Det är ordförandens uppfattning att denna plan kan blir verklighet oroväckande snabbt, inom några månader.

Sammantaget

Det är ordförandens uppfattning att skattekonsultens arbete bör avslutas omgående, och att ideell verksamhet genast planeras, istället för näringsidkande. Kostnaden för konsulten ska betalas av styrelsemajoriteten som har röstat för densamma trots befogad kritik från ordföranden.

10. Beslut om anlitande av Ulf Wagner som ställföreträdande VD under VD:s sjukskrivning ("BP")

Ulf Wagner berättade att VD kommer att vara sjukskriven ca 6–8 veckor, varefter han lämnade rummet på grund av jäv och således inte deltog i handläggningen av denna fråga.

Anders Kumlander föredrog styrelsemajoritetens förslag till beslut i huvudsak i överensstämmelse med Bilaga 8 och betonade, med instämmande av Juhani Selvani och Katarina Kaila de Voto, att stiftelsen behöver en ställföreträdande VD under VD:s sjukskrivning och att Ulf Wagner är den som är lämpligast för uppdraget med så kort varsel, eftersom han har bäst insikt i stiftelsens verksamhet. Juhani Selvani frågade i anslutning till detta Erik af Klint om denne hade något annat förslag, vilket denne förklarade att han inte hade för dagen. Erik af Klint framhöll därvid att det var viktigt att Ulf Wagner under sin tid som ställföreträdande VD inte ska uppbära dubbla arvoden, dels enligt dennes konsultavtal med stiftelsen, dels enligt det nya avtal som nu kommer att ingås med anledning av uppdraget som ställföreträdande VD. Andreas Ek påpekade att Ulf Wagner inte avses bli anställd av stiftelsen men att han inte kommer att ha rätt till dubbla arvoden.

Ordförandens avvikande mening:

Det är ordförandens uppfattning att det är olämpligt för Ulf Wagner att agera anställd samtidigt som han är konsult till Stiftelsen och sitter i styrelsen.

Därutöver anser ordföranden att budgeten är kraftigt undermålig, och inte klarar ytterligare kostnader. Sjuklön behöver betalas till Jessica Höglund, och nu full lön till Ulf Wagner. Behöver den anställde varslas?

Det är vidare oklart för ordföranden vad både Jessica Höglund och Ulf Wagner de facto uträttar, eftersom de inte lämnar tidsrapporter eller resultatrapporter som tydliggör deras uppgifter. Ordföranden har inte fått någon tidsrapport av endera. Ordföranden är t ex nyfiken på vilka forskare som Ulf Wagner hjälper. Vilka universitet är dessa aktiva vid? Vilka handledare har de? Hur många timmar lägger Ulf Wagner ned på att hjälpa dessa individer? Styrelsens ordföranden är part av Stiftelsens styrelse, styrelsen är i sin tur arbetsgivare till Jessica Höglund och uppdragsgivare till Ulf Wagner därför ska jag som styrelseordförande ses som arbetsgivare och uppdragsgivare och kräver därför full insyn i deras aktiviteter. Detta har förvägrats.

Sammantaget

Ordföranden har avvikande mening när det gäller att styrelsen anställer Ulf Wagner. Det finns alldeles för många oklara faktorer, särskilt när det gäller Stiftelsens ekonomi.

Det är dessutom olämpligt att Ulf Wagner är styrelseledamot, konsult och VD.

Efter avslutad diskussion beslutade styrelsen enhälligt att anlita Ulf Wagner som ställföreträdande VD med verkan fr.o.m. den 11 april 2024 och tills vidare så länge som VD är sjukskriven och att Ulf Wagner för detta uppdrag ska erhålla en ersättning med ett belopp som motsvarar VD:s lön, som är 45 000 kronor brutto per månad t.o.m. den 30 april 2024 och därefter 52 000 kronor brutto per månad, samt att ge Anders Kumlander och Juhani Selvani i uppdrag att för stiftelsens räkning ingå ett avtal med Ulf Wagner med anledning av detta uppdrag.

11. Beslut om antagande av ny arbetsordning ("BP")

Anders Kumlander redogjorde för det förslag till reviderad arbetsordning som han vid styrelsesammanträdet den 14 februari 2024 hade fått i uppdrag att ta fram, Bilaga 5, varvid han framhöll att syftet med det föreliggande förslaget hade varit att förenkla den befintliga arbetsordningen.

Erik af Klint önskade att denna fråga görs om från en beslutspunkt till en informationspunkt och menade att det behövs mer tid för att kunna besluta om en ny arbetsordning och att det därför är rimligt att frågan bordläggs till nästkommande möte. Anders Kumlander såg inget problem med detta, eftersom styrelsen har en gällande arbetsordning. Detta höll Erik af Klint inte med om på grund av att arbetsordningen inte har reviderats årligen, varvid konstaterades att det inom styrelsen finns olika syn i denna fråga.

Avvikande mening

Det är ordförandens mening att detta dokument ska föras som en informationspunkt och inte som en beslutspunkt då det aldrig diskuterats på ett styrelsemöte, det är ofullständigt, och kommer en dag innan kallelsen till styrelsemötet skall gå ut.

Detta är ett exempel på en genomgående plan hos styrelsemajoriteten att försöka förvilla ordföranden. Man skickar genomgående sin dagordning och punkter för beslut dagen innan kallelse ska gå ut, och har i förväg ställt sig bakom beslut innan ordförandens röst hörts. Styrelsemajoriteten har inte fört en diskussion innan styrelsemötet, vilket skulle vara naturligt när det gäller ett så viktigt dokument som arbetsordning. Jag som ordföranden måste ges möjlighet att granska denna innan den blir giltig. En arbetsordning bör skickas på remiss till samtliga ledamöter i god tid innan beslut tages.

Ett exempel på vad som saknas i dokumentet, något som Anders Kumlander godkände vid styrelsemötet 2024.02.14, var att arbetsordningen skulle innehålla rutiner för hur samtliga ledamöter skulle hållas uppdaterade om t ex ekonomin i Stiftelsen. Detta saknas helt.

I ett läge med starka meningsskiljaktigheter visar styrelsemajoriteten igen att man kör över ordföranden, och systematiskt försöker dölja sina verkliga avsikter genom att avskärma honom från insyn i verksamheten.

En arbetsordning utan diskussion med ordföranden, och där man utelämnar viktiga punkter, såsom ledamöters lagstadgade insyn i verksamheten de är satta att leda.

Arbetsordningen skall kompletteras med en rapporteringsinstruktion som reglerar vilka uppgifter som ska lämnas, när och till vilka information lämnas.

Arbetsordningen skall innehålla en uppmaning att hålla Stiftelsens syfte, ändamål och stadgar

Sammanfattningsvis

Det är ordförandens krav att frågan bordläggs tills en ordentlig diskussion hållits. Denna punkt bör göras om till informationspunkt.

Efter avslutad diskussion beslutade styrelsen enhälligt att bordlägga frågan till nästa styrelsesammanträde och att Erik af Klint ska tillställa övriga styrelseledamöter sina synpunkter på förslaget till reviderad arbetsordning senast i samband med utskicket inför sammanträdet.

12. Beslut om uppdrag till Ulf Wagner att utreda de åtgärder som behövs för att omhänderta och vårda Hilma af Klints verk under den kommande tioårsperioden ("BP")

Ulf Wagner föredrog styrelsemajoritetens förslag till beslut i huvudsak i överensstämmelse med Bilaga 6.

Beslutades enhälligt att ge Ulf Wagner i uppdrag att i samråd med VD och den övriga expertis som de anser erforderlig genomföra en fördjupad utredning av de åtgärder som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sin skyldighet enligt stadgarna att omhänderta och vårda Hilma af Klints verk kontinuerligt på bästa sätt under den kommande tioårsperioden samt att utredningen ska återrapporteras till styrelsen vid kommande styrelsesammanträde.

13. Beslut om att ersätta ordförandens resekostnader vid invigningen av utställningen i Dusseldorf 2024.03.15 (BP)

Erik af Klint redogjorde för sitt förslag till beslut att stiftelsen ska ersätta hans resekostnader i samband med invigningen av utställningen i Düsseldorf den 15 mars 2024.

Ulf Wagner framhöll att han inte hade någon invändning mot Erik af Klints förslag under förutsättning att samtliga de styrelseledamöter som närvarade vid invigningen av utställningen i Düsseldorf skulle få sina resekostnader ersatta, varvid konstaterades att samtliga styrelseledamöter hade blivit inbjudna till invigningen samt att Anders Kumlander, Katarina Kaila de Voto och Ulf Wagner, utöver Erik af Klint, också deltog.

Beslutades enhälligt att samtliga styrelseledamöter som rest till i invigningen av utställningen i Düsseldorf skall få ersättning för resa och logi.

14. Övriga frågor

Konstaterades att det inte hade anmälts någon övrig fråga.

15. Fråga om tidplan för justering av protokollet ("BP")

Beslutades enhälligt att följande tidplan skall gälla för justering av protokollet:

- utkast till protokoll ska skickas ut till samtliga styrelseledamöter senast inom fem arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 17 april 2024),
- eventuella synpunkter på utkastet till protokoll ska skickas till styrelsessekreteraren senast inom sju arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 19 april 2024),
- slutligt protokoll ska skickas ut till samtliga styrelseledamöter senast inom nio arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 23 april 2024), och
- justering av protokollet ska ske senast inom tio arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 24 april 2024).

16. Fråga om samtliga styrelseledamöter har fått tillfredsställande underlag för att avgöra ärendena vid mötet ("BP")

Avvikande mening

Ordföranden fortsätter att kritisera denna punkt vid varje protokoll.

Det är ordförandens uppfattning att styrelsemajoriteten försöker dölja sina intentioner till tredje man, eftersom man kan hävda att det finns styrelsebeslut som säger att alla har fått tillräcklig information för beslut på samtliga punkter. Om minoritet röstar emot kan man rösta igenom ändå.

Detta är särskilt uppseendeväckande eftersom man aktivt undanhåller information systematiskt från ordföranden i flertalet frågor, såsom Stiftelsens post, mail, hemsida, bokföring, och förbjuder egna samtal med Stiftelsens anställda, och inte tillåter ordförandens egna samtal och insyn i bokföringsbyrå och bank när det gäller Stiftelsens ekonomi och tillgångar.

Beslutades enhälligt att samtliga styrelseledamöter har fått tillfredsställande underlag för att avgöra ärendena vid styrelsesammanträdet.

17. Nästa möte ("BP")

Beslutades enhälligt att nästa styrelsesammanträde skall äga rum onsdagen den 15 maj 2024, med start kl. 15.00, hos Gernandt & Danielsson Advokatbyrå, Hamngatan 2 i Stockholm. I anslutning till detta åtog sig Anders Kumlander att kontakta stiftelsens revisor Ingemar Rindskog beträffande årsredovisningen för 2023, så att denna kan behandlas vid nästkommande styrelsesammanträde och ges in till länsstyrelsen senast den 30 juni 2024.

18. Mötets avslutande ("BP")

Erik af Klint tackade alla närvarande och avslutade styrelsesammanträdet.

Bilaga 1. Dagordning_Eriks avvikande mening Styrelsemöte 2024.04.10.pdf (12 sidor, bifogade nedan)

 [Ladda ner](#) A85379A43B57834DDC218EE18A99B41B8DCEDA9B31D482B353D9165EF455F527

Bilaga 2_föregående protokoll_#1_2024-02-14_oneflow-signed.pdf (39 sidor, bifogade nedan)

 [Ladda ner](#) D4D5944BD860EB8582C545D0207D8FBB67C926C92E43D89C208C3FC3B99E1A97

Bilaga 3a_Ekonomisk rapport_februari 2024.pdf (6 sidor, bifogade nedan)

 [Ladda ner](#) A15DB9DDB6B14D5BC491FB5FC6AA861A54EC545AC0706EEA61FF60DEFDC7B533

Bilaga 3b,c_Utlånade Verk tidsplan mars 2024.pdf (2 sidor, bifogade nedan)

 [Ladda ner](#) 58E4778F71D196F7A7B26D374E103571A51B49B71EC8C87CF58B196F82C0C0BE

Bilaga 4_Delrapportering 2024-03-27 - Stiftelsen Hilma af Klints verk.pdf (2 sidor, bifogade nedan)

 [Ladda ner](#) 777DAF7CB7E3474AE8444C2ACA82E8AB6FFC8712A11E32C2BD7446440F7DCD71

Bilaga 5_Arbetsordning för styrelsen.pdf (4 sidor, bifogade nedan)

 [Ladda ner](#) 67D936A74057850D94F8FC6F4D679C9CBDE0DB0AB181242435AC3F404604FC45

Bilaga 6_Omhändertagandet av verk.pdf (1 sida, bifogade nedan)

 [Ladda ner](#) 86A9602CD63710F93F0220DF907304336026C9C820A3A5A093174B9AED69F325

Bilaga 7_Erik till punkt 8a.pdf (1 sida, bifogade nedan)

 [Ladda ner](#) F9915D68A55719DBA9C466F2E7D4BAE182231650EB599E1984B800931308734E

Bilaga 8.pdf (1 sida, bifogade nedan)

 [Ladda ner](#) BCCC5BB4CF3467DC3536F934072C207825FB15E8B39E990BC67E1EAB86CF9A4A

STIFTELSEN HILMA AF KLINTS VERK Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ULF WAGNER
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19531023 [REDACTED]

Ulf Wagner
ulfwag@gmail.com

2024-04-26 08:53:44 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 90.226.187.184

ERIK AF KLINT Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Erik Nils G:Son af Klint
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19670425 [REDACTED]

Erik af Klint
erik.afklint@gmail.com

2024-05-06 19:30:57 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 145.14.127.93

KATARINA KAILA DE VOTO Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: KATARINA KAILA DE VOTO
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19700422 [REDACTED]

Katarina Kaila de Voto
katarinadevoto@icloud.com

2024-04-26 14:46:20 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 90.228.225.10

ANDERS KUMLANDER Sverige

Signerat med E-signering

Anders Kumlander
anders@vidarstiftelsen.se

2024-04-26 10:58:10 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 195.198.61.85

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: JUHANI SELVANI
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19880408 [REDACTED]

Juhani Selvani
juhani@vidarstiftelsen.se

2024-04-26 10:56:27 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 95.193.128.90

Dagordning

1. Mötets öppnande och val av ordförande för mötet ("BP")
2. Val av protokollförare och justerare samt fråga om adjungering ("BP")
3. Fråga om inspelning av mötet ("BP")
4. Fråga om mötet blivit behörigen sammankallat ("BP")
5. Godkännande av dagordningen ("BP")
6. Föregående protokoll ("BP")
7. Beslut om att ge alla ledamöter full insyn i verksamheten när och om de så begär (inom en vecka), samt beslut om att dela detta med Stiftelsens utsedde och/eller egen sakkunnig. Detta i ljuset av de meningsskiljaktigheter som är pågående mellan styrelsemajoriteten och ordföranden. Exempel härpå:
 - a) ekonomiska rapporter från bank och bokföringsbyrå
 - b) Skattemyndigheten
 - c) mail och post till Stiftelsen
 - d) samarbets- och avtalspartners
 - e) anställd
 - f) alla avtal
8. Rapporter från VD ("IP")
 - a) ekonomisk rapport med väsentliga händelser och avvikelser mot budget samt prognos
 - b) ansökningar/förfrågningar
 - c) utvecklingen av verksamheten
9. Rapport från Skeppsbron Skatt AB angående översynen av stiftelsens skattesituation ("IP")
10. Beslut om anlitande av Ulf Wagner som ställföreträdande VD under VD:s sjukskrivning ("BP")
11. Beslut om antagande av ny arbetsordning ("BP")
12. Beslut om uppdrag till Ulf Wagner att utreda de åtgärder som behövs för att omhänderta och vårda Hilma af Klints verk under den kommande tioårsperioden ("BP")
13. Beslut om att ersätta ordförandens resekostnader vid invigningen av utställningen i Dusseldorf 2024.03.15
14. Övriga frågor
15. Fråga om tidplan för justering av protokollet ("BP")
16. Fråga om samtliga styrelseledamöter har fått tillfredsställande underlag för att avgöra ärendena vid mötet ("BP")
17. Nästa möte ("BP")
18. Mötets avslutande ("BP")

1. Mötets öppnande och val av ordförande för mötet ("BP")
2. Val av protokollförare och justerare samt fråga om adjungering ("BP")
3. Fråga om inspelning av mötet ("BP")
4. Fråga om mötet blivit behörigen sammankallat ("BP")
5. Godkännande av dagordningen ("BP")
6. Föregående protokoll ("BP")
7. Beslut om att ge alla ledamöter full insyn i verksamheten när och om de så begär (inom en vecka), samt beslut om att dela detta med Stiftelsens utsedde och/eller egen sakkunnig. Detta i ljuset av de meningsskiljaktigheter som är pågående mellan styrelsemajoriteten och ordföranden. Exempel härpå:
 - a) ekonomiska rapporter från bank och bokföringsbyrå
 - b) Skattemyndigheten
 - c) mail och post till Stiftelsen
 - d) samarbets- och avtalspartners
 - e) anställd
 - f) alla avtal

8. Rapporter från VD ("IP")

- a) ekonomisk rapport med väsentliga händelser och avvikelser mot budget samt prognos
- b) ansökningar/förfrågningar
- c) utvecklingen av verksamheten

Ordföranden framför här kritik för att han inte fått begärd/erforderlig information avseende ekonomin i Stiftelsen.

Det har framförts av ledamot J Silvani, som tillhör styrelsemajoriteten, att Stiftelsen har egen bokföringsbyrå och egen revisor, och att ordföranden inte har rätt utan styrelsebeslut att ta hjälp av egen ekonomi-sakkunnig (se nedan).

Dock påpekas det riktigt från styrelsemajoritetens sida att det finns pågående meningsskiljaktigheter inom styrelsen varför särskilda åtgärder vidtages (punkt 2 och 3 om adjungering av ombud, signering av protokoll av samtliga ledamöter, samt inspelning av mötet).

Det är ordförandens uppfattning att styrelsemajoriteten undanhåller information från honom och förvägrar insyn i Stiftelsens angelägenheter, vilket påvisats och påpekats tidigare exempelvis vad gäller avtal som tecknats utan ordförandens kännedom, ordföranden tillåts inte ha egen kommunikation med Stiftelsens anställda, det är uppenbara svårigheter att få tillgång till bokföringen. Årsbokslutet för 2023 kritiserades starkt av ordföranden, särskilt punkten om att värdet på Stiftelsens tillgångar togs upp till 0 kr. Stiftelsen skulle ha ändrat detta i samma bokslut som man gjordes uppmärksam på detta felförhållande, men valde att inte göra det. Man driver Stiftelsen till att bli näringsidkande, vilket är emot stadgarna.

Ordföranden äger rätt till och har därför skapat förutsättningar för att ta in sakkunnig för ekonomi och förvaltningsfrågor.

Det är ordförandens uppfattning att styrelsemajoriteten

1. går emot stadgarna genom att
 1. verka för att annan än Stiftelsen tjänar på Stiftelsens tillgångar.
 2. idka näringsverksamhet när syftet är att främja människors andliga sökande och inte att tjäna pengar.
 3. inte skyddar Stiftelsen från missbruk genom att hålla fast vid tidigare avtal som inte gynnar Stiftelsen, och skriva nya i samma anda.
2. döljer sina förehavanden från ordföranden genom att inte ge honom öppen tillgång till Stiftelsens post, mail, hemsida, bokföring, och förbjuda egna samtal med Stiftelsens anställda, och inte tillåta egna samtal och insyn i bokföringsbyrå och bank när det gäller Stiftelsens ekonomi och tillgångar.

Som det nu är förhindrar styrelsemajoriteten ordföranden att sköta sitt uppdrag som ansvarig för Stiftelsen.

Sammantaget

Vi står snart inför nästa bokslut, för år 2023, varvid det är ordförandens förhoppning att allt han begär kommer honom till del i god tid inför detta för att den ekonomisakkunnige han väljer, som är oberoende av styrelsemajoriteten, ska kunna göra sig en egen bedömning. Om styrelsemajoriteten har något att dölja kommer detta att framkomma av vår granskning.

Nedan följer mail-växling mellan Erik af Klint och Juhani Selvani som ett exempel på hur styrelsemajoriteten aktivt försöker undanhålla information från ordföranden. Särskilt när det gäller ekonomi. Inför styrelsemötet 2024.02.12 fick jag inget gehör för mina frågor om ekonomin, och inte heller nu till styrelsemötet 2024.04.10 får jag ut de filer jag önskar. Man låtsas vara tillmötesgående, men det hela leder till slut till att jag inte får den information jag har rätt till.

Erik af Klint <erik.afklint@gmail.com> Thu, **Mar 28, 5:14 PM** (10 days ago)
to Juhani

Hej Juhani

Som ordförande kräver jag ekonomisk information jag bedömer krävas för mitt uppdrag. Listor och filer enligt min begäran.

Jag godtar inte det ni föreslår.

Utan insyn i Stiftelsens ekonomi måste jag reservera mig i ekonomiska frågor och begära bordläggning av punkter som har beröring av ekonomi.

Ni har stoppat min självklara rätt till direkt kontakt med bokföringsbyrån. Det kommer att klandras.

Du har all möjlighet att låta mig få tillgång men väljer att inte göra det.

Glad påsk på dig med
Erik

tors 28 mars 2024 kl. 13:28 skrev Juhani Selvani

<juhani@vidarstiftelsen.se>:

Hej Erik,

Vad tråkigt att du inte har tid att ses! Det var det vi bestämde på senaste styrelsemötet så nu har jag i alla fall gjort vad jag kunnat för att vi skulle få till det!

För att vara tydlig så har du ingen rätt att låta andra få tillgång till bokföringsmaterial utan att vi beslutat om det! Du får skilja på dina rådgivare och stiftelsens som i detta fall är GT och det var dem vi skulle träffa tillsammans!

Vi tar upp det på nästa möte.

En glad påsk till dig!

Juhani

Från: Erik af Klint <erik.afklint@gmail.com>

Skickat: den 28 mars 2024 11:18

Till: Juhani Selvani <juhani@vidarstiftelsen.se>

Ämne: Re: Signerat styrelseprotokoll från 2023-02-14

Hej Juhani!

Så tråkigt för dig att du inte har tillgång. Jag har tyvärr inte tid att träffas på banken. Det räcker att du ser till att jag får mig tillsänt så slipper du komma in till stan från Järna:

SIE 4 filer, Balans-och resultaträkningar för 2023 -Huvudbok i pdf-format för 2023. Och 2024 det som finns för stiftelsen. även det som finns påbörjat för årsredovisningen etc.

Jag och mina rådgivare måste få tid på oss att noga läsa igenom uppgifterna.

Tack. Uppskattas mkt. Eftersom styrelsen inte ger ordföranden rätt att få dessa i direkt kontakt med GT vill jag be att du ordnar det med övriga styrelsen. Annars kan jag kalla till ett per capsulam möte så att vi får detta ur världen. Kanske du kan föreslå de andra en tid nån gång under påsken. Jag kan förbereda en skrivelse.

Tack

Erik

ons 27 mars 2024 kl. 19:48 skrev Juhani Selvani

<juhani@vidarstiftelsen.se>:

Hej Erik,

Jag har själv inte tillgång till det och vi behöver då uppvisa ett protokollsutdrag för att få ut det.

Men om vi tillsammans har ett möte som vi bestämde kan vi eftersom stiftelsen tecknas två i förening efter mötet be att få det materialet.

När har du tid så kan jag ordna med ett möte? Jag kan komma in till stan så sitter vi tillsammans om du vill?

Juhani

Från: Erik af Klint <erik.afklint@gmail.com>

Skickat: den 27 mars 2024 17:29

Till: Juhani Selvani <juhani@vidarstiftelsen.se>

Ämne: Re: Signerat styrelseprotokoll från 2023-02-14

Hej Juhani,

det räcker om du ser till att jag får följande:

SIE 4 filer, Balans-och resultaträkningar för 2023 -Huvudbok i pdf-format för 2023. Och 2024 det som finns för stiftelsen. Det blir lättare för mig om det är just i PDF format. Tack.

Jag antar att ni ser till att bokföringen är i ordning inför nästa årsredovisning. Den nalkas ju snabbt.

Erik

On Mon, Mar 25, 2024 at 9:59 AM Juhani Selvani

<juhani@vidarstiftelsen.se> wrote:

Hej Erik,

Vi bestämde att vi skulle ses och gå igenom ekonomin med GT och undrar när det passar dig?

Skulle vara bra tycker jag att ha gjort det innan styrelsemötet den 10 april.

Hälsningar

Juhani

9. Rapport från Skeppsbron Skatt AB angående översynen av stiftelsens skattesituation ("IP")

Ordförandens avvikande mening

Vid styrelsemötet 2024.02.14 beslöt styrelsemajoriteten, trots ordförandens reservation och avvikande mening, att anlita en skattekonsult där det skulle ingå en bedömning om att starta ett dotterbolag. Detta ligger i linje med de senaste årens riktning som styrelsemajoriteten tagit, dvs att göra ekonomisk profit på Stiftelsens tillgångar. Det är stadgarnas avsikt att Stiftelsen skall vara allmännyttig och inte idka näringsverksamhet. Det går därmed emot stadgarna att idka näringsverksamhet eftersom dessa uttalar som mål för Stiftelsen att hjälpa de andligt sökande. Det gör man inte med avgifter eller försäljning av Stiftelsens tillgångar, utan med frivilliga gåvor.

Det framstår därmed allt tydligare för ordföranden att syftet med skattekonsulten och skapande av ett dotterbolag driver Stiftelsen till permutation då man medvetet ser till att stadgarna inte följs och skapar förutsättningar för en tömning av Stiftelsen. I förlängningen ligger ett möjligt övertagande av Stiftelsens tillgångar till annan organisation (såsom Axelson-Johnson stiftelsen, Bokförlaget Stolpe eller någon organisation inom Antroposofiska Sällskapets sfär). Det är ordförandens uppfattning att denna plan kan blir verklighet oroväckande snabbt, inom några månader.

Sammantaget

Det är ordförandens uppfattning att skattekonsultens arbete bör avslutas omgående, och att ideell verksamhet genast planeras, istället för näringsidkande. Kostnaden för konsulten ska betalas av styrelsemajoriteten som har röstat för densamma trots befogad kritik från ordföranden.

10. Beslut om anlitande av Ulf Wagner som ställföreträdande VD under VD:s sjukskrivning ("BP")

Ordförandens avvikande mening:

Det är ordförandens uppfattning att det är olämpligt för Ulf Wagner att agera anställd samtidigt som han är konsult till Stiftelsen och sitter i styrelsen.

Därutöver anser ordföranden att budgeten är kraftigt undermålig, och inte klarar ytterligare kostnader. Sjuklön behöver betalas till Jessica Höglund, och nu full lön till Ulf Wagner. Behöver den anställda varslas?

Det är vidare oklart för ordföranden vad både Jessica Höglund och Ulf Wagner de facto uträttar, eftersom de inte lämnar tidsrapporter eller resultatrapporter som tydliggör deras uppgifter. Ordföranden har inte fått någon tidsrapport av endera. Ordföranden är t ex nyfiken på vilka forskare som Ulf Wagner hjälper. Vilka universitet är dessa aktiva vid? Vilka handledare har de? Hur många timmar lägger Ulf Wagner ned på att hjälpa dessa individer? Styrelsens ordföranden är part av Stiftelsens styrelse, styrelsen är i sin tur arbetsgivare till Jessica Höglund och uppdragsgivare till Ulf Wagner därför ska jag som styrelseordförande ses som arbetsgivare och uppdragsgivare och kräver därför full insyn i deras aktiviteter. Detta har förvägrats.

Sammantaget

Ordföranden har avvikande mening när det gäller att styrelsen anställer Ulf Wagner. Det finns alldeles för många oklara faktorer, särskilt när det gäller Stiftelsens ekonomi.

Det är dessutom olämpligt att Ulf Wagner är styrelseledamot, konsult och VD.

Vad för slags sjukdom pratar vi om. Det är viktigt att styrelsen informeras om allvarligheten. Ska vi leta efter ny anställd? Ska rollen avsluta? Om Jessica Höglund vill uppbära sjuklön skall hon inkomma med sjukintyg. Kommer hon komma tillbaka, eller förväntas hon vara borta längre tid?

11. Beslut om antagande av ny arbetsordning ("BP")

Avvikande mening

Det är ordförandens mening att detta dokument ska föras som en informationspunkt och inte som en beslutspunkt då det aldrig diskuterats på ett styrelsemöte, det är ofullständigt, och kommer en dag innan kallelsen till styrelsemötet skall gå ut.

Detta är ett exempel på en genomgående plan hos styrelsemajoriteten att försöka förvillia ordföranden. Man skickar genomgående sin dagordning och punkter för beslut dagen innan kallelse ska gå ut, och har i förväg ställt sig bakom beslut innan ordförandens röst hörts. Styrelsemajoriteten har inte fört en diskussion innan styrelsemötet, vilket skulle vara naturligt när det gäller ett så viktigt dokument som arbetsordning. Jag som ordföranden måste ges möjlighet att granska denna innan den blir giltig. En arbetsordning bör skickas på remiss till samtliga ledamöter i god tid innan beslut tages.

Ett exempel på vad som saknas i dokumentet, något som Anders Kumlander godkände vid styrelsemötet 2024.02.14, var att arbetsordningen skulle innehålla rutiner för hur samtliga ledamöter skulle hållas uppdaterade om t ex ekonomin i Stiftelsen. Detta saknas helt.

I ett läge med starka meningsskiljaktigheter visar styrelsemajoriteten igen att man kör över ordföranden, och systematiskt försöker dölja sina verkliga avsikter genom att avskärma honom från insyn i verksamheten.

En arbetsordning utan diskussion med ordföranden, och där man utelämnar viktiga punkter, såsom ledamöters lagstadgade insyn i verksamheten de är satta att leda.

Arbetsordningen skall kompletteras med en rapporteringsinstruktion som reglerar vilka uppgifter som ska lämnas, när och till vilka information lämnas.

Arbetsordningen skall innehålla en uppmaning att hålla Stiftelsens syfte, ändamål och stadgar

Sammanfattningsvis

Det är ordförandens krav att frågan bordläggs tills en ordentlig diskussion hållits. Denna punkt bör göras om till informationspunkt och först när dokumentet varit

Det är ordförandens mening och krav att denna punkt ändras till eftertanke och kommentar för att sedermera tas upp till beslut

12. Beslut om uppdrag till Ulf Wagner att utreda de åtgärder som behövs för att omhänderta och vårda Hilma af Klints verk under den kommande tioårsperioden ("BP")
13. Beslut om att ersätta ordförandens resekostnader vid invigningen av utställningen i Dusseldorf 2024.03.15
14. Övriga frågor

Ordförandens förtydligande:

Det är ordförandens mening och enligt Stiftelselagen ska ordföranden tillsäkras full insyn i Stiftelsens verksamhet. Jag har skriftligen framställt mina krav till ledamot Juhani Selvani men dessa har inte beaktats.

15. Fråga om tidplan för justering av protokollet ("BP")
16. Fråga om samtliga styrelseledamöter har fått tillfredsställande underlag för att avgöra ärendena vid mötet ("BP")

Avvikande mening

Ordföranden fortsätter att kritisera denna punkt vid varje protokoll.

Det är ordförandens uppfattning att styrelsemajoriteten försöker dölja sina intentioner till tredje man, eftersom man kan hävda att det finns styrelsebeslut som säger att alla har fått tillräcklig information för beslut på samtliga punkter. Om minoritet röstar emot kan man rösta igenom ändå.

Detta är särskilt uppseendeväckande eftersom man aktivt undanhåller information systematiskt från ordföranden i flertalet frågor, såsom Stiftelsens post, mail, hemsida, bokföring, och förbjuder egna samtal med Stiftelsens anställda, och inte tillåter ordförandens egna samtal och insyn i bokföringsbyrå och bank när det gäller Stiftelsens ekonomi och tillgångar.

11. Nästa möte ("BP")

12. Mötets avslutande ("BP")

Protokoll fört vid styrelsemöte den 14 februari 2024
Styrelsemöte #1 / 2024

Tid och plats: 14 februari 2024, kl. 15–17.15.
Gernandt & Danielsson Advokatbyrå, Hamngatan 2, Stockholm.

Närvarande: Registrerade styrelseledamöter:
Erik af Klint, ordförande
Katarina Kaila de Voto
Anders Kumlander
Juhani Selvani
Ulf Wagner

Adjungerade:

Jessica Höglund, stiftelsens VD, deltog ej under punkt 9.
Advokat David Lindgren biträde till Erik af Klint.
Advokat Manfred Löfvenhaft och advokat Andreas Ek, bägge biträden till övriga styrelseledamöter.

§ 1. Mötets öppnande och val av ordförande för mötet (BP)

Erik af Klint öppnade mötet och valdes enhälligt till ordförande för mötet.

§ 2. Val av protokollförare och justerare samt fråga om adjungering (BP)

Beslutades enhälligt att välja Ulf Wagner att föra protokollet och samtliga övriga styrelseledamöter att justera detsamma samt att alla i rummet närvarande som inte utgör registrerade styrelseledamöter skulle adjungeras till och därmed ha rätt till närvaro vid dagens styrelsesammanträde.

Antecknades att Erik af Klint har framfört avvikande mening om utformningen av protokollet i enlighet med vad som framgår av röd och fet text nedan.

§ 3. Fråga om inspelning av mötet (BP)

Beslutades enhälligt att alla vid sammanträdet närvarande som så önskar ska ha rätt att spela in dagens styrelsesammanträde på sätt de finner lämpligt och att alla som så önskar ska ha rätt att efter förfrågan få en kopia av den inspelning som görs genom Gernandt & Danielsson Advokatbyrås försorg.

§ 4. Fråga om mötet blivit behörigen sammankallat (BP)

Beslutades enhälligt att dagens styrelsesammanträde blivit behörigen sammankallat.

§ 5. Godkännande av dagordningen (BP)

Beslutades enhälligt att godkänna den av Erik af Klint utskickade dagordningen, *Bilaga 1*.

§ 6. Föregående protokoll (BP)

Beslutades enhälligt att föregående protokoll från styrelsesammanträdet den 15 december 2023 skall läggas till handlingarna, *Bilaga 2*.

§ 7. Rapporter från VD (IP)

a) ekonomisk rapport med väsentliga händelser och avvikelser mot budget samt prognos



Jessica Höglund lämnade en ekonomisk rapport med väsentliga händelser och avvikelser mot budget samt prognos i enlighet med av henne upprättat underlag, *Bilaga 3 a och 3 b*.

Jessica Höglund meddelade vidare att budgeten uppdaterats i förhållande till den tidigare. Sedan senaste styrelsesammanträdet har det skett en avräkning av royalty (10 %) på merchandiseförsäljningen från Tate-utställningen, vilket ger ett tillskott på ca 700 000 kr. Därmed är den post gällande osäkra intäkter om 400 000 kronor som inte specificerats i budgeten säkrad. Eftersom faktureringen skett under föregående vecka, efter utskicket av underlaget inför styrelsesammanträdet, har det inte varit möjligt att ta med detta belopp i den utskickade budgeten.

b) ansökningar/förfrågningar

Jessica Höglund lämnade en rapport om ansökningar/förfrågningar i enlighet med av henne upprättat underlag, *Bilaga 3 b och 3 c*, och framhöll därvid särskilt att de under året kommande större utställningarna är Düsseldorf och Bilbao.

Beslutades enhälligt att bejaka en förfrågan från Grand Palais, Paris om en utställning under 2026.

c) utvecklingen av verksamheten

Jessica Höglund lämnade en rapport om utvecklingen av verksamheten i enlighet med av henne upprättat underlag, *Bilaga 3 a*, och framhöll därvid särskilt att en mindre omdisponering/uppgradering av magasinet i Tumba har skett, vilket lett till att framför allt serierna Svanen och Duvan fått mer plats och att arbetet med verken blir mer lätthanterligt.

Erik af Klint framförde **avvikande mening med reservation och klargörande** avseende Jessica Höglunds rapporter, *Bilaga 4*.

Erik af Klint tillade vidare att han ansåg sig inte ha fått tillräckligt med information om den ekonomiska situationen inför styrelsesammanträdet. Han uppgav att han hade vänt sig direkt till stiftelsens redovisningsbyrå Grant Thornton men att han hade nekats information där. Vid telefonsamtal med Juhani Selvani och Ulf Wagner hade han blivit hänvisad att ta upp sin förfrågan på dagens styrelsesammanträde.

Med anledning av detta påpekade Anders Kumlander att Erik af Klint inte ska förvägras någon information om stiftelsens angelägenheter utan vad det handlar om är hur och när informationen ska lämnas. Anders Kumlander betonade därvid att det är oacceptabelt att Erik af Klint stör relationen med Grant Thornton och övriga samarbetspartner och att han får rätta sig efter den arbetsordning som gäller.

Beslutades enhälligt att fortsätta diskussionen om Erik af Klints önskemål om information om den ekonomiska situationen under § 11 nedan.

§ 8. Beslut om anlitande av skattekonsult för att se över stiftelsens skattesituation med mera (BP)

Anders Kumlander redogjorde för en offert från Skeppsbron Skatt AB, *Bilaga 9*.

På förslag av Katarina Kaila de Voto, Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner beslutades genom votering (fyra röster (Katarina Kaila de Voto, Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner) för och en röst (Erik af Klint) emot) att ge Anders Kumlander och Juhani Selvani i uppdrag att anlita Skeppsbron Skatt AB för att *dels* se över stiftelsens skattesituation och utreda vilka möjligheter som finns att uppnå en för stiftelsen så kostnadseffektiv skattesituation som möjligt, *dels*, i samråd med Anders Kumlander och Juhani Selvani, för stiftelsens räkning vidta de rättsliga åtgärder som bedöms erforderliga för att uppnå en sådan skattesituation, däribland att ansöka om förhandsbesked hos Skatterättsnämnden.



Erik af Klints **kommentar, reservation och yrkande** i enlighet med *Bilaga 5*, som i grunden handlar om att Stiftelsens stadgar inte medger näringsidkande verksamhet. Stiftelsen skall vara ideell. Upprättande av bolag medges inte av Stiftelsens stadgar och är därmed inte tillåtet.

Anders Kumlander kommenterade reservationen och framhöll att det är styrelsen gemensamt som har i uppgift att tolka stadgarna och att ingen enskild ledamot har tolkningsföreträde.

§ 9. **Beslut med anledning av 2024 års översyn av VD:s lön (BP)**
Jessica Höglund lämnade rummet under denna punkt.

Ulf Wagner redogjorde för VD:s arbetsuppgifter i huvudsak i enlighet med *Bilaga 6*.

På förslag av Katarina Kaila de Voto, Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner beslutades genom votering (fyra röster (Katarina Kaila de Voto, Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner) för och en röst (Erik af Klint) emot) att höja VD:s fasta lön från 45 000 kronor brutto per månad till 52 000 kronor per månad, med verkan från den 1 maj 2024, samt att ge Anders Kumlander och Ulf Wagner i uppdrag att för stiftelsens räkning ingå ett nytt tilläggsavtal till VD-avtalet med anledning av översynen.

Erik af Klint reserverade sig i enlighet med *Bilaga 7*, som i grunden handlar om att Stiftelsen inte har samma inkomstgrund som tidigare och därmed saknas förutsättningar att ha en anställd, än mindre att ge en löneökning. Erik af Klint föreslår bordläggning av frågan tills han hunnit sätta sig in i budgeten som är undermåligt redovisad. Det saknas förutsättningar för att finansiera anställd. Stor osäkerhet råder i relationen mellan kostnader och intäkter.

Juhani Selvani kommenterade reservationen och framhöll att det är beklagligt att Erik af Klint inte ser det arbete som Jessica Höglund gör för stiftelsen.

Ulf Wagner kommenterade reservationen och frågade Erik af Klint om han ansåg att stiftelsens utlåningsverksamhet ska ske ideellt. Erik af Klint besvarade frågan jakande.

§ 10. **Beslut om översyn av arbetsordningen (BP)**
På förslag av Katarina Kaila de Voto, Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner beslutades enhälligt att ge Anders Kumlander i uppdrag att genomföra en översyn av arbetsordningen och ta fram ett förslag till reviderad arbetsordning för beslut om fastställelse vid kommande styrelsesammanträde.

§ 11. **Övriga frågor**
Viktor Söderlund

Anders Kumlander hade inledningsvis följande tre frågor till Erik af Klint.

1. Styrelsens ledamöter har av en viss Viktor Söderlund blivit inbjudna till ett möte den 6 februari 2024. Viktor Söderlund har också försökt kontakta olika personer, däribland Anders Kumlander och Juhani Selvani. Viktor Söderlund är dömd för mord i Thailand och har dömts till livstids fängelse och gjort sig skyldig till bedrägerier samt gått i personlig konkurs. Känner Erik af Klint till denna bakgrund?
2. Vilken typ av samröre har Erik af Klint med Viktor Söderlund?
3. Har Erik af Klint lämnat ut sekretessbelagda uppgifter från styrelsearbetet till Viktor Söderlund?

Juhani Selvani berättade att Erik af Klint hade lämnat ut hans telefonnummer, som inte är offentligt, till Viktor Söderlund och att denne därefter hade ringt upp honom sent på kvällen. Han betonade att



Erik af Klint inte hade haft rätt att lämna ut hans telefonnummer och att han därför var mycket upprörd. Erik af Klint förklarade att han "tog till sig" av detta.

Anders Kumlander tillade att det var viktigt att ta upp Erik af Klints kontakter med Viktor Söderlund på styrelsesammanträdet, eftersom han uppfattade att kontakterna inverkar menligt på stiftelsens verksamhet och att han i egenskap av styrelseledamot har ett ansvar för stiftelsen. Han betonade att Erik af Klint inte har rätt att lämna ut uppgifter till utomstående som omfattas av styrelsesekretess.

Manfred Löfvenhaft tog upp Viktor Söderlunds brottslighet och agerande samt tillade att Viktor Söderlund uppträtt gränslöst och att flera som kontaktats av honom har upplevt en hotfull stämning och känt sig ofredade. I samband med denna redogörelse begärde David Lindgren, som framhöll att uppgifterna om Viktor Söderlund var en nyhet för honom, en paus för att rådgöra med Erik af Klint.

Med anledning av detta beslutades enhälligt att ta en paus.

Mötet återupptogs därefter, varvid Erik af Klint återkom med svar på ovanstående frågor enligt nedan.

1. Erik af Klint berättade att han kände till Viktor Söderlunds bakgrund i stora drag. På vidare fråga kring detta förklarade han att han inte ville gå in närmare på Viktor Söderlunds bakgrund utan hänvisade till Viktor Söderlund själv.
2. Erik af Klint förnekade att Viktor Söderlund arbetar på hans uppdrag.
3. Erik af Klint berättade att han inte på något sätt lämnat ut sekretessbelagda uppgifter från styrelsearbetet till Viktor Söderlund utan att alla uppgifter som denne har tillgång till är offentliga.

På direkt efterföljande fråga från Manfred Löfvenhaft om Erik af Klint var absolut säker på att han inte hade lämnat ut sekretessbelagda uppgifter från styrelsearbetet till Viktor Söderlund svarade denne att han var säker på det.

Anders Kumlander beskrev då att Viktor Söderlund i telefonsamtal med Juhani Selvani, som finns inspelat, berättat om information som dryftats på föregående möte och som inte finns i några offentliga handlingar eller andra skrivna dokument samt att denna information således bara har kunnat delas till Viktor Söderlund av Erik af Klint. På detta svarade Erik af Klint att Anders Kumlanders påstående lät rimligt och logiskt och att han kunde ha vidarebefordrat denna information även om **han inte har minne av det** och att det inte varit hans avsikt att berätta om vad som förevarit vid styrelsesammanträden.

David Lindgren berättade att Erik af Klint hade blivit kontaktad av Viktor Söderlund med anledning av att denne hade förklarat sig ha ett intresse av NFT-världen och ville ställa frågor till Erik af Klint om detta, vilket denne också gjorde vid en intervju.

Mejl angående ett Tempelprojekt på Ven

Anders Kumlander informerade om ett mejl angående ett Tempelprojekt på Ven som stiftelsen och styrelsens ledamöter hade fått den 13 februari 2024. Av mejlet framgår att avsändarna önskar möta styrelsen och berätta mer om projektet.

Beslutades enhälligt att ge Ulf Wagner i uppdrag att å styrelsens vägnar svara och tacka för intresset men att förklara att det inte är aktuellt med ett möte och att det inte heller är aktuellt med det föreslagna projektet för stiftelsens räkning samt att svaret även ska tillställas projektets uppgivna samarbetspartners.

Erik af Klints önskemål om information om den ekonomiska situationen

Diskussionen om Erik af Klints önskemål om information om den ekonomiska situationen återupptogs (jfr § 7 ovan). Erik af Klint framhöll att han anser **att han blir motarbetad av övriga styrelsen när han söker information av väsentlig karaktär för Stiftelsen (ekonomi, redovisning, deklaration, verksamhet med mera) (se bilaga 4)** och att kontakterna med Grant Thornton ska ses i ljuset av detta. **Det är inte rätt att få ofullständig information 1v innan SM, och sedan förvägras ställa frågor och få svar innan styrelsemötet, och sedan ha en beslutspunkt där majoriteten beslutar om att samtliga ledamöter, inklusive den protesterande minoriteten, har fått tillfredsställande information.**

Juhani Selvani föreslog att han och Erik af Klint ska boka in ett möte med Grant Thornton och att Erik af Klint ska skicka de frågor om stiftelsens ekonomiska situation som han har i förväg så att de kan belysas på detta möte. Erik af Klint godtog detta förslag.

Anders Kumlander framhöll i anslutning till detta att Erik af Klint ska respektera att han inte ska uppsöka stiftelsens samarbetspartner på egen hand och att Erik af Klints och Ulrika af Klints agerande redan har orsakat att relationerna med ett flertal samarbetspartner har störts, vilket inte bara är besvärande för stiftelsen utan även kostsamt. Han framhöll vidare att Erik af Klint i egenskap av styrelseledamot ska få den information han önskar men att detta måste ske i ordnad form innebärande att han måste ta upp sina önskemål om information till behandling på styrelsesammanträden. Han betonade därvid att Erik af Klint inte längre har ensam firmateckningsrätt och att han inte heller har fått något bemyndigande från styrelsen att kontakta stiftelsens samarbetspartner. Katarina Kaila de Voto, Juhani Selvani och Ulf Wagner instämde i detta.

Juhani Selvani tillade att det i grund och botten handlar om en oro bland övriga styrelseledamöter att Erik af Klint obehörigen delar sekretessbelagda uppgifter med utomstående.

Erik af Klints övriga frågor

Erik af Klint efterfrågade:

- inloggningsuppgifter till SEB, så att han kan utöva kontroll över bankkontot,
- en genomgång av signeringstjänsten OneFlow,
- juristen Magdalena Jerners utredning avseende NFT:er, samt
- det beslutade tackbrevet till Axel och Margaret Ax:son Johnsons stiftelse för allmännyttiga ändamål (Johnsonstiftelsen).

Ulf Wagner redogjorde för vad som finns lagrat i OneFlow och erbjöd sig att ha en genomgång av detta tillsammans med Erik af Klint. Erik af Klint godtog detta förslag.

Ulf Wagner åtog sig att vidareförmäda Magdalena Jerners utredning avseende NFT:er till Erik af Klint.

Jessica Höglund berättade att ett utkast till tackbrev till Johnsonstiftelsen tagits fram men att det inte skickats till Johnsonstiftelsen ännu. Hon åtog sig att skicka utkastet till styrelsen innan det skickas till Johnsonstiftelsen.

Anders Kumlander tillade att han hade önskat att få förvaltningsprocessen avklarad innan tackbrevet skickades ut. När nu förvaltningsrättens dom har vunnit laga kraft genom Högsta förvaltningsdomstolens beslut att inte bevilja prövningstillstånd, är det nu läge att tacka Johnsonstiftelsen för dess fantastiska kulturgärning, bl.a. i form av symposier om Hilma af Klint, utgivandet av catalogue raisonné genom Bokförlaget Stolpe AB och generösa anslag direkt till stiftelsen. Erik af Klint förklarade att han hade en annan syn än Anders Kumlander i denna fråga.

Erik af Klint gjorde avslutningsvis ett uttalande i enlighet med *Bilaga 8. Sammanfattningsvis: Det är ordförandens uppfattning att styrelsemajoriteten inte agerar enligt Stiftelsens stadgar, syfte och ändamål och inte har Stiftelsens bästa för ögonen utan sätter andra intressen i första rummet.*

Anders Kumlander kommenterade uttalandet och framhöll att det var fråga om grova påståenden. Han frågade vidare om Erik af Klint verkligen stod bakom formuleringarna i bilagan. Erik af Klint besvarade frågan jakande.

Manfred Löfvenhaft undrade om Erik af Klint anser att övriga styrelseledamöter har gjort sig skyldiga till brott. Erik af Klint förklarade att han inte ville kommentera detta i dagsläget.

§ 12. Fråga om samtliga ledamöter har fått tillfredsställande underlag för att avgöra ärendena vid mötet (BP)

På förslag av Katarina Kaila de Voto, Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner beslutades genom votering (fyra röster (Katarina Kaila de Voto, Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner) för och en röst (Erik af Klint) emot) att samtliga ledamöter har fått tillfredsställande underlag för att avgöra ärendena vid dagens styrelsesammanträde.

Erik af Klint reserverade sig och framhöll att enligt honom hade inte tillräcklig information om stiftelsens ekonomiska situation lämnats för att styrelsen skulle kunna avgöra ärendena vid dagens styrelsesammanträde.

Manfred Löfvenhaft undrade om Erik af Klint anser att de beslut som fattats vid dagens styrelsesammanträde med hans synsätt är ogiltiga. Erik af Klint förklarade att han inte ville kommentera detta i dagsläget.

§ 13. Fråga om tidplan för justering av protokollet (BP)

Beslutades enhälligt att följande tidplan skall gälla för justering av protokollet:

- utkast till protokoll ska skickas ut till samtliga styrelseledamöter senast inom fem arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 21 februari 2024),
- eventuella synpunkter på utkastet till protokoll ska skickas till styrelsessekreteraren senast inom sju arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 23 februari 2024),
- slutligt protokoll ska skickas ut till samtliga styrelseledamöter senast inom nio arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 27 februari 2024), och
- justering av protokollet ska ske senast inom tio arbetsdagar från styrelsesammanträdet (dvs. senast den 28 februari 2024).

§ 14. Tid för nästa styrelsemöte (BP)

Beslutades enhälligt att nästa styrelsesammanträde skall äga rum onsdagen den 10 april 2024, med start kl. 15.00, hos Gernandt & Danielsson Advokatbyrå, Hamngatan 2 i Stockholm.

§ 15. Mötets avslutande (BP)

Erik af Klint tackade alla närvarande och avslutade styrelsesammanträdet.

Ulf Wagner
Protokollförare

Erik af Klint
Ordförande vid mötet

Juhani Selvani
Justerare

Anders Kumlander
Justerare

Katarina Kaila de Voto
Justerare

Bilagor SM#1_2024-02-14.pdf (30 sidor, bifogade nedan)

 Ladda ner 730A28C26FCDf5E1448DD2B441B4F0790CAf5A6E07AE0EC954CC373635F9E06D

Deltagare

STIFTELSEN HILMA AF KLINTS VERK Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: ULF WAGNER
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19531023 [REDACTED]

Ulf Wagner
ulfwag@gmail.com

2024-03-18 10:10:20 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 90.226.187.184

ERIK AF KLINT Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Erik Nils G:Son af Klint
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19670425 [REDACTED]

Erik af Klint
erik.afklint@gmail.com

2024-03-21 12:02:51 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 104.28.31.64

KATARINA KAILA DE VOTO Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: KATARINA KAILA DE VOTO
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19700421 [REDACTED]

Katarina Kaila de Voto
katarinadevoto@icloud.com

2024-03-18 10:23:07 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 80.217.77.48

ANDERS KUMLANDER Sverige

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: Anders Kumlander
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19481202 [REDACTED]

Anders Kumlander
anders@vidarstiftelsen.se

2024-03-18 10:31:11 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 195.198.61.83

Signerat med Svenskt BankID

Namn returnerat från Svenskt BankID: JUHANI SELVANI
Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19880408 [REDACTED]

Juhani Selvani
juhani@vidarstiftelsen.se

2024-03-18 10:19:49 UTC

Datum

Leveranskanal: E-post
IP-adress: 31.40.213.174

Dagordning

1. Mötets öppnande och val av ordförande för mötet ("BP")
2. Val av protokollförare och justerare samt fråga om adjungering ("BP")
3. Fråga om inspelning av mötet ("BP")
4. Fråga om mötet blivit behörigen sammankallat ("BP")
5. Godkännande av dagordningen ("BP")
6. Föregående protokoll ("BP")
7. Rapporter från VD
 1. ekonomisk rapport med väsentliga händelser och avvikelser mot budget samt prognos ("BP")
 2. ansökningar/förfrågningar ("IP")
 3. utvecklingen av verksamheten ("IP")
8. Beslut om anlåtande av skattekonsult för att se över stiftelsens skattesituation m.m. ("BP")
9. Beslut med anledning av 2024 års översyn av VD:s lön ("BP")
10. Beslut om översyn av arbetsordningen ("BP")
11. Övriga frågor
12. Fråga om samtliga styrelseledamöter har fått tillfredsställande underlag för att avgöra ärendena vid mötet ("BP")
13. Fråga om tidplan för justering av protokollet ("BP")
14. Nästa möte ("BP")
15. Mötets avslutande ("BP")



Protokoll fört vid styrelsemöte den 15 december 2023
Styrelsemöte #6 / 2023

Tid och plats: 15 december 2023, kl. 14–16.45.
Gernandt & Danielsson Advokatbyrå, Hamngatan 2, Stockholm.

Närvarande: Registrerade styrelseledamöter
Erik af Klint, ordförande
Anders Kumlander
Juhani Selvani
Ulf Wagner

Frånvarande: Registrerad styrelseledamot
Katarina Kaila de Voto

Adjungerade:

Jessica Höglund, stiftelsens VD, deltog till och med § 10.
Ingemar Rindstig, stiftelsens revisor.
Advokat David Lindgren och auktoriserade revisorn Jan Karlestedt, bägge biträden till Erik af Klint.
Advokat Manfred Löfvenhaft och advokat Andreas Ek, bägge biträden till övriga styrelseledamöter.

- § 1. **Mötets öppnande och val av ordförande för mötet (BP)**
Erik af Klint öppnade mötet och valdes enhälligt till ordförande för mötet.
- § 2. **Val av protokollförare och justerare samt fråga om adjungering (BP)**
Beslutades enhälligt att välja Ulf Wagner att föra protokollet och samtliga övriga styrelseledamöter att justera detsamma.

Beträffande frågan om adjungering, och därmed närvarorätt vid dagens sammanträde för andra än registrerade styrelseledamöter, anförde Erik af Klint och David Lindgren att de av jävsskäl hade svårt att acceptera att Manfred Löfvenhaft och Andreas Ek skulle närvara som biträden till övriga ledamöter. På fråga från Manfred Löfvenhaft, som hänvisade till att det i Erik af Klints anmälan till Advokatsamfundets disciplinnämnd tidigare även har påståtts att Manfred Löfvenhaft och Andreas Ek skulle ha främjat orätt, uppgav David Lindgren att det i dagsläget åtminstone görs gällande jävsskäl som grund för att Manfred Löfvenhaft och Andreas Ek inte bör ha närvarorätt.

Efter avslutad diskussion beslutades genom votering (tre röster (Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner) för och en röst (Erik af Klint) emot) att alla i rummet närvarande som inte utgör registrerade styrelseledamöter skulle adjungeras till och därmed ha rätt till närvaro vid dagens styrelsesammanträde.

Antecknades att Erik af Klint reserverade sig mot beslutet.

- § 3. **Fråga om inspelning av mötet (BP)**
Beslutades enhälligt att alla vid sammanträdet närvarande som så önskar ska ha rätt att spela in dagens styrelsesammanträde på sätt de finner lämpligt och att alla som så önskar ska ha rätt att efter förfrågan få en kopia av den inspelning som görs genom Gernandt & Danielsson Advokatbyrås försorg.

1



§ 4. Fråga om mötet blivit behörigen sammankallat (BP)

Anders Kumlander framförde hälsning från Katarina Kaila de Voto som inte kan delta på dagens styrelsesammanträde på grund av den av Erik af Klint ensidigt ändrade sammanträdestiden. Han betonade vidare vikten av att beslutade sammanträdestider inte ändras om det inte finns synnerliga skäl.

Beslutades enhälligt att dagens styrelsesammanträde blivit behörigen sammankallat.

§ 5. Godkännande av dagordningen (BP)

Ingemar Rindstig föreslog att § 8 bör ändras till "Beslut om fastställande av årsredovisningen för räkenskapsåret 2022 i enlighet med *styrelsens* förslag".

Beslutades enhälligt att godkänna dagordningen med ovanstående ändring, *Bilaga 1*.

§ 6. Föregående protokoll (BP)

Beslutades enhälligt att föregående protokoll från styrelsesammanträdet den 4 oktober 2023 (nr 5/2023) i den version som blev slutligt signerad digitalt via OneFlow den 6 november 2023 utgör den slutliga, korrekta versionen av protokollet och att detta protokoll skall läggas till handlingarna, *Bilaga 2*.

§ 7. Revisorns (IR) redogörelse för revisionen avseende räkenskapsåret 2022 (IP)

Ingemar Rindstig lämnade en redogörelse för revisionen avseende räkenskapsåret 2022 i huvudsak i enlighet med av honom upprättad revisionspromemoria, *Bilaga 3*.

Jan Karlstedt lämnade synpunkter på Ingemar Rindstigs redogörelse i huvudsak i enlighet med av Erik af Klint vid styrelsesammanträdet utdelat underlag, rubricerat "Bilaga till styrelseprotokollet vid styrelsemöte 2023-12-15", *Bilaga 5a*

Med anledning av väckta frågor följde därefter en diskussion bland de närvarande om årsredovisningen för räkenskapsåret 2022 och revisionen av densamma.

§ 8. Beslut om fastställande av årsredovisningen för räkenskapsåret 2022 i enlighet med styrelsens förslag (BP)

Efter avslutad diskussion enligt § 7 ovan beflutades genom votering (tre röster (Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner) för och en röst (Erik af Klint) emot) att godkänna förslaget till årsredovisning för räkenskapsåret 2022, *Bilaga 4*.

Erik af Klint anmälde avvikande mening, *Bilaga 5b* som fogades till årsredovisningen.

Anders Kumlander påpekade en felaktighet i Bilaga 5a som rättades till av Erik af Klint på sittande möte. Antecknades att övriga ledamöter fick möjlighet att påtala eventuella övriga felaktigheter direkt till Erik af Klint efter dagens styrelsesammanträde.

Därefter undertecknades årsredovisningen (Bilaga 4) av samtliga närvarande ledamöter.

Antecknades att Katarina Kaila de Voto senare under styrelsesammanträdet per telefon till Anders Kumlander informerade att hon skulle komma att underteckna årsredovisningen senare samma dag, vilket också skedde.

Beslutades enhälligt att ge Ulf Wagner i uppdrag att genast ge in årsredovisningen för räkenskapsåret 2022 med tillhörande revisionsberättelse till Länsstyrelsen i Stockholms län.

§ 9. VD:s redogörelse för utvecklingen av verksamheten (IP)

Jessica Höglund redogjorde för utvecklingen av stiftelsens verksamhet såvitt avser tiden sedan det senaste styrelsesammanträdet i enlighet med av henne upprättat underlag, *Bilaga 7 a-c*.

Erik af Klint och Jan Karlestedt ställde därefter frågor, vilka besvarades av Jessica Höglund och Ulf Wagner.

På fråga av Erik af Klint fördes sedan en diskussion kring vad som skall inventeras i stiftelsens arkiv. Jessica Höglund beskrev att i dag inventeras allt som har ett HaK-nummer men att det även finns verk av andra konstnärer och annat material som tidningsurklipp, biljetter etcetera. Hon menade att stiftelsen i framtiden borde konsultera en professionell arkivarie för detta material. Erik af Klint tog därvid också särskilt upp de målningar och skisser som har utförts av Anna Cassel och som förvaras i stiftelsens arkiv. Med anledning av detta påpekade Anders Kumlander och Ulf Wagner att Anna Cassels efterlämnade verk inte tillhör stiftelsen utan Antroposofiska Sällskapet i Sverige.

Ulf Wagner åtog sig att tillställa Erik af Klint en kopia av protokollet från Antroposofiska sällskapet.

Erik af Klint har till denna punkt lagt till kommentarer enligt bilaga A.

§ 10. Fortsatt drift, finansiering av 2024 (BP)

Jessica Höglund redogjorde för den preliminära budgeten för räkenskapsåret 2024, *Bilaga 7*, och anförde att enligt hennes bedömning är ekonomin stabil.

Jan Karlestedt anförde att det finns osäkra intäkter om 400 000 kronor som inte specificerats i budgeten. Med anledning av detta påpekade Anders Kumlander att det aktuella beloppet är en bedömning som Jessica Höglund har gjort och att styrelsen, i enlighet med Ingemar Rindstigs förslag i revisionspromemorian (*Bilaga 3*), kommer att fortlöpande följa upp stiftelsens ekonomi och gå igenom resultat- och balansrapporter vid kommande styrelsesammanträden under 2024.

Beslutades enhälligt att godkänna den preliminära budgeten för räkenskapsåret 2024 (*Bilaga 7*).

Erik af Klint har till denna punkt lagt till kommentarer enligt bilaga A.

§ 11. Beslut om anlåtande av skattekonsult för att se över stiftelsens skattesituation mm. (BP)

På förslag av Katarina Kaila de Voto, Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner beslutades enhälligt att ge Anders Kumlander och Juhani Selvani i uppdrag att inhämta två offerter av Skeppsbron Skatt AB avseende uppdrag att se över stiftelsens skattesituation *dels* såvitt avser inkomstskatt, *dels* såvitt avser mervärdesskatt, för att utreda vilka möjligheter som finns att uppnå en så kostnadseffektiv skattesituation som möjligt i ett längre perspektiv.

Erik af Klint nämnde att han ämnade ta kontakt med stiftelsens tidigare skattekonsult Ulf Tivéus för att utröna vad som gjorts tidigare i dessa frågor.

§ 12. Beslut om byte av bank (BP)

På förslag av Katarina Kaila de Voto, Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner beslutades enhälligt att stiftelsen skall byta bank från Handelsbanken till SEB samt att uppdra till Juhani Selvani och Ulf Wagner att för stiftelsens räkning avsluta samtliga avtal och övriga förbindelser med Handelsbanken samt att för stiftelsens räkning ingå samtliga de avtal och övriga förbindelser med SEB som erfordras för att verkställa bytet av bank.

- § 13. **Övriga frågor**
Inga övriga frågor var anmälda.
- § 14. **Tid för nästa styrelsemöte (BP)**
Beslutades enhälligt att nästa styrelsesammanträde skall äga rum onsdagen den 14 februari 2024, preliminärt med start kl. 16.00, hos Gernandt & Danielsson Advokatbyrå, Hamngatan 2 i Stockholm, samt att det slutliga klockslaget denna dag ska bestämmas efter samråd med samtliga styrelseledamöter.
- § 15. **Fråga om tidplan för justering av protokollet (BP)**
Beslutades enhälligt att följande tidplan skall gälla för justering av protokollet:
- 22 december 2023
Utkast till protokoll skickas ut till samtliga styrelseledamöter.
- 28 december 2023
Eventuella synpunkter på utkastet till protokoll skickas till Ulf Wagner.
- 2 januari 2024
Slutligt protokoll skickas ut till samtliga styrelseledamöter.
- 3 januari 2024
Justering av protokollet genom digital signering via OneFlow.
- § 16. **Fråga om samtliga styrelseledamöter har fått tillfredsställande underlag för att avgöra ärendena vid mötet (BP)**
Beslutades enhälligt att samtliga styrelseledamöter har fått tillfredsställande underlag för att avgöra ärendena vid dagens styrelsesammanträde.
- § 17. **Mötets avslutande (BP)**
Erik af Klint tackade alla närvarande och avslutade styrelsesammanträdet.

Ulf Wagner
Protokollförare

Erik af Klint
Ordförande vid mötet

Juhani Selvani
Justerare

Anders Kumlander
Justerare

Bilaga A_ Eriks kommentarer pdf (2 sidor, bifogade nedan)

Ladda ner: 10F86A7061822F3084CBDC8092968288D46EAD38E38F133FFD0D7274D8D375E5

Bilaga 1_3_5a_4_5b_6a_6b_6c_7 pdf (31 sidor, bifogade nedan)

Ladda ner: 0B80FCF5610B008CCC6248067FDD8488AA500C4863E4C2856481980278EC1F1

Bilaga 2_ Styrelseprotokoll_2023-10-04_oneflow-signed(6172600.1) pdf (89 sidor, bifogade nedan)

Ladda ner: 2F5DB2850587E200303696420A8115F6C21CF9BD1008785AAE07005DE789CE7C

✓ Signerat 2024-01-16 21:25:07 UTC

Oneflow ID 6482182 Sida 5 / 128

✓ Signerat 2024-03-21 12:02:51 UTC

Oneflow ID 6958832 Sida 15 / 39

✓ Signerat 2024-05-06 19:30:57 UTC

Deltagare

STIFTELSEN HILMA AF KLINTS VERK Sverige

<i>Signerat med E-signering</i>	<i>2024-01-16 16:18:28 UTC</i>
Ulf Wagner ulfwag@gmail.com	Datum Leveranskanal: E-post IP-adress: 90.226.187.184

ERIK AF KLINT Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2024-01-16 21:25:07 UTC</i>
Namn returnerat från Svenskt BankID: Erik Nils G.Son af Klint Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19670425[REDACTED]	Datum Leveranskanal: E-post IP-adress: 145.14.127.93
Erik af Klint erik.afklint@gmail.com	

ANDERS KUMLANDER Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2024-01-16 16:16:33 UTC</i>
Namn returnerat från Svenskt BankID: Anders Kumlander Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19481207[REDACTED]	Datum Leveranskanal: E-post IP-adress: 217.213.134.0
Anders Kumlander anders@vidarstiftelsen.se	

JUHANI SELVANI Sverige

<i>Signerat med Svenskt BankID</i>	<i>2024-01-16 19:11:04 UTC</i>
Namn returnerat från Svenskt BankID: JUHANI SELVANI Personnummer returnerat från Svenskt BankID: 19880408[REDACTED]	Datum Leveranskanal: E-post IP-adress: 95.193.149.51
Juhani Selvani juhani@vidarstiftelsen.se	

Bilaga 3a

Stiftelsen Hilma Af Klints Verk (The Hilma Af Klint Foundation)		Uppdaterad 2024-02-05		
Räkenskapsår	2023-01-01 - 2023-12-31			
Period	2023-01-01 - 2023-12-31			
RESULTATRAPPOR		Preliminärt utfall	Prognos 2023	Prognos Januari
		2023-12-31		Budget 2024
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning		1 978 300	2 087 619	365 400
Övriga rörelseintäkter		2 433 069	2 789 970	0
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		4 411 369	4 877 589	365 400
RÖRELSENS KOSTNADER				
Omkostnader verk		-283 749	-85 313	-7 500
Övriga externa kostnader		-1 911 600	-1 864 801	-55 000
Personalkostnader		-795 101	-759 547	-67 100
Avskrivningar på inventarier och verktyg		-44 576	-43 342	-3 715
Övriga rörelsekostnader såsom kursförluster		-23 040	-1 084	-120
Finansiella poster		1 314	-2 772	-120
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-3 056 752	-2 756 859	-133 555
BERÄKNAT RESULTAT		1 354 617	2 120 730	231 845
				80 600

PÅGÅENDE OCH KOMMANDE UTSTÄLLNINGAR SAMT FÖRFRÅGNINGAR

PÅGÅENDE

Museum of Modern Art, New York

1 verk

april 2021 – april 2022

Moderna Museet, Stockholm

4 verk

17 juni 2023 – 3 augusti 2023

SEB/CF Hill, Stockholm

7 verk

1 juli 2023 – 30 juni 2024

Kunstmuseum Den Haag

150 verk

7 oktober 2023 – 25 februari 2024

New Museum, New York

1 verk

12 oktober 2023 – 3 mars 2024

Kunstmuseum Den Haag

6 verk

14 november 2023 – 16 november 2023

KOMMANDE

Museum Kunstsammlung

Nordrhein-Westfalen Düsseldorf

84 verk

16 mars – 11 augusti 2024

Franz Marc Museum

4 verk

24 mars – 8 juni, 2024

Musée d'Art Moderne de Paris

17 verk

11 oktober 2024 – 9 februari, 2025

Guggenheim Bilbao

216 verk

18 oktober 2024 – 2 februari, 2025

Museum of Modern Art, Tokyo

3 mars – 15 (eller 23) juni 2025



STIFTELSEN
HILMA AF KLINTS
VERK

Bilaga 3C

Museum of Modern Art, New York

Maj – Oktober 2025

FÖRFRÅGNINGAR

Grand Palais, Paris

134 verk

7 maj – 19 juli, 2025

7. Rapporter från Jessica Höglund (JH)
1. ekonomisk rapport med väsentliga händelser och avvikelser mot budget samt prognos ("BP")

Ordförandens kommentarer och reservationer till protokollet:

- A. Budget 2024 har fortfarande en post om 400 000 kr som saknar substans och är ett antagande som inte baseras på utfästelser från bidragsgivare.
- B. Intäkter består i huvudsak av försäljningar av varor samt hyresintäkter vid utlåning av konstverk. Denna verksamhet medför skatteplikt och momsplikt som inte hanterats i bokföringen.
- A. Detta har påtalats vid senaste styrelsemötet.
- B. Intäkterna och den kommersialisering som skett av Stiftelsens tillgångar är inte förenligt med Stiftelsens stadgar, ändamål och syfte, och i direkt strid med Stiftarens vilja.
- C. Styrelsen driver därmed Stiftelsen till att idka full näringsverksamhet som huvudsaklig inriktning. Intäkter och kommersialisering av Stiftelsens egendom sker utanför Stiftelsens insyn och redovisning, i externa verksamheter. Övriga styrelsen har insyn och intressen i detta. Det har inte ordföranden.
- C. Beräkningsunderlag saknas som beskriver näringsverksamhetens intäkter och fullföljidskostnaderna som är förenliga med denna. Därmed har inte momsskulder och inkomstskatter beräknats.
- D. Nyckeltal saknas som påvisar att ändamålen uppnås med 90 % samt att fullföljidskostnader inte överstiger godtagbara kvoter. Därmed riskerar Stiftelsen sin registrering som inskränkt skattskyldig och kan betecknas som oinskränkt skattskyldig vilket skarpt strider mot stadgar och ändamålen för Stiftelsen.
- Ordföranden reserverar sig emot:
- I. Reservation mot ekonomisk rapportering och styrelsens inriktning att omvandla ideell verksamhet enligt stadgar till näringsverksamhet med full beskattning.
- II. Reservation mot kvaliteten av ekonomisk rapportering som måste underbyggas av balans-och resultatrapporter samt huvudbok. Vissa konton har lämnats okommenterade i bokföringen vilket gör det svårt att följa och planera Stiftelsens verksamhet.
- III. Reservation mot budget 2024 som inte påvisar att Stiftelsen har resultat att klara administrativa kostnader i den omfattning som nu råder.
- IV. Reservation att näringsverksamhetens moms och beskattning inte redovisas.
- V. Reservation att nyckeltal inte beräknats för att påvisa ideell verksamheten upprätthållande och därmed riskerar permutation.
- VI. Yrkande att begära godtagbara underlag och en analys som även revisor kan stödja genom yttrande från löpande granskning.

Jessica Höglunds ekonomiska rapport är inte fullständig och uppvisar stora avvikelser från tidigare prognoser. Övriga intäkter måste utredas.
Underlagen måste kompletteras. Se tidigare anmärkningar vid senaste styrelsemötet.

Jessica Höglund presenterade en preliminär budget vid föregående styrelsemöte, och fick då i uppdrag att göra en ordentlig budget. En bilaga från ordföranden med kommentarer lämnades, med särskild fråga kring de 400 000kr. Jessica Höglund har haft 1,5 månad på sig sedan dess, och ordföranden kan idag konstatera att rapporten och budgeten är felaktig, saknar viktiga poster, är undermålig och måste göras om. Ny rapport och ny budget måste presenteras vid nästa styrelsemöte. Detta skall prioriteras av Jessica Höglund. Veckovisa rapporter ska skickas till Styrelsen av Jessica Höglund, som ska ha nära samarbete med vald revisor.

2024.02.14

The Hilma af Klint Foundation
Organization number 802425-1780

✓ Signerat 2024-03-21 12:02:51 UTC

Oneflow ID 6958832 Sida 20 / 39

✓ Signerat 2024-05-06 19:30:57 UTC



§ 10. Fortsatt drift, finansiering av 2024 (BP)

Jessica Höglund redogjorde för den preliminära budgeten för räkenskapsåret 2024, Bilaga 7, och anförde att enligt hennes bedömning är ekonomin stabil.

Jan Karlstedt anförde att det finns osäkra intäkter om 400 000 kronor som inte specificerats i budgeten. Med anledning av detta påpekade Anders Kumlander att det aktuella beloppet är en bedömning som Jessica Höglund har gjort och att styrelsen, i enlighet med Ingemar Rindstigs förslag i revisionspromemorian (Bilaga 3), kommer att fortlöpande följa upp stiftelsens ekonomi och gå igenom resultat- och balansrapporter vid kommande styrelsesammanträden under 2024.

Beslutades enhälligt att godkänna den preliminära budgeten för räkenskapsåret 2024 (Bilaga 7).

Erik af Klint har till denna punkt lagt till kommentarer enligt bilaga A.

Ovan är kopia från styrelsemötet 2023.12.15 om denna punkt.

Tillägg i form av klargörande med reservation och avvikande mening

Ordföranden har inför styrelsemötet med SM budgetbeslut nekats information om ekonomi med hänvisning till styrelsen.

I slutet av förra veckan ville ordföranden få ekonomisk information, som förberedelse inför dagens styrelsemöte, av Jessica Höglund och Ulf Wagner. När de vägrade vände jag mig direkt till Grant Thornton, Stiftelsens revisionsbyrå. De vägrade också mig denna information. Trots ett flertal samtal och mail har redovisningsbyrån endast hänvisat till styrelsens majoritet för utlämnade av information. Igår kväll ringde Juhani Selvani till mig om detta, inte för att ge mig efterfrågad information, utan för att hänvisa till dagens styrelsemöte. Uppenbarligen har Grant Thornton kontaktat styrelsemajoriteten men inte ordföranden som de blivit ombedda att göra. Nedan ses händelseförloppet beskrivet.

Styrelsen har därmed aktivt förhindrat mig att ta del av ekonomisk information jag har rätt till enligt lag.

Jag som ordförande i styrelsen är ansvarig för räkenskaperna, resultat och ställning. När nu majoriteten förhindrar mig denna förvaltning och kontroll kan jag därmed inte utföra ordförandens ansvar och roll.

Styrelsen kritiseras härmed för denna handling. Beslut om ekonomisk rapportering och budget skall därför bordläggas intill dess att styrelsen har gjort sin granskning och kontroll.

Ställer därför en rak fråga till styrelsemajoriteten: Har ni uppdragit åt Grant Thornton att vägra stiftelsens ordföranden information? JA eller NEJ.

Ordförande önskar vid JA motivering, och om NEJ klargörande till Grant Thornton att det inte finns någon informationshämning till ordföranden.

Ordföranden har tidigare haft inloggning till Handelsbanken. Nu har Stiftelsen bytt bank till SEB. Ordföranden ska som del av sitt uppdrag ha översyn över tillgångarna. Därför bör ordföranden få inloggningsuppgifter till SEB.

2024.02.14

The Hilma af Klint Foundation
Organization number 802425-1780

Redogörelse för ordförandens försök att få tag på information om Stiftelsens ekonomi veckan innan och inför styrelsemöte 2023.02.14:

Ordföranden mailar Jessica Höglund och Ulf Wagner 9/2.

← 📧 📅 🗑️ 📧 📅 📧 📅 📧 : 2 of many < > 📧

ekonomisk rapport 📧 .inbör x

 Erik af Klint <erik.afklint@gmail.com>
to Jessica, Ulf

Hej Jessica och Ulf.

Feb 8, 2024, 10:48 PM (5 days ago) ☆ 😊 ↩️ ⋮

kan du Jessica se till att jag under morgondagen (fredag) får SIE 4 fil, balans-och resultatrapporter samt huvudbok i pdf från Grant Thornton för 2023 och 2024.
Jag behöver detta för att kunna granska budgeten och för att kunna göra det i tid innan styrelsemötet.
Tack för er hjälp
Erik

 Jessica Höglund
to me, Ulf

Feb 9, 2024, 1:00 PM (4 days ago) ☆ 😊 ↩️ ⋮

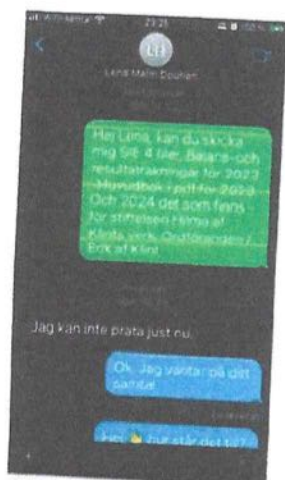
 Translate to English X

Hej,

Jag har vidarebefordrat frågan till Ulf och han kommer att återkoppla i ärendet.
Med vänlig hälsning,
Jessica
...

↩️ Reply ↩️ Reply all ➡️ Forward 😊

Ordföranden ringer Ulf Wagner och ber honom hjälpa Jessica Höglund att ordna filerna. Ulf svarar att det är styrelsens beslut.



2024.02.14

Ordföranden mailar kontaktperson Lena Douhan på Grant Thornton samma dag 14.41. Inget svar. Ringer 14.44 inget svar, lämnar meddelande.

Hilma-stiftelsen 📧

 Erik af Klint <erik.afklint@gmail.com>
to Lena

Hej Lena,

Jag skriver till dig som ordförande i Stiftelsen Hilma af Klints verk (802425-1780) då vi ska ha styrelsemöte nästa vecka.
Kan du skicka över SIE 4 fil, balans-och resultatrapporter samt huvudbok i pdf för 2023 till mig snarast så att jag kan förbereda mig. Tack för detta
vänligen
Erik af Klint
0733 32 32 30
Ring om du har några frågor

Feb 9, 2:41 PM (4 days ago) ☆ 😊 ↩️ ⋮

↩️ Reply ➡️ Forward 😊

The Hilma af Klint Foundation
Organization number 802425-1780

✓ Signerat 2024-03-21 12:02:51 UTC

Oneflow ID 6958832 Sida 22 / 39

✓ Signerat 2024-05-06 19:30:57 UTC



THE
HILMA AF KLINT
FOUNDATION

Punkt 7.1, sida 4

Ordföranden ringer Lena Douhan igen 2023.02.12 kl 14.48, 16.09, 16.28, 17.02. Inget svar, hon ringer inte tillbaka. Ordföranden går in på Grant Thorntons kontor på Kungsgatan 57, receptionen ringer upp Lena som då svarar direkt. Lena Douhan vill inte prata med ordföranden men säger till receptionisten att hon ska ringa upp. Det gör hon aldrig, utan skickar ett email där hon hänvisar till Styrelsen.

From: Lena Malm Douhan <lena.malm.douhan@se.gt.com>
Subject: Sv: Styrelsemöte
Date: 12 February 2024 at 17:18:29 CET
To: Erik af Klint <erik.afklint@icloud.com>

Hej Erik,

Ledsen för mitt sena svar, jag har suttit upptagen hela dagen. När det gäller material till styrelsemötet så får jag be dig kontakta styrelsen för stiftelsen.

Vänliga hälsningar

Lena Malm Douhan
Senior Manager Outsourcing Services

D +46 155 29 33 62
M +46 725 14 11 06
T +46 155 29 33 50
E lena.malm.douhan@se.gt.com

grantthornton.se

Ordföranden försöker nå ansvarig Alvaro Canepa på Grant Thornton. Ringer, men inget svar. Mailar:



Erik af Klint <erik.afklint@gmail.com>
to alvaro.canepa

Tue, Feb 13, 2:53 PM (9 hours ago) ☆ 😊 ↶ ⋮

Bäste Alvaro se nedan
Erik



----- Forwarded message -----
From: Erik af Klint <erik.afklint@gmail.com>
Date: Tue, Feb 13, 2024 at 2:49 PM
Subject: Brådska! Information inför Styrelsemöte
To: Alvaro Canepa Grant Thornton Redovisningschef <alvaro.canepa@se.gt.com>
Cc: Lena Malm Douhan Hilma redovisning Grant Thornton <lena.malm.douhan@se.gt.com>

Bäste Alvaro,

Nedan ser du Lena Douhans svar på min begäran. Jag är alltså ordföranden för Stiftelsen Hilma af Klints verk vilket framgår av Länsstyrelsens registrering om ni nu inte har denna uppgift. Jag behöver begärt material för att förbereda mig för styrelsemöte imorgon. Jag blev då bestört efter att ha mailat, ringt, textat Lena utan svar sedan slutet av förra veckan, få det här svaret. Och det fick jag inte förrän jag åkte ned till kontoret på Kungsgatan och bad dem ringa Lena igår eftermiddag. Då svarade hon dem, men pratade inte med mig utan lät hälsa att hon skulle ringa. Hon ringde aldrig utan mailade detta till mig.

Jag antar att övriga styrelsen har varit i kontakt med henne och meddelat henne att svara så här. Det pågår en konflikt i styrelsen där majoriteten mörkligger arbetet från sin ordföranden. Nu ska vi ha styrelsemöte imorgon med en budget som inte motsvarar verkligheten, och så får jag inte ut material från GT. Det är förstås inte acceptabelt.

Jag representerar som ordföranden stiftelsen. Tysnadsplikt gäller inte gentemot ordföranden. Om Lena vill skicka material till alla ledamöter får hon gärna göra det, men jag behöver detta material omgående (idag) för att förbereda mig för imorgon.

Jag räknar med ditt samarbete på den här punkten.
Om du har frågor så ring gärna
Vänligen

Alvaro svarar att han skickar mail till kollega Anna Nilsson. Ordföranden mailar Anna Nilsson.

2024.02.14

The Hilma af Klint Foundation
Organization number 802425-1780

✓ Signerat 2024-03-21 12:02:51 UTC

Oneflow ID 6958832 Sida 23 / 39

✓ Signerat 2024-05-06 19:30:57 UTC

Brådskande information! ➤



Erik af Klint <erik.afklint@gmail.com>
to Anna Nilsson, Alvaro



3:44 PM (8 hours ago)



Hej Anna,

du har fått mail från Alvaro Canepa nu. Jag skriver också till dig för att hinna med att få information till Styrelsemöte innan du går hem.
Kan du skicka mig SIE 4 filer, Balans-och resultaträkningar för 2023 -Huvudbok i pdf för 2023. Och 2024 det som finns för stiftelsen Hilma af Klints verk. Idag!

Enligt stiftelselagen äger jag rätt att ta del av räkenskaper. En ordförande administrerar stiftelsen.
Jag förhindras härmed att utföra mina förberedelser och därmed bryter styrelsens majoritet mot Stiftelselagen genom att förhindra mig att utföra kontroller.
Kallelsen är därmed bristfällig då ekonomisk information inte utlämnats. Risk finns att majoriteten i styrelsen tillsammans med er undertecknat ett uppdragsavtal som inte är korrekt.
Redovisningsbyrån skall lämna ut begärda handlingar omgående och senast denna dag före 16:30.
Jag ifrågasätter er rätt att vägra att utlämna handlingar.
Ni får gärna lämna ut motsvarande till hela styrelsen och därmed bryter ni garanterat inte mot era etiska regelverk.

Tack på förhand

Erik af Klint
Ordföranden
Stiftelsen Hilma af Klints verk
Om du är tveksam så finns jag registrerad hos Länsstyrelsen som ordföranden.
org nr 802425-1780

Se nedan kommunikation om du behöver

Inget svar från Anna Nilsson har inkommit.

2024.02.13, kl 18.04 blir ordföranden uppringd av ledamot Juhani Selvani då Grant Thornton kontaktat styrelsen pga ordförandens försök att få ut uppgifter. Han föreslår att vi tar upp frågan på styrelsemötet imorgon, och hoppas därmed att ordföranden inte ska besvara Grant Thornton mer under dagen dessförinnan.

Därmed har ordföranden kontaktat tre personer vid Grant Thornton vid ett antal tillfällen utan att få ut begärd information. Istället för att Grant Thornton ringt upp ordföranden har man kontaktat annan styrelseledamot, och fortsatt vägra information med hänvisning till styrelsen.

2024.02.14

The Hilma af Klint Foundation
Organization number 802425-1780

✓ Signerat 2024-03-21 12:02:51 UTC

Oneflow ID 6958832 Sida 24 / 39

✓ Signerat 2024-05-06 19:30:57 UTC



8. Beslut om anlitande av skattekonsult för att se över stiftelsens skattesituation m.m. ("BP")

Ordförandens kommentarer, reservation och yrkande till protokollet:

- A. Tidigare har Ulf Tivéus utrett och konstaterat att utlåning inte kan kategoriseras som intäkter med naturligt samband med den ideella verksamheten. Överklagandet har inte förändrat detta beslut.
- B. Att vidare utreda och ytterligare flytta framtida verksamhet mot näringsverksamhet är att göra klara överträdelser mot stadgar och ändamålen.
- C. Det framgår av Skeppsbrons uppdragsbeskrivning att undersöka även en indirekt bedrivande av näringsverksamhet i separat dotterbolag. Detta är inte en möjlig väg då Stiftelsen anses bedriva näringsverksamhet indirekt därmed.
- D. Det framstår som klart att styrelsens avsikt är att ytterligare separera verksamheten och tillgångarna från det skydd som Stiftelsens stadgar och ändamål givit.
- I. **Reservation att uppdraget och utredningen utgår från en ond avsikt och inte är förenlig med Stiftelsens ändamål, syfte och stadgar.**
- II. **Reservation att uppdraget till skattekonstult innehåller fråga om näringsverksamhet via dotterbolag.**
- III. **Yrkande att återgå till ursprunglig ideell verksamhet och inskränkt skattskyldighet.**

2024.02.14

The Hilma af Klint Foundation
Organization number 802425-1780

✓ Signerat 2024-03-21 12:02:51 UTC

Oneflow ID 6958832 Sida 25 / 39

✓ Signerat 2024-05-06 19:30:57 UTC

VD-arbetsuppgifter

Arbetet som VD för Stiftelsen Hilma af Klints verk innebär att utföra samtliga arbetsuppgifter som hela personalen på Moderna Museet gör, dvs. att driva ett museum utan att ha en museibyggnad och inneha alla befattningar på museet. De mest väsentliga arbetsuppgifterna är ordnade under följande rubriker: Utlåningsverksamhet, Arkiv och konservering, Bildförfrågningar, Ekonomi och Övrigt.

Utlåningsverksamhet

Ansvara för utlåningsverksamheten och kontakten med institutioner. Bedöma vilka institutioner stiftelsen skall låna ut verk till, i vilken omfattning, och till vilken avgift.

Är Stiftelsen kontaktperson gentemot låntagare i Sverige eller utomlands och hanterar processen från inkommen förfrågan om lån till beslut och genomförande.

Diskuterar urval för utställningen med långivaren, ger förslag på verk. Skickar information till låntagare om specifika verk, både genom att beskriva deras kontext i efterfrågat sammanhang samt förse låntagaren med listor med praktisk information såsom bilder, mått, årtal etc.

Gör låneavtal till utställningen.

Gör avtal för försäljning av produkter i samband med utställningen. Godkänna vilka produkter som är lämpliga.

Granskar och godkänner vilken typ av försäkring låntagaren tecknar för de lånade verken.

Vid beviljande av utlån samverka med konservator och speditör för att komma fram till hur konstverken lämpligast hanteras, packas, transporteras och installeras hos mottagande institution.

Förser speditör med listor, försäkringsvärden etc. Vidtalar krav vid packning och transport och ser till att de efterföljs.

Förser konservator med listor och diskuterar behov av åtgärder för verken. Upprättar tidsplan för konservator och godkänner åtgärder på verken i samråd med låntagare.

Förser låntagare med offerter på konservering och ramning. Fungerar som kontaktperson med rammakare.

Följer upp att överenskomna rutiner efterföljs av speditörer och låntagare. Diskuterar säkerhet för verken med låntagare, vilken typ av barriär etc.

Korrekturläsa texter som ska publiceras i kataloger.

Vid förfrågan skriva katalogtexter eller mindre texter till katalogen.

Arkiv och konservering

Fungera som kontaktperson för Riksantikvarieämbetet som tillhandahåller lokaler för arkivet.

I samråd med konservator se till att Stiftelsens arkiv fungerar ändamålsenligt. Initiera ombyggnationer eller flytt av konstverk vid behov. Ta in offerter och projektleda arbetet för detta.

Skaffa material som behövs till arkivet.

Fungera som uppdragsgivare för stiftelsens konservator. Vid låneförfrågan diskutera verkens skick och eventuell översyn eller konserveringsåtgärder för varje verk. Godkänna åtgärder som föreslås av konservator eller undersöka alternativa verk/åtgärder. Bedöma om kompetens av annan inriktning behövs inför ett uppdrag, t.ex. att ta in en papperskonservator.

Göra en åtgärdsplan för verken samt se till att den efterföljs. Planera och projektleda för åtgärder t.ex. rambyte av De tio största, med Moderna Museet, konservator och rammakare.

Planera med Moderna Museet kring de avtalade timmarna för konservering, vilka verk som ska konserveras och när.

Genomföra den årliga inventeringen.

Se till att inlämnat material, t.ex. kataloger från utställningar, förs till arkivet.

Bildförfrågningar

Hantera bildförfrågningar upp till fyra bilder, vilket betyder korrespondens med förlag, författare eller tidskrift, förse dem med information om bilden och credit line, godkänna eventuella ändringar och beskrivningar av bilder, fakturera för bilden samt skicka bildfiler.

Samarbeta med Bildbyrån angående förfrågningar om bilder, dvs. göra bedömningar om bildanvändning.

Ekonomi

Har det löpande ansvaret för organisationens ekonomihantering och administration tillsammans med Grant Thornthorn.

Godkänna fakturor.

Fakturera låneinstitutioner, bildförsäljning och samarbetspartners.

Göra budget för verksamhetsåret och följa upp under året.

Vara kontaktperson för Handelsbanken och se till att ärenden såsom fullmakter etc. hanteras.

Koordinering av kontakter med revisor och myndigheter. Förse revisor med material inför årsredovisningen.

Ansvara för all finansiell rapportering till styrelsen.

Övrigt

Forskningsfrågor. Tillse att kontakten med forskare sköts professionellt. Idag får Stiftelsen väldigt många förfrågningar från forskare över hela världen. Skicka ut avtal för forskning och vidarebefordra kontakt angående efterfrågat material till Ulf.

Hemsidan. Uppdatera hemsidan kontinuerligt med relevant information samt producera material för denna. Utveckla samt säkra driften av hemsidan så att den tillfredsställer de behov som finns.

Styrelsemöten

Medverka på styrelsmöten och rapportera från verksamheten. Ta fram material inför detta.

Upprätthålla databasen för verken och se till att alla licenser finns för denna.

Svara på förfrågningar om samarbeten.

Bevaka varumärket Hilma af Klint och informera berörda parter vid otillåten användning av varumärket.

Pressförfrågningar. Besvara förfrågningar från press angående Hilma af Klint och utställningar.

Arrangera så att ej fotograferat material scannas in, digitaliseras och katalogiseras så att det blir sökbart.

Infomailen. Svara på allmänhetens frågor om Hilma af Klint.

Arkivering. Se till att låneavtal och avtal arkiveras.

9. Beslut med anledning av 2024 års översyn av VD:s lön ("BP")

**Ordförandens kommentarer och reservationer
till protokollet:**

- A. Som tidigare anförts så har Stiftelsen inte finansiering säkerställd utifrån ideell synvinkel och godtagbara avtal. Stiftelsen övergår genom beslut av majoriteten i styrelsen till att bedriva näringsverksamhet.
- B. Därmed är fullföljidskostnader i relation till ändamålen inte godtagbara då dessa finansieras genom näringsverksamhet. Jessica Höglunds arbete gynnar inte ändamålen. Näringsverksamheten ligger utanför stadgarnas ändamål och syfte.
- C. Därutöver ifrågasätts löneförhöjning för Jessica Höglund när Jessica Höglund inte hittar ekonomiska möjligheter inom stadgarnas intention till sitt eget uppdrag. Jessica Höglund har fått lön i tre år genom donationer som nu upphört. Stiftelsens ekonomi tillåter inte den lön hon har, än mindre en löneökning. Jessica Höglunds kompetens verkar därmed inte vara den som krävs. Istället bör övervägas en lönesänkning eller avgång från sitt uppdrag och lägga hennes arbete på styrelsens ledamöter på ideell bas.
- D. Det är oklart för styrelsen vad JH gör på sin arbetstid och vad resultatet leder till. Hon har inte inkommit med tidsrapporter för sin verksamhet. Detta bör hon göra börja med omgående.
- I. Reservation att Stiftelsen skall anpassa kommande årets kostnader till anställds löneökning.
- II. Yrkande att återgå till ursprunglig ideell verksamhet med gåvor och bidrag som baseras på utfästelser. Därmed är det felaktigt att fullfölja JH avtal och ännu mera öka arvode och skriva avtal för ytterligare en period.
- III. Det medför avvecklingskostnader för Stiftelsen om finansiering av kostnader inte uppnås.

Det är ordförandens förhållning att godtagbara
- att ordföranden fått tid att gå igenom budget/ekonomi
med Grant Thornton. Då kan Stiftelsen se om
det finns ekonomi att genomföra tonedning.

2024.02.14



The Hilma af Klint Foundation
Organization number 802425-1780



THE
HILMA AF KLINT
FOUNDATION

Punktl. 1, sid 1 (2)
Bilag 8

11. Övriga frågor

1. Ordföranden saknar tillgång till One-Flow. UW ombeds se till att detta ändras.
2. Styrelsen har inte fått tillgång till utredningen om NFT är ett slags VR, som ligger till grund för att NFT-avtalet skrevs utan styrelsebeslut. Den nuvarande styrelsen bör få se detta. UW som fått del av utredningen ombeds förse den nuvarande styrelsen med detta dokument.
3. Tidigare fick JH i uppdrag att skriva ett tackbrev till Axelson-Johnson-Stiftelsen. Ordföranden känner inte till om detta har blivit skrivet, och vill i så fall få en kopia av JH.
4. Stiftelsen har fått in fråga

TEMPLET

mail@templet.info Tue, Feb 13, 10:45 PM (15 hours ago)
to Info, utfwag, anders, juhani, katarinadevoto, me

Kära styrelseledamöter / Stiftelsen Hilma af Klints Verk.

Vi är tre vänner som sedan 2011 arbetar med att förverkliga visionen om Templet.

Målningarna till Templet bär på ett budskap om en andlig evolution - förmedlat från andar till Hilma och mänskligheten genom konsten. Vi anser att målningarna är ovärderliga och att de därför inte kan omsättas i ett monetärt värde.

I de anteckningar som Hilma af Klint efterlämnat står att Målningarna till Templet ska visas i en bestämd ordning i en särskild byggnad dedikerad för just detta. Det är därför av stor betydelse för verkets fullbordande att uppföra denna byggnad.

Detta lyder också med er stiftares ändamål som beskrivs i Stiftelsen Hilma af Klints Verks stadgar (1972-01-22) §4:

"Styrelsen skall hålla verket tillgängligt för den som söker andlig kunskap, eller som bidraga till att verket i framtiden kommer att fylla den mission, som Hilma af Klints andlige uppdragsgivare avsett med detsamma. Styrelsen skall lägga sig vinn om att verket endast göres tillgängligt för sådana personer, som har till stiftelsens ändamål sympatisk inställning och i fråga om vilken missbruk kan uteslutas."

Idag är gruppen bakom projektet dynamisk. Projektet är egenfinansierat och för varje dag som går ansluter sig allt fler som vill vara del i att se Templet realiserat. I projektet finns nu ett digert material bestående av bland annat: ritningar, konceptskisser och arkitekturmodeller.

Vid tillfälle styrelsen anser det erforderligt, önskar vi att mötas för att presentera projektet vidare.

Med vänliga hälsningar

Maria Berezecki Mårtensson
Lene Hay
Åsa Landahl

TEMPLET

En byggnad för Målningarna till Templet www.templet.info

2024.02.14

The Hilma af Klint Foundation
Organization number 802425-1780

✓ Signerat 2024-03-21 12:02:51 UTC

Oneflow ID 6958832 Sida 30 / 39

✓ Signerat 2024-05-06 19:30:57 UTC



5. Det är ordförandens uppfattning att styrelsemajoriteten

1. inte agerar enligt Stiftelsens stadgar, syfte och ändamål och inte har Stiftarens bästa för ögonen utan sätter andra intressen i första rummet.
2. efter att ha erhållit majoritet i styrelsen stegvis har skaffat sig full kontroll över Stiftelsen
 1. genom att tillsätta en egen anställd, Jessica Höglund, som går styrelsemajoritetens egna uppdrag tillhanda och försvagar Stiftelsen. Detta har Jessica Höglund gjort bland annat genom att signera för Stiftelsen ofördelaktiga avtal, utan insyn i avtalens tillkomst och omfattning för styrelsen. Därtill med övriga ledamöters närstående intressen.
 2. med generösa avtal till egna intressen utanför Stiftelsen, på bekostnad av / till skada för Stiftelsen.
 3. Detta har lett till en ekonomisk rovdrift av Stiftelsen där man skott sig på Stiftelsens bekostnad.
3. Att den nya styrelsemajoriteten är lojal till den tidigare styrelsemajoritetens beslut, stöder samtliga tidigare avtal, och Jessica Höglunds agerande. Emot Stiftelsens bästa.
4. Ordföranden kan inte tolka detta på annat sätt än att det inbegriper en långsiktig plan att ta över Stiftelsens tillgångar och verksamhet för egen vinning, och emot stadgarnas ändamål och syfte idka näringsverksamhet. Permutation av stadgarna kan vara ett delmål i denna plan.

2024.02.14

The Hilma af Klint Foundation
Organization number 902425-1780

✓ Signerat 2024-03-21 12:02:51 UTC

Oneflow ID 6958832 Sida 31 / 39

✓ Signerat 2024-05-06 19:30:57 UTC

Bilag 9



Stiftelsen Hilma af Klints Verk

Offert Skatterådgivning

Februari
2024

ASDIA // Skeppsbron Skatt är en del av ASDIA //

TAVAN

Offert - Stiftelsen Hilma af Klints Verk

Kontaktuppgifter:

Jari Burmeister

Styrelseordförande, Senior
Partner, Jur.dr

M +46 73 640 91 44

E jari@burmeister@
skeppsbronskatt.se

Skeppsbron Skatt har nöjet att lämna denna offert avseende skatterättslig rådgivning till Stiftelsen Hilma af Klints Verk.

Offerten omfattar skatterättslig rådgivning inom inkomstskatt och moms. Vårt team är, vid behov, också redo att hjälpa er med annan skatterättslig rådgivning.

På följande sidor kommer vi att ge en översikt över vilka vi är, det föreslagna arbetet och våra arvoden.

Vi hoppas att vårt förslag uppfyller era förväntningar. Tveka inte att kontakta oss om ni har några frågor eller kommentarer.

Vi ser fram emot att arbeta tillsammans med er!

Jari Burmeister

Sasha Engström, Adam Fredriksson,
Margareta Vesterlund, Viktor Dalmo



STIFTELSEN
HILMA AF KLINTS VERK

2

Skeppsbron Skatt



- **Skeppsbron Skatt** är Sveriges största oberoende skatterådgivare med cirka 85 medarbetare vid våra kontor i Stockholm, Göteborg och Malmö. Vi har den branschspecifika kunskap som krävs för att lämna rådgivning som är anpassad till våra kunders verksamhet och som tillför ekonomiskt värde.
- Genom sammanslagningen med **Aspia** har våra kunder tillgång till ytterligare 1 200 specialister inom lönehantering, redovisning och rådgivning på drygt 55 orter i hela Sverige och specialister i hela Norden.
- Skeppsbron Skatt ingår i **Taxand**, världens främsta internationella nätverk av oberoende skatterådgivare.



TAXAND

Bakgrund och syfte

- Stiftelsen Hilma af Klints Verk (Stiftelsen) syftar till att tillvarata, förvalta och tillgängliggöra Hilma af Klints efterlämnade verk. Verken tillgängliggörs för allmänheten genom bland annat utlåning till konstmuseer i Sverige och utomlands.
- I januari 2023 meddelade kammarrätten i Stockholm (mål nr. 5823-5827-22) att Stiftelsen bedriver en skattepliktig näringsverksamhet genom att låna ut konster. Varken i förvaltningsrättens eller i kammarrättens dom behandlas Stiftelsens skatterättsliga status som inskränkt eller oinskränkt skattskyldig.
- Med anledning av kammarrättens dom bör Stiftelsens skatterättsliga status som inskränkt eller oinskränkt skattskyldig utredas. Frågan är av stor vikt eftersom det avgör om Stiftelsen är skattskyldig för endast en del av sina inkomster, eller för alla sina inkomster.
- Efter kammarrättens dom bör det även utredas om det kan finnas skatterättsliga fördelar med att omstrukturera Stiftelsens verksamhet då Stiftelsen anses bedriva skattepliktig näringsverksamhet.
- Syftet med utredningarna är att säkerställa en korrekt skattemässig hantering samt att utreda om det går att skapa en mer fördelaktig skattesituation för Stiftelsen.



STIFTELSEN

4

Uppdragets omfattning

- Vi föreslår en utredning av Stiftelsens skatterättsliga status där vi gör en bedömning om Stiftelsen kvalificerar som inskränkt eller oinskränkt skattskyldig.
- Efter att en bedömning har gjorts bör en ansökan om förhandsbesked lämnas in till Skatterättsnämnden för att säkerställa Stiftelsens skatterättsliga status och för att få ett rättsligt bindande besked. Vid behov kan även brevfrågor ställas till Skatteverket.
- Vi föreslår även en utredning av vilka skatterättsliga fördelar som kan finnas (från ett inkomstskatt- och momsperspektiv) med att omstrukturera Stiftelsens verksamhet. Det kan t.ex. vara fråga om att bedriva viss verksamhet genom ett av Stiftelsen helägt dotterbolag.
- Arbetet sammanfattas i en PM och som presenteras för Stiftelsens styrelse vid ett möte. Därefter arbetas en ansökan om förhandsbesked fram.



STIFTELSEN

5

Våra arvoden

Tjänster

	SEK
Arvodesuppskattning (exkl. moms)	
Utreddning av Stiftelsens skatterättsliga status Inklusivt ansökan om förhandsbesked från Skatterättsnämnden	60 000 - 100 000
Utreddning av Stiftelsens skatterättsliga status som inskränkt eller oinskränkt skattskyldig kommer att baseras på information från er. Ni ansvarar för att informationen är fullständig och korrekt. Baserat på utredningen bör en ansökan om förhandsbesked från Skatterättsnämnden formuleras, för ett rättsligt bindande besked.	
Utreddning av eventuell omstrukturering	40 000 - 60 000
Utreddning av Stiftelsens möjlighet att omstrukturera verksamheten kommer att baseras på information från er. Berörande på vad som framkommer av utredningen kommer vi att presentera vilka skatterättsliga fördelar som finns samt möjliga vägar framåt.	
Löpande rådgivning	1 800 - 4 900 SEK/h
Löpande skatterättslig rådgivning som ej omfattas av arvodesuppskattningen avseende utredningen av Stiftelsens skatterättsliga status eller utredningen av eventuell omstrukturering och/eller bofästning faktureras separat enligt gällande timtaxor berörande på konsultens senioritet, om inte annat överenskommit. Dessa arvoden justeras årligen.	
* Arvodesuppskattningen återspeglar vår preliminära bedömning av arbetet som ska utföras. Om vi bedömer att arvodesuppskattningen måste justeras kommer vi att diskutera detta med er.	



STIFTELSEN

Team

Uppdraget kommer primärt att utföras av Jari Burmeister, Sasha Engström, Adam Fredriksson och Margareta Vesterlund, inkomstskatt, samt av Viktor Dalmo, indirekt skatt. Vårt team kan också inkludera andra medarbetare efter behov.



Jari Burmeister
Styrelseordförande, Senior Partner,
Jur.dr

+46 73 640 91 44
jari.burmeister@skeppsbronskatt.se



Sasha Engström
Inkomstskatt

+46 73 640 91 70
sasha.engstrom@skeppsbronskatt.se



Viktor Dalmo
Indirekt skatt

+46 73 640 91 29
viktor.dalmo@skeppsbronskatt.se



SKYLLA



Asdia

// Skermskott Skott för en del av Asdia //



TA VÄN

Stiftelsen Hilma Af Klints
Verk (The Hilma Af Klint
Foundation)

Period: feb 2024 till feb 2024

Avsändare: Lena Malm Douhan

Publicerad: 2024-04-02

Hej,

Nu är redovisningen för januari och februari färdigställd och här nedan redovisas siffror per 240229. Här följer även några kommentarer.

Kommentarer resultaträkning

Nettoomsättningen uppgår till 835 tkr, i denna ingår bland annat fakturor till Bokförlaget Stolpe, Galleri Mikael & Thomas Asplund, Art Shop Gallery of New South Wales samt Finance Department Tate Enterprises. Periodiserade intäkter uppgår till 423 tkr och avser periodiserade intäkter SEB samt Kunstmuseum den Haag.

Övriga externa kostnader uppgår till 173 tkr (föregående år 136 tkr) samt personalkostnader uppgår till 152 tkr (föregående år 137 tkr).

Resultat för perioden uppgår till + 937 tkr (föregående år 958 tkr)

Kommentarer balansräkning

Kundfordringarna uppgår till 669 232 kr, här finns en äldre obetald faktura på 50 625 kr till Moderna museet gällande försäljning av bilder 2022.

Leverantörsskulderna uppgår till 13 205 kr

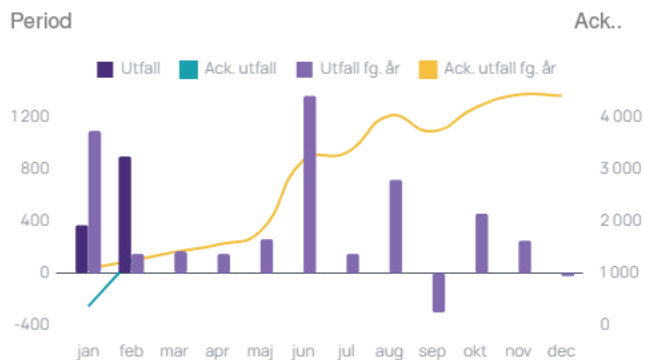
Saldo på samtliga bankkonton uppgår till 3 703 331 kr

Har ni några frågor så är ni välkomna att höra av er!

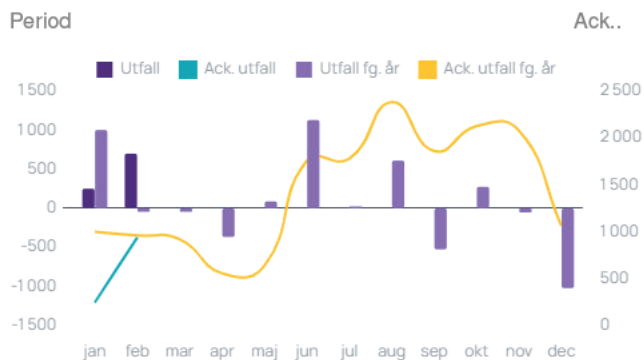
Vänliga hälsningar

Lena & Sara

Omsättning



Resultat

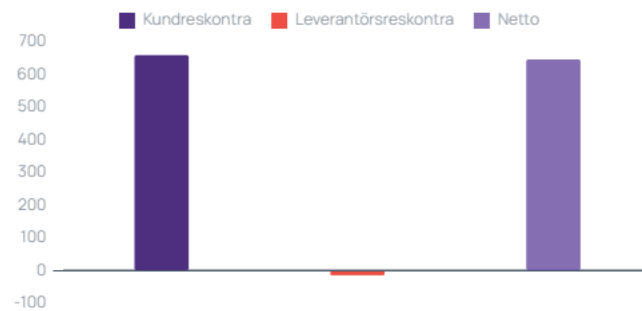
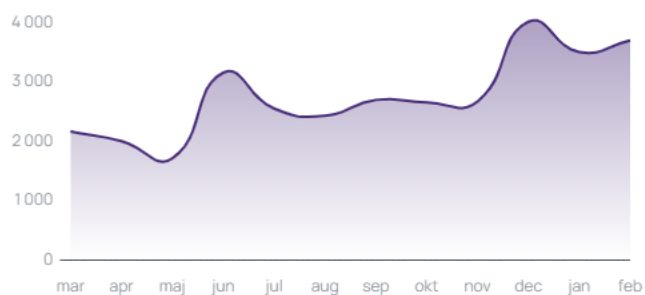


Kassa, bank och checkkredit

feb 3 703 332 SEK

Reskontra

645 490 SEK



Avkastning på eget kapital

51 %
Föreg. år -13 %



Kassalikviditet

198 %
Föreg. år 185 %



Beräknat eget kapital

2 110 232 SEK
Föreg. år 1 067 672



Bruttovinst

470 139 SEK
Föreg. år 0



Beräknad soliditet

47 %
Föreg. år 42 %



	Period (feb-feb)		Ack. period (jan-feb)		Rullande 12	Helår (jan-dec)
	Utfall	Utfall fg. år	Utfall	Utfall fg. år	Utfall	Utfall fg. år
Rörelsens intäkter	893 706	144 620	1 259 122	1 237 288	4 431 407	4 409 573
Material och varor			-209		-254 709	-254 500
Bruttoresultat	893 706	144 620	1 258 914	1 237 288	4 176 698	4 155 073
Övriga externa k...	-119 575	-105 830	-173 274	-135 590	-2 222 014	-2 184 330
Personal	-87 856	-74 041	-151 901	-137 029	-813 303	-798 432
Avskrivningar	-3 715	-3 715	-7 430	-7 430	-44 576	-44 576
Finansiella poster	10 121	227	10 471	449	15 767	5 745
Resultat före dis...	692 681	-38 740	936 780	957 687	1 112 573	1 133 480
Disp/skatt					-74 320	-74 320
Resultat	692 681	-38 740	936 780	957 687	1 038 253	1 059 160

	Utfall			
	Ingående balans	Ingående saldo	Periodens förändring	Utgående balans
Tillgångar				
Anläggningstillgångar	129 264	125 549	-3 715	121 834
Övriga fordringar	443 807	658 244	38 296	696 540
Kassa och bank	4 015 629	3 505 712	197 620	3 703 332
Summa tillgångar	4 588 699	4 289 504	232 201	4 521 705
Eget kapital och skulder				
Eget kapital	-1 366 428	-1 366 428		-1 366 428
Kortfristiga skulder	-3 222 271	-2 678 977	460 480	-2 218 497
Summa eget kapital och skulder	-4 588 699	-4 045 405	460 480	-3 584 926
Preliminärt resultat		244 099	692 681	936 780

PÅGÅENDE OCH KOMMANDE UTSTÄLLNINGAR

PÅGÅENDE

Museum of Modern Art, New York

april 2021 – juni 2024

1 verk

Moderna Museet, Stockholm

17 juni 2023 – 3 augusti 2025

4 verk

SEB/CF Hill, Stockholm

1 juli 2023 – 30 juni 2024

7 verk

Kunstmuseum Den Haag

14 november 2023 – 16 november 2025

6 verk

***Museum Kunstsammlung
Nordrhein-Westfalen Düsseldorf***

16 mars – 11 augusti 2024

84 verk

Franz Marc Museum

24 mars – 30 juni , 2024

4 verk

KOMMANDE

Musée d'Art Moderne de Paris

11 oktober 2024 – 9 februari, 2025

17 verk

Guggenheim Bilbao

18 oktober 2024 – 2 februari , 2025

216 verk

Fondation Beyeler

26 januari – 25 maj, 2025

Buffalo AKG Art Museum

1 augusti, 2025 – 12 januari, 2026

2 verk

Museum of Modern Art, Tokyo

3 mars – 15 (eller 22) juni 2025

Museum of Modern Art, New York

Sen maj – sen oktober 2025



Grand Palais, Paris

Ca 134 verk

7 maj – 19 juli, 2026

/ JH, mars 2024/

Stiftelsen Hilma af Klints verk – delrapportering

Uppdrag

Skeppsbron Skatt har av Stiftelsen Hilma af Klints verk ("Stiftelsen") fått i uppdrag att:

- Se över Stiftelsens skattesituation och utreda vilka möjligheter som finns att uppnå en för Stiftelsens så kostnadseffektiv skattesituation som möjligt, och
- i samråd med Anders Kumlander och Juhani Selvani för Stiftelsens räkning vidta de rättsliga åtgärder som bedöms erforderliga för att uppnå en sådan skattesituation, däribland att ansöka om förhandsbesked hos Skatterättsnämnden.

Delrapportering

Nedan redovisas en första delrapportering av ovan uppdrag inför Stiftelsens styrelsesammanträde den 10 april 2024.

Stiftelsens utlåningsverksamhet har av kammarrätten bedömts utgöra näringsverksamhet. Inkomst av näringsverksamhet är skattepliktig för en stiftelse, oavsett om stiftelsen är inskränkt eller oinskränkt skattskyldig. Enligt vår bedömning bör därmed inte kammarrättens utlåtande per definition utesluta att Stiftelsen ändå skulle kunna betraktas som inskränkt skattskyldig. Detta kräver dock en närmare analys av Stiftelsen och dess övriga verksamhet.

Efter att en slutlig bedömning av Stiftelsens status har gjorts kan det finnas anledning att närmare se över Stiftelsens struktur och huruvida en omstrukturering kan leda till en mer effektiv skattesituation. En sådan omstrukturering skulle exempelvis kunna innebära att framgent bedriva viss del av Stiftelsens verksamhet (exempelvis utlåningsverksamheten) i ett av Stiftelsen helägt aktiebolag.

Utifrån vår inledande analys bedömer vi dock att det finns ett antal oklara rättsfrågor där tydlig vägledning saknas. Dessa frågor avser såväl Stiftelsens skatterättsliga status som sådan som spörsmål kopplade till en eventuell omstrukturering av Stiftelsens verksamhet, exempelvis huruvida ett sådant dotterbolag enligt sin bolagsordning bör bedrivas med vinstsyfte eller inte.



Beaktat betydelsen av svaret på dessa frågor är vår rekommendation ansökan om förhandsbesked sker hos Skatterättsnämnden.

Jari Burmeister

Stiftelsen Hilma af Klints verk – Arbetsordning –

Denna arbetsordning för styrelsen för Stiftelsen Hilma af Klints verk, org.nr 802425-1780, har fastställts av styrelsen, senast vid ett sammanträde den 10 april 2024, och ska revideras vid behov.

1 Styrelsens uppgifter

- 1.1 Styrelsen svarar för stiftelsens organisation och förvaltningen av stiftelsens angelägenheter i enlighet med stiftelselagen (1994:1220) och stiftelsens stadgar.
- 1.2 Styrelsen har särskilt i uppgift bl.a. att:
 - besluta om tillvaratagandet, förvaltningen, tillgängliggörandet, omhändertagandet, tillsynen, vården och förvaringen av Hilma af Klints efterlämnade verk i stiftelsens ägo,
 - besluta om sådan försäljning av enskilda målningar som avses i § 5 andra stycket i stadgarna,
 - besluta om anställning och uppsägning av stiftelsens personal,
 - utöva tillsyn över att stiftelsens personal fullgör sina åligganden och årligen utvärdera personalens arbete,
 - besluta om strategiska planer, långsiktiga mål och väsentliga policyer för stiftelsens verksamhet, utöva tillsyn över den fortlöpande efterlevnaden av dessa samt vid behov se till att de revideras,
 - besluta om utveckling av stiftelsens organisation och verksamhet,
 - besluta om budget och godkänna årsredovisningen årligen,
 - besluta om större investeringsärenden som med avseende på anskaffningens värde och varaktighet har en väsentlig betydelse för stiftelsens framtid, samt
 - besluta om revision och fastställelse av denna arbetsordning vid behov.
- 1.3 Styrelsen företräder stiftelsen och tecknar dess namn och firma. Styrelsen får även bemyndiga någon annan att företräda stiftelsen och teckna dess namn och firma. Styrelsen får när som helst återkalla ett sådant bemyndigande.

2 Styrelsens ledamöter

- 2.1 Som anges i § 2 första stycket i stadgarna ska styrelsen bestå av tre–fem ledamöter, av vilka huvudparten ska vara medlemmar av Antroposofiska Sällskapet i Sverige, org.nr 802000-1544. Huvudmannen för släkten af Klint, eller den av släkten som han utser, ska vara självskriven ordförande. Om någon annan styrelseledamot än ordföranden avgår eller avlider, ska den återstående styrelsen utse ersättare för den avgångne ledamoten. Om en styrelseledamot inte kan utses på sådant sätt, ska han eller hon utses av styrelsen för Antroposofiska Sällskapet i Sverige.
- 2.2 En styrelseledamot har en sysslomannaliknande ställning i förhållande till stiftelsen. Ledamoten är därmed skyldig att iaktta den omsorg och lojalitet som krävs av en syssloman eller uppdragstagare i allmänhet. Detta innebär att ledamoten är skyldig att ägna uppdraget den tid och omsorg och ha den kunskap som erfordras för att på bästa sätt tillvarata stiftelsens intressen. Ledamoten är utsedd i personlig egenskap och inte som företrädare för någon annan organisation eller släkt.
- 2.3 En styrelseledamot ska självständigt bedöma de ärenden som styrelsen har att behandla och föra fram de uppfattningar och göra de ställningstaganden som detta föranleder samt begära den kompletterande information och tillägna sig den kunskap som ledamoten anser nödvändig för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut.

3 Styrelsens sammanträden

- 3.1 Som anges i § 2 tredje stycket i stadgarna ska styrelsen hålla ett sammanträde minst en gång per år, på vilket stiftelsens årsredovisning för föregående räkenskapsår ska behandlas och godkännas. Därutöver kan extra styrelsesammanträden hållas vid behov.
- 3.2 Ordföranden ska se till att sammanträden hålls när det behövs. Styrelsen ska alltid sammankallas om en styrelseledamot begär det.
- 3.3 Ordföranden ska utfärda en skriftlig kallelse till ett styrelsesammanträde en vecka före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla en dagordning, som ska innehålla alla frågor som ska behandlas på sammanträdet och som en styrelseledamot har begärt ska tas upp på dagordningen. Tillsammans med kallelsen ska även underlag för diskussion eller beslut skickas ut.
- 3.4 Som anges i § 2 andra stycket i stadgarna ska samtliga ledamöter kallas till styrelsens sammanträden. Styrelsen är i det fall att alla ledamöter inte är närvarande beslutför, om minst två ledamöter är närvarande och om beslutet ense.

- 3.5 Som styrelsens beslut gäller den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.
- 3.6 Beslut får inte fattas i ett viktigt ärende som inte har varit med på dagordningen i kallelsen, såvida inte alla ledamöter är närvarande vid sammanträdet och enhälligt beslutar att så ska ske.

4 Styrelseprotokoll

- 4.1 Vid styrelsens sammanträden ska det föras protokoll. Dessa ska tydligt återge vilka ledamöter som har varit närvarande, vilka ärenden som har behandlats, vilka beslut som har fattats samt det underlag som styrelsen har haft för respektive beslut. Protokollet kan också kortfattat återge den i styrelsen förda diskussionen. Avvikande mening hos styrelseledamot ska på begäran antecknas i protokollet.
- 4.2 Protokollet ska föras av en styrelsesekreterare och justeras av ordföranden och en eller flera av styrelsen utsedda justerare. Styrelsesekreteraren behöver inte vara ledamot av styrelsen. Per capsulam-protokoll ska alltid godkännas och justeras av samtliga ledamöter.
- 4.3 Protokollet ska sändas till styrelsens ledamöter så snart som möjligt efter styrelsesammanträdet.
- 4.4 Protokollen ska förvaras hos stiftelsen på ett ordnat och betryggande sätt.

5 Tystnadsplikt

- 5.1 Den lojalitetsplikt som styrelseledamöterna har i förhållande till stiftelsen medför en skyldighet att iaktta tystlåtenhet när det gäller stiftelsens angelägenheter och förhållanden. All information som lämnas till styrelsens ledamöter och som inte tidigare har offentliggjorts ska därför behandlas strikt konfidentiellt och får inte avslöjas för utomstående.
- 5.2 Styrelsen kan besluta om tystnadspliktens utsträckning.

6 Jäv för styrelseledamot

- 6.1 En styrelseledamot får inte handlägga frågor som rör avtal mellan honom eller henne och stiftelsen. Han eller hon får inte heller handlägga frågor om avtal mellan stiftelsen och tredje man, om han eller hon i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot stiftelsens. Med avtal jämställs annan rättshandling samt rättegång eller annan talan.
- 6.2 En jävig styrelseledamot får inte delta eller närvara vare sig vid styrelsens överläggningar i ärendet eller i dess beslut.

- 6.3 Det åligger en styrelseledamot att snarast meddela ordföranden om förhållanden som kan medföra att ledamoten ska betraktas som jävig.

7 Arvode

En styrelseledamot har rätt till skäligt arvode. Beslut om arvode får fattas av styrelsen.

* * *

Vid styrelsesammanträdet den 4 oktober 2023 redogjorde VD för en av henne framtagna åtgärdsplan för Hilma af Klints verk för år 2023 och framöver. Hon redogjorde vidare för att det tidigare inte funnits vare sig tillräcklig kunskap eller ekonomi för att ta hand om verken. Hon framhöll också att förslaget till åtgärdsplan var avstämt med konservatorn Sara Palmborg. Hon informerade även om att ytterligare inventering måste genomföras. Beträffande konserveringsåtgärder noterade hon att externa medel bör kunna sökas och att sådana medel typiskt sett är lättare att erhålla för specifika projekt (se § 14 i styrelseprotokollet den 4 oktober 2023).

Det är lämpligt att det nu genomförs en fördjupad utredning av de åtgärder som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sin skyldighet enligt stadgarna att omhänderta och vårda Hilma af Klints verk kontinuerligt på bästa sätt under den kommande tioårsperioden. Inom ramen för en sådan utredning bör följande frågeställningar särskilt belysas:

- tillståndsinventering och identifiering av de verk som är i behov av omgående konservering samt de verk som behöver översyn på längre sikt,
- vilka åtgärder som behövs för att verken ska kunna ses över kontinuerligt,
- vilka kompetenser som behöver tillföras stiftelsen inom områdena måleri, papper, ramning etc.,
- vad som behöver uppdateras i magasinet (arkivet), samt
- en ekonomisk kalkyl för kostnaderna för att genomföra föreslagna åtgärder.

Denna utredning bör genomföras i samråd med VD och den övriga expertis som anses erforderlig samt återrapporteras vid kommande styrelsesammanträde.

Attention

Grant Thornton kundansvarig, samt Stiftelsens revisor.

Begäran räkenskapshandlingar

Jag har tagit del av månadsrapporten från er ARK. Den visar även utfallet 2023. Tyvärr är den för grov, och saknar analyser för intäkter och kostnadsökningar. Dessutom saknas uppföljning emot tidigare budget och analys för avvikelser.

En viktig punkt som ni inte har uppmärksammat är att Stiftelsen är momspliktig för utlåning och därmed sannolikt skattepliktig för utlåningsintäkter minus fullföljdskostnader. Affärsredovisningen måste särskilja momspliktiga samt skattepliktiga poster.

Vi ber er uppmärksamma att konsultarvode utbetalas till styrelseledamot. Då dennes huvuduppgifter är förvaltnings- och styrelsearbete bedömer jag att konsultkostnaderna utgör inkomst av tjänst. Jag ber er därför att utreda och återkomma med besked om hur ni hanterat detta i kontrolluppgifter och uppbördsredovisning.

Jag ifrågasätter starkt att ni kan upprätta ett uppdragsbrev där vissa i styrelsen får information men inte samtliga. Sänd därför en kopia på uppdragsbrev för att se huruvida det följer regelverket för redovisningsbyråer.

Jag begär därför att ni sänder balans- resultaträkningar, huvudbok i PDF samt SIE4-filer, för 2023 samt för 2 månader 2024.

Avslutningsvis, detta brev skickas även till revisorn för hans kommentarer, bedömning och åtgärd.

Jag begär därför omgående rapportering så att jag kan förbereda mig enligt mitt ansvar som ordförande.

Vänligen



Erik af Klint
Ordföranden i Stiftelsen Hilma af Klints verk
Org nr 802425-1780
2024.04.10

VD kommer att vara sjukskriven under preliminärt sex–åtta veckor fr.o.m. den 11 april 2024. Med anledning av detta behöver en ställföreträdande VD anlitas under VD:s sjukskrivning. Under rådande omständigheter är Ulf Wagner den som är lämpligast för detta uppdrag. Han bör erhålla en ersättning med ett belopp som motsvarar VD:s lön, som är 45 000 kronor brutto per månad t.o.m. den 30 april 2024 och därefter 52 000 kronor brutto per månad. Det antecknas att det föreligger jäv för Ulf Wagner att delta i handläggningen av detta ärende.

Förslag till beslut

Det föreslås att styrelsen beslutar att anlita Ulf Wagner som ställföreträdande VD med verkan fr.o.m. den 11 april 2024 och tills vidare så länge som VD är sjukskriven, att Ulf Wagner för detta uppdrag ska erhålla en ersättning med ett belopp som motsvarar VD:s lön, som är 45 000 kronor brutto per månad t.o.m. den 30 april 2024 och därefter 52 000 kronor brutto per månad, samt att ge Anders Kumlander och Juhani Selvani i uppdrag att för stiftelsens räkning ingå ett avtal med Ulf Wagner med anledning av detta uppdrag.

Katarina Kaila de Voto
Anders Kumlander
Juhani Selvani



3. Fråga om inspelning av mötet ("BP")
4. Fråga om mötet blivit behörigen sammankallat ("BP")
5. Godkännande av dagordningen ("BP")
6. Föregående protokoll ("BP")
 1. Avvikande mening och reservationer ska framgå av protokollet. Jag har signerat under protest då protokollet är delat i två versioner. Jag kräver att dokumenten skall ses som en enhet och aldrig användas uppdelade. I dagens protokoll skall detta tydliggöras.

PÅGÅENDE OCH KOMMANDE UTSTÄLLNINGAR

PÅGÅENDE

Museum of Modern Art, New York

april 2021 – juni 2024

1 verk

Moderna Museet, Stockholm

17 juni 2023 – 3 augusti 2025

4 verk

SEB/CF Hill, Stockholm

1 juli 2023 – 30 juni 2024

7 verk

Kunstmuseum Den Haag

14 november 2023 – 16 november 2025

6 verk

***Museum Kunstsammlung
Nordrhein-Westfalen Düsseldorf***

16 mars – 11 augusti 2024

84 verk

Franz Marc Museum

24 mars – 30 juni, 2024

4 verk

KOMMANDE

Musée d'Art Moderne de Paris

11 oktober 2024 – 9 februari, 2025

17 verk

Guggenheim Bilbao

18 oktober 2024 – 2 februari, 2025

216 verk

Fondation Beyeler

26 januari – 25 maj, 2025

Buffalo AKG Art Museum

1 augusti, 2025 – 12 januari, 2026

2 verk

***Museum of Modern Art, Tokyo
(ej klart)***

3 mars – 15 (eller 22) juni 2025

***Museum of Modern Art,
New York***

Sen maj – sen oktober 2025

Grand Palais, Paris

Ca 134 verk

7 maj – 19 juli, 2026

/UW maj 2024/

Grant Thornton

Stiftelsen Hilma Af Klints Verk (The Hilma Af Klint Foundation)

Period:

mar 2024 till mar 2024

Avsändare:

Publicerad:

Lena Malm Douhan

2024-05-07

Avsändarkommentar

Hej,

Nu är redovisningen för mars färdigställd och här nedan redovisas siffror per 240331. Här följer även några kommentarer.

Kommentarer resultaträkning

Nettoomsättningen uppgår till 81 tkr, avser royalties på försäljning utförd av Kunstmuseum den Haag . Periodiserade intäkter uppgår till 114 tkr och avser periodiserade intäkter SEB samt Kunstmuseum den Haag. Direkta kostnader uppgår till 30 tkr och avser arbete utfört av Sara Palmborg.

Övriga externa kostnader uppgår till 166 tkr (föregående år 139 tkr) samt personalkostnader uppgår till 64 tkr (föregående år 63 tkr).

Resultat för perioden uppgår till -45 tkr (föregående år - 39 tkr). Ackumulerat resultat för perioden uppgår till +891 tkr.

Kommentarer balansräkning

Kundfordringarna uppgår till 91 977 kr, här finns en äldre obetald faktura på 50 625 kr till Moderna museet gällande försäljning av bilder 2022, som fortfarande är obetald.

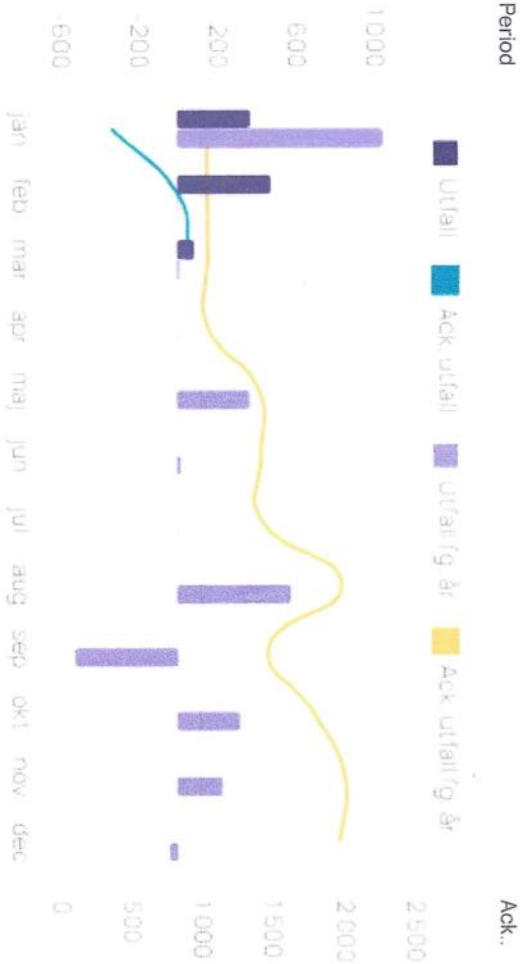
Leverantörsskuldena uppgår till 266 854 kr

Saldo på samtliga bankkonton uppgår till 4 341 037 kr

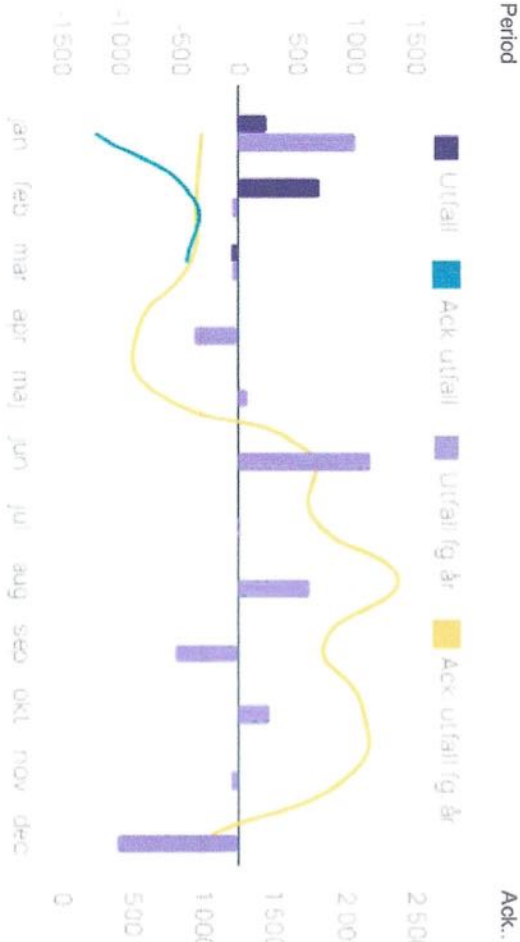
Här ni några frågor så är ni välkomna att höra av er!

Vänliga hälsningar

Nettoomsättning



Resultat



Kassa, bank och checkcredit

4 341 037 SEK
Föreg. år 2 167 818

Kassalikviditet

191 %
Föreg. år 184 %

Beräknat eget kapital

2 074 173 SEK
Föreg. år 1 036 629

Avsändarkommentar

Avsändarkommentar

Bruttovinstmarginal

63 %

Föreg. år 100 %



Personalkostnader/nettoomsättning

79 %

Föreg. år 1 263 %



Beräknad soliditet

45 %

Föreg. år 42 %



Bruttovinst

50 818 SEK

Föreg. år 5 000



Personalkostnader

63 853 SEK

Föreg. år 63 150



Avkastning på eget kapital

-3 %

Föreg. år -13 %



Avsändarkommentar

	mar			Ack. period (jan-mar)			Rullande 12		Helår (jan-dec)	
	Utfall	Utfall fg. år	Avv. % fg. år	Utfall	Utfall fg. år	Avv. % fg. år	Utfall	Utfall	Utfall fg. år	Utfall fg. år
Nettoomsättning	80 818	5 000	1 516,5 %	916 360	1 046 634	-12,4 %	1 848 026		1 978 301	
Övriga intäkter	122 564	161 645	-24,2 %	546 145	357 298	52,9 %	2 620 119		2 431 272	
Total omsättning	203 382	166 645	22,0 %	1 462 505	1 403 932	4,2 %	4 468 145		4 409 573	
Rörliga kostnader	-30 000			-30 209			-284 709		-254 500	
Bruttoresultat	173 382	166 645	4,0 %	1 432 296	1 403 932	2,0 %	4 183 436		4 155 073	
Lokalkostnader	-16 568	-16 071	3,1 %	-49 704	-48 212	3,1 %	-221 845		-220 353	
Administration	-2 393	-2 059	16,2 %	-2 393	-2 647	-9,6 %	-9 608		-9 862	
Försäljning & Reklam				-59	-550	-89,2 %	-12 096		-12 587	
Övriga rörelsekostnader	-146 893	-120 930	21,5 %	-286 972	-223 241	28,5 %	-2 005 259		-1 941 528	
Personalkostnader	-63 853	-63 150	1,1 %	-215 754	-200 179	7,8 %	-814 006		-798 432	
EBITDA	-56 325	-35 564	58,4 %	877 414	929 104	-5,6 %	1 120 621		1 172 311	
Avskrivningar	-3 715	-3 715	0,0 %	-11 145	-11 145	0,0 %	-44 576		-44 576	
EBIT	-60 040	-39 279	52,9 %	866 269	917 959	-5,6 %	1 076 045		1 127 735	
Finansiella poster	14 626	183	7 892,3 %	25 097	632	3 871,0 %	30 210		5 745	
EBT	-45 414	-39 096	16,2 %	891 366	918 591	-3,0 %	1 106 255		1 133 480	

Avsändarkommentar

	Uttall		
	Ingående balans	Ingående saldo	Utgående balans
Tillgångar			
Anläggningstillgångar	129 264	121 834	118 119
Fordringar	443 807	696 540	140 365
Kassa och bank	4 015 629	3 703 332	4 341 037
Summa tillgångar	4 588 699	4 521 705	4 599 521
Eget kapital och skulder			
Eget kapital	-1 366 428	-1 366 428	-1 366 428
Kortfristiga skulder	-3 222 271	-2 218 497	-2 341 726
Summa eget kapital och skulder	-4 588 699	-3 584 926	-3 708 155
Beräknat resultat		936 780	891 366

Avsändarkommentar

RESULTATRAPPORT	Utfall 2024-03-31	Ack jan-mars	Budget 2024
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning	80 818	916 360	2 150 000
Övriga rörelseintäkter	122 564	546 145	400 000
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	203 382	1 462 505	2 550 000
RÖRELSENS KOSTNADER			
Omkostnader verk	-30 000	-30 209	-90 000
Övriga externa kostnader	-165 854	-339 128	-1 545 000
Personalkostnader	-63 853	-215 754	-785 000
Avskrivningar på inventarier och verktyg	-3 715	-11 145	-45 000
Övriga rörelsekostnader såsom kursförluster	0	0	-1 500
Finansiella poster	14 626	25 097	-2 900
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-248 796	-571 139	-2 469 400
BERÄKNAT RESULTAT	-45 414	891 366	80 600

Förutbetalda kostnader/upploopna intäkter per 240229

Ryan Speciality Group Sweden	240430	5417	
Riksantikvariämbetet	240401-240630	48 238	
		<u>53 655</u>	Konto 1790 i BR

Förutbetalda intäkter/upploopna kostnader per 240229

Faktura Låneavgift SEB	240430-240531	41 666	
Etablissement Public Paris, loan fee	241011-250209	90 000	
Stiftung Kunstsammlung, loan fee	240401-240811	231 127	(133 dagar)
Stiftung Kunstsammlung, loan fee	240401-240811	255 457	(133 dagar)
Museo Guggenheim, Bilbao, loanfee	241018-250202	1 224 190	
Kunstmuseum den Haag, conservation fee	240101-240229	0	
Reservering kostnad december Ulf Wagner	231231	0	
Reservering revision räkenskapsåret 2022	231231	0	
Reservering revision räkenskapsåret 2023	230930	250 000	
		<u>2 092 440</u>	Konto 2990 i BR

Förutbetalda kostnader och upploopna intäkter är beräknade utifrån den period de avser, eller den period tjänsten är utförd i

Stiftelsen Hilma Af Klints Verk (The Hilma Af Klint Foundation)
802425-1780
Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31
Period 2024-03-01 - 2024-03-31

Resultatrapport
ÅRL

Utskrivet 2024-05-07 15:21
Senaste vernr A 29 B 10 C 12 D 40 E 48
G 3 H 3 K 8

		Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3001	Försäljning inom Sverige, 25 % moms	0,00	101 878,73	5 000,00
3105	Försäljning varor till land utanför EU	0,00	703 260,41	0,00
3108	Försäljning varor till annat EU-land, momsfri	80 818,21	111 220,21	0,00
3740	Öres- och kronutjämnning	0,28	0,42	-0,46
Summa nettoomsättning		80 818,49	916 359,77	4 999,54
Övriga rörelseintäkter				
3960	Valutakursvinster på fordringar och skulder av rörelsekaraktär	3 751,40	3 767,92	17 025,21
3980	Erhållna offentliga stöd m.m.	0,00	0,00	120 333,33
3997	Sjuklöneersättning	5 291,00	5 291,00	0,00
3999	Periodisering intäkter	113 521,33	537 085,99	24 286,56
Summa övriga rörelseintäkter		122 563,73	546 144,91	161 645,10
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		203 382,22	1 462 504,68	166 644,64
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4600	Omkostnader verk	-30 000,00	-30 208,95	0,00
Summa råvaror och förnödenheter		-30 000,00	-30 208,95	0,00
BRUTTOVINST		173 382,22	1 432 295,73	166 644,64
Övriga externa kostnader				
5010	Lokalhyra	-16 568,00	-49 704,00	-15 514,42
5090	Övriga lokalkostnader	0,00	0,00	-556,25
5420	Programvaror	-3 970,25	-11 467,25	-620,00
5460	Förbrukningsmaterial	0,00	-3 958,00	0,00
6072	Representation, ej avdragsgill	0,00	-59,29	0,00
6210	Telekommunikation	-2 393,00	-2 393,00	-2 059,00
6310	Företagsförsäkringar	-5 417,00	-5 417,00	-5 166,67
6530	Redovisningstjänster	-55 399,00	-140 653,00	-40 893,13
6540	IT-tjänster	-3 982,00	-7 200,25	0,00
6551	Konsultarvoden Ulf Wagner	-37 550,00	-75 100,00	-74 250,00
6560	Serviceavgifter till branschorganisationer	-1 200,00	-1 200,00	0,00
6570	Bankkostnader	0,00	-2 351,50	0,00
6591	Konserveringstjänster och bevarande	-39 375,00	-39 375,00	0,00
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	0,00	-250,00	0,00
Summa övriga externa kostnader		-165 854,25	-339 128,29	-139 059,47
Personalkostnader				
7210	Löner till tjänstemän	-41 101,28	-129 732,42	-34 615,38
7281	Sjuklöner till tjänstemän	0,00	0,00	-6 646,15
7290	Förändring av semesterlöneskuld	-2 263,50	-4 527,00	-6 790,50
7410	Pensionsförsäkringspremier	-6 863,00	-34 315,00	0,00
7510	Lagstadgade sociala avgifter	-12 914,02	-40 761,92	-12 964,00
7519	Sociala avgifter för semester- och löneskulder	-711,19	-1 422,39	-2 133,58
7530	Särskild löneskatt	0,00	-4 994,88	0,00

Resultatrapport
ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
Summa personalkostnader	-63 852,99	-215 753,61	-63 149,61
Avskrivningar			
7832 Avskrivningar på inventarier och verktyg	-3 715,00	-11 145,00	-3 715,00
Summa avskrivningar	-3 715,00	-11 145,00	-3 715,00
RÖELSERESULTAT	-60 040,02	866 268,83	-39 279,44
Finansiella poster			
8310 Räntetäkter från omsättningstillgångar	14 444,00	24 262,00	0,00
8314 Skattefria räntetäkter	182,00	957,00	183,00
8422 Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	0,00	-122,02	0,00
Summa finansiella poster	14 626,00	25 096,98	183,00
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	-45 414,02	891 365,81	-39 096,44
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-248 796,24	-571 138,87	-205 741,08
BERÄKNAT RESULTAT	-45 414,02	891 365,81	-39 096,44

Stiftelsen Hilma Af Klints Verk (The Hilma Af Klint Foundation)
802425-1780
Räkenskapsår 2024-01-01 - 2024-12-31
Period: 2024-03-01 - 2024-03-31

Balansrapport ÅRL

Utskrivet 2024-05-07 15:20
Senaste vernr A 29 B 10 C 12 D 40 E 48
G 3 H 3 K 8

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
1220 Inventarier och verktyg	222 870,75	222 870,75	0,00	222 870,75
1229 Ackumulerade avskrivningar på inventarier och verktyg	-93 607,00	-101 037,00	-3 715,00	-104 752,00
Summa materiella anläggningstillgångar	129 263,75	121 833,75	-3 715,00	118 118,75
Summa anläggningstillgångar	129 263,75	121 833,75	-3 715,00	118 118,75
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	169 715,85	669 232,22	-577 255,08	91 977,14
1515 Osäkra kundfordringar	-10 537,00	-10 537,00	0,00	-10 537,00
1520 Valutaförändring kundfordringar	-21,41	-21,41	0,00	-21,41
1630 Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	204 918,00	7 094,00	-1 803,00	5 291,00
1790 Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	79 731,25	30 772,25	22 882,75	53 655,00
Summa kortfristiga fordringar	443 806,69	696 540,06	-556 175,33	140 364,73
Kassa och bank				
1921 Handelsbanken e-kapitalkonto 527268011	240 401,83	240 401,83	0,00	240 401,83
1930 Handelsbanken affärskonto 527255661	3 751 422,84	3 439 125,69	637 705,69	4 076 831,38
1940 Övriga bankkonton	23 804,00	23 804,00	0,00	23 804,00
Summa kassa och bank	4 015 628,67	3 703 331,52	637 705,69	4 341 037,21
Summa omsättningstillgångar	4 459 435,36	4 399 871,58	81 530,36	4 481 401,94
SUMMA TILLGÅNGAR	4 588 699,11	4 521 705,33	77 815,36	4 599 520,69
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2091 Balanserad vinst eller förlust	-307 268,44	-307 268,44	0,00	-307 268,44
2099 Årets resultat	-1 059 160,04	-1 059 160,04	0,00	-1 059 160,04
Summa eget kapital	-1 366 428,48	-1 366 428,48	0,00	-1 366 428,48
Kortfristiga skulder				
2440 Leverantörsskulder	-494 833,06	-13 205,06	-253 649,00	-266 854,06
2510 Skatteskulder	201 029,00	251 093,00	25 032,00	276 125,00
2611 Utgående moms på försäljning inom Sverige, 25 %	0,00	-25 469,68	0,00	-25 469,68
2640 Ingående moms	0,00	457,11	0,00	457,11
2641 Debiterad ingående moms	0,00	0,00	7 500,00	7 500,00
2650 Redovisningskonto för moms	-100 781,00	0,00	0,00	0,00
2710 Personalskatt	-9 799,00	-9 268,00	540,00	-8 728,00
2730 Lagstadgade sociala avgifter och särskild löneskatt	-13 465,71	-13 466,61	550,98	-12 915,63
2890 Övriga kortfristiga skulder	0,00	0,00	-43 750,00	-43 750,00

Balansrapport ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
2920 Upplupna semesterlöner	-110 911,50	-113 175,00	-2 263,50	-115 438,50
2940 Upplupna lagstadgade sociala och andra avgifter	-34 848,39	-35 559,59	-711,19	-36 270,78
2943 Beräknad upplupen särskild löneskatt på pensionskostnader, deklarationspost	-18 460,00	-23 454,88	0,00	-23 454,88
2990 Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-2 640 200,97	-2 235 961,31	143 521,33	-2 092 439,98
2999 OBS-konto	0,00	-487,00	0,00	-487,00
Summa kortfristiga skulder	-3 222 270,63	-2 218 497,02	-123 229,38	-2 341 726,40
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-4 588 699,11	-3 584 925,50	-123 229,38	-3 708 154,88
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	936 779,83	-45 414,02	891 365,81

7. Rapporter från VD ("IP")

1. ekonomisk rapport med väsentliga händelser och avvikelser mot budget samt prognos
2. ansökningar/förfrågningar
3. utvecklingen av verksamheten

Sent har filer och material överlämnats till mig.

-Jag riktar kritik mot styrelsens majoritet som medvetet försenat och delvis omöjliggjort min inläsning och mina kontroller. Jag har ännu inte erhållit uppdragsavtal samt svar på vissa frågor.

Vi avser att inlämna en anmälan till FAR/SRF för att pröva frågan om det kan utgöra god sed att tillvarata majoritetens intressen i strid mot minoritetens.

Underrubrik, pågående revision.

Vi har lämnat anvisningar till Revisor IR. Sent har han återkommit med ett klen svar och därtill otillräckligt. Vår instruktion och begäran om hur revisionen skall inriktas och omfattas biläggs tillsammans med hans svar. Efter kontroll av IR genom de 5 anmälningar som skett mot honom som revisor så framgår att han vid två tillfällen har prickats. Enligt Revisors Inspektionen så framgår det att grunden för prickningar är allvarliga brister och svar.

Vi ser nu att motsvarande brister upprepas och att IR saknar intresse eller förmåga att utföra sin revision enligt god revisionssed och därmed följa de regelverk som föreskriver hur granskningen skall planeras och utföras.

Om det framkommer att IR inte genomför och rapporterar de punkter som framställts till honom redan föregående år och nu än tydligare, så måste hans oberoende som revisor och hans utförda revision prövas av Revisors Inspektionen.

-Jag begär att våra instruktioner och begäran läggs till protokollet och presenteras IR för hans åtgärder.

Värdering av verken

Försäljning har skett av minst 8 verk. Värdet av dessa verk kan utan problem fastställas. Därmed kräver jag att samtliga verk skall åsättas ett återanskaffningsvärde och posten intas i bokslut/ årsredovisning enligt mina framställda krav föregående år.

Årsredovisningen är annars gravt missvisande och följer inte rättvisande bild. Tidigare i protokollet har jag begärt att värdering skall ske av oberoende värderingsman. Detta uppdrag begärs genomfört som ett led i revisionen och resultatet införs i Årsredovisningen.

Efter min genomgång av samtliga kundfakturer för året så framgår att fakturering skett för externt utnyttjande av digitala bilder, försäljning av posters, försäljning av bilder osv.

Det framstår som att Jessica Höglund äger tillstånd att använda de digitalt framställda bilderna för katalogisering alternativt bilder som är underlag för katalogen.

Det finns inget gällande avtal som tillåter ovanstående.

-Jag kräver därför att frågan om immateriella rättigheter läggs till oberoende jurist för besked om användandet av digital material är förenligt med stadgar och lojalitet i egen skap av anställd Vd eller ledamot.

Det syns förekomma försäljning av HaK bilder i Moderna museet samt andra utställare.

Faktura har utställts till Stolpe för försäljning av affischer 2022. Upplupna intäkten saknas i bokslut 2023.

Därtill fanns det tidigare ett avtal om vinstdelning som omfattade detta.

Innebär det att avtalet inte längre följs?

-Vart finns det sakliga underlaget där Stiftelsen kan bedöma underlag för vinstdelning. Att byta till fakturering undantar inte skyldigheten att redovisa vinstdelningen.

Därtill måste försäljning av poster och merchandise granskas och bedömas utifrån stadgarna och ändamålen i denna.

-Vidare begär jag att revisorn speciellt granskar om denna fakturering är förenlig med stadgarna och om det innebär en överträdelse av immateriella rättigheter.

För att förtydliga för styrelsen, så kan fotografering ske av verken av enskild. Det bildmaterialet kan användas utan tillstånd men används de digitala verken som tillkommit vid katalogiseringen eller framställandet av katalogen, så är detta inte tillåtet och omfattas inte av giltiga avtal.

-Mattor har sålts. Hur har dessa framtagits och utifrån vilket bildunderlag?

-Vykort har framställts och fakturerats. Hur har dessa tillkommit och vilket avtal reglerar detta. Vinstdelning är 10% vilket inte är skäligt. Det torde innebära att någon annan får huvuddelen av intäkten? Vilket bildmaterial ligger till grund för vykortet?

Ovan fakturer påvisar att det tidigare år funnits intäkter som motsvarar bilder och posters där intäkter som bokförts i HaK inte motsvarar den omfattning vi kan bedöma föreligga.

Vi misstänker därmed att Stolpe utnyttjat digitala bildmaterialet, framställt vykort och posters samt merchandise och inte vinstavräknat detta nu som tidigare år. Giltiga avtal saknas.

2023.04.20

The Hilma af Klint Foundation
Organization number 802425-1780

Page 6 of 15



Att godta ovanstående misstänkts ha tillfogat Stiftelsen skada och agerandet syns utgöra ett illojalt agerande av ledamot/ ledamöter som möjliggjort detta.
-Jag begär att revisorn speciellt granskar detta och kopplar fakturorna till avtal och beslut.

2023.04.20

The Hilma af Klint Foundation
Organization number 802425-1780

Page 7 of 15

Stiftelsen Hilma af Klints verk – avrapportering

Uppdrag

Skeppsbron Skatt har av Stiftelsen Hilma af Klints verk ("Stiftelsen") fått i uppdrag att:

- Se över Stiftelsens skattesituation och utreda vilka möjligheter som finns att uppnå en för Stiftelsens så kostnadseffektiv skattesituation som möjligt, och
- i samråd med Anders Kumlander och Juhani Selvani för Stiftelsens räkning vidta de rättsliga åtgärder som bedöms erforderliga för att uppnå en sådan skattesituation, däribland att ansöka om förhandsbesked hos Skatterättsnämnden.

Avrapportering

Nedan redovisas en avrapportering av ovan uppdrag inför Stiftelsens styrelsesammanträde den 15 maj 2024.

Vi har utrett vilka möjligheter som finns för att uppnå en för Stiftelsen så kostnadseffektiv skattesituation som möjligt. De stora frågorna vi har behövt beakta är säkerställandet av Stiftelsens karaktär som inskränkt skattskyldig samt momsavbränningen med anledning av att den planerade verksamheten till stora delar är momsfri. Tre potentiella alternativ har identifierats, varav två innefattar en bolagisering av del av Stiftelsens verksamhet.

1. Bolagisering

- a) Stiftelsens utlåningsverksamhet och (framtida) museiverksamhet bedrivs i ett av Stiftelsen helägt dotterbolag. Uppförandet av en museibyggnad sker i ett annat av Stiftelsen helägt dotterbolag. Båda dotterbolagen bedrivs utan vinstsyfte.
- b) Utlåningsverksamheten och museiverksamheten bedrivs i Stiftelsen. Uppförandet av en museibyggnad sker i ett av Stiftelsen helägt, icke vinstdrivande dotterbolag.

2. Ingen bolagisering sker

- a) Såväl utlånings- och museiverksamheten som uppförandet av en museibyggnad sker i Stiftelsen.

Rekommendation

Alternativen

Från ett inkomstskattemässigt perspektiv bedömer vi att alternativ 1 a) bör vara mest fördelaktigt för Stiftelsen och utgör det alternativet som, enligt vår analys, med störst sannolikhet medför att Stiftelsen kan betraktas som inskränkt skattskyldig.

Från ett momsmässigt perspektiv bedömer vi att alternativ 1 b) bör vara det mest fördelaktiga då alternativet, i likhet med alternativ 1 a), bör säkerställa avdragsrätt för ingående moms på uppförandekostnaden av museibyggnaden samtidigt som momsavbränningen på interna faktureringsflöden bör bli mindre än i alternativ 1 a).

Vi ser inte att alternativ 2 innebär några fördelar som inte redan finns med alternativ 1 a) respektive 1 b) utan medför lägre sannolikhet för att stiftelsen kan betraktas som inskränkt skattskyldig samt en momsmässig fördyring vid uppförande av museibyggnad.

Åtgärder

Innan ytterligare åtgärder vidtas rekommenderar vi att Stiftelsen ansöker om förhandsbesked hos Skatterättsnämnden i syfte att säkerställa den skattemässiga hanteringen avseende Stiftelsens status som inskränkt skattskyldig. Vår rekommendation är att i ett första skede ställa två frågor¹:

1. Innebär Stiftelsens tillvaratagande av verken att Stiftelsen främjar ett allmännyttigt ändamål?
2. Mot bakgrund av att utlåningsverksamheten och museiverksamheten bedrivs respektive avses bedrivas utan vinstsyfte och är en del av Stiftelsens tillvägagångssätt för att fullfölja dess allmännyttiga ändamål, kan inkomster i verksamheten undantas från skatteplikt även om verksamheten i övrigt uppfyller kraven för att klassificeras som näringsverksamhet enligt 13 kap. 1 § IL?

Beroende på vilka svar som erhålls kan det i framtiden övervägas att ställa ytterligare frågor.

Jur. Dr Jari Burmeister

¹ Frågorna är i detta skede endast utkast och de slutliga formuleringarna kan komma att ändras.



8. Beslut med anledning av rapport från Skeppsbron Skatt AB angående översynen av stiftelsens skattesituation ("BP")

Ordförandens reservation och avvikande mening till punkten 8 "beslut med anledning av rapport från Skeppsbron..."

Stiftelsen skall bibehålla den ideella och begränsat skattskyldiga verksamheten och i framtiden endast låna ut verk. Därmed godtas inte varken kostnaden för konsultationen utförd av Skeppsbron, den beskrivning som lämnats i deras offert av uppdraget samt den rekommendation som lämnats.

Slutsatsen att bilda två bolag och starta aktiv näringsverksamhet i det ena samt bygga och förvalta ett museum i det andra, medför att Stiftelsen ändrar i grunden sina stadgar och går än längre från ursprungliga testamentet och gåvobrevet vilja och ändamål.

Att besluta enligt Skeppsbron förslag anser jag är en överträdelse av medverkande ledamöter. Stadgebrott och förändring av ändamål. Det är i strid med Stiftelsens ändamål och syfte, samt Stiftarens vilja.

Ordförandens kommentar avseende Stiftelsens stadgar: Det är inte tillåtet att bygga/driva ett museum. Det driver Stiftelsen medvetet till permutation.

§1 Syftar till att tillvarata och förvalta verket för framtiden.

§4 Syftar till att det ska visas för den andligt sökande som inte kan misstänkas missbruka det. Denna paragraf ger Styrelsen uppdraget att kontrollera vem som beser verket. Det framkommer också att verket ska hållas tillgängligt för en sådan person, dvs ingen avgift. Gåvor kan mottagas. Detta innebär att museum för allmänheten inte avses, eftersom de visar sin utställning utan kontroll samt ofta med avgift. Museum är enligt stadgarna därmed uteslutet.

§5 Verk kan säljas för att omhänderta och vårda verket, dvs stödja §1. Ett museum kan vårda verket, men det finns andra alternativ för vård som inte innebär allmän visning och avgifter. Intressant är notisen att enskilda verk må säljas, alltså inte flertal. Det framkommer här att det är just dessa som sålts som kan visas allmänheten, inte de övriga.

Denna analys av stadgarna innebär att det är emot stadgarna att driva ett museum, eller till och med att hyra ut tavlor till ett museum där kontroll av besökare inte sker, där betalning för att få tillträde sker. Det innebär också att de senaste årens avtal för vykort, planscher, böcker, VR/AR, NFTer alla går emot stadgarna. Styrelsen har medvetet drivit Stiftelsen till att driva näringsverksamhet genom andras eller egen verksamhet vilket är stadgevidrigt.

Ordförandens kommentar avseende Stiftelsens ekonomi: Stiftelsens ekonomi tillåter inte att bygga/driva ett museum. Det driver Stiftelsen medvetet till permutation.

En utredning från 2012-2013 visade att byggande av ett museum i klass för att ta hand om verket skulle gå på flera 100 miljoner kr. Driftkostnaden skulle också gå på 10-30 miljoner kr minus per år (som sker idag med stora museer i Stockholm). En investeringsbudget för att täcka tio års verksamhet skulle därmed gå på åtminstone 300-500M kr plus 200-300M kr, dvs 500-800 miljoner kr. Detta var för >10 år sedan.

Stiftelsemajoriteten har inte visat en budget härvidlag, och ingen utredning har föreslagits innan dessa planer har beslutats. Man har uttalade planer för att Stiftelsen ska betala för byggande och drivande av museiverksamheten, själv eller genom dotterbolag. De enda tillgångarna som Stiftelsen har är verket i sig. Och detta får inte säljas för att bygga ett museum. Om detta likväl beslutas innebär det att styrelsen blir skyldig till att driva Stiftelsen på sikt till en permutation då man måste sälja sina tillgångar för att driva museet. En dag kommer No 194-1193 vara sålda för att finansiera projektet, varvid man nödgas ta av det centrala verket för att driva museet, varvid Stiftelsen drivs till permutation och inte längre kan uppfylla sina stadgar. Även den initiala kostnaden skulle kräva att mer än "enskilda målningar" skulle avyttras, också detta emot stadgarna.

Dessa perspektiv finns inte med i uppdraget till Skeppsbron Skatt AB. Deras uppdrag skall därför avslutas omgående.

Det är ordförandens mening att andra intressen än Stiftelsens bästa ligger bakom styrelsemajoritetens planer på att bygga museum. Det är ordförandens mening att styrelsemajoriteten aktivt driver Stiftelsen till permutation. Och att näringsverksamheten och museibyggnad/drivande är en del av denna plan.

Ordföranden tillika huvudmannen för släkten af Klint motsätter sig dessa planer och beslut i inriktningen att driva näringsverksamhet och bygga museum.

Det är ordförandens uppfattning att de som ligger bakom förslaget (Anders Kumlander, Juhani Selvani, Ulf Wagner och Katarina Kaila de Voto) har egna intressen vilka omöjligen kan anses överensstämma med Stiftelsens bästa och måste anses jäviga och inte vara behöriga att rösta i



THE
HILMA AF KLINT
FOUNDATION

frågan. Det ordförandens uppfattning att endast ordföranden har Stiftelsens bästa för ögonen, och är den ende som kan rösta i frågan. Ordföranden röstar emot.

2023.04.20

The Hilma af Klint Foundation
Organization number 802425-1780

Page 9 of 15

Punkt 9 – Beslut om antagande av ny arbetsordning ("BP")

Bakgrund

Vid styrelsesammanträdet den 14 februari 2024 beslöts att ge Anders Kumlander i uppdrag att genomföra en översyn av arbetsordningen och ta fram ett förslag till reviderad arbetsordning för beslut om fastställelse vid kommande styrelsesammanträde.

Inför styrelsesammanträdet den 10 april 2024 tog Anders Kumlander sedan fram ett förslag till reviderad arbetsordning, bilaga 5. Vid detta sammanträde beslöts därefter, på förslag av Erik af Klint, att bordlägga frågan till nästa styrelsesammanträde och att Erik af Klint ska tillställa övriga styrelseledamöter sina synpunkter på förslaget till reviderad arbetsordning senast i samband med utskicket inför sammanträdet.

Förslag till beslut

Det föreslås att styrelsen beslutar

att anta förslaget till reviderad arbetsordning i enlighet med bilaga 4, med de eventuella ändringar eller tillägg som kan anses lämpliga till följd av Erik af Klints utlovade synpunkter på förslaget.

* * *

Katarina Kaila de Voto

Anders Kumlander

Juhani Selvani

Ulf Wagner

Stiftelsen Hilma af Klints verk – Arbetsordning –

Denna arbetsordning för styrelsen för Stiftelsen Hilma af Klints verk, org.nr 802425-1780, har fastställts av styrelsen, senast vid ett sammanträde den 15 maj 2024, och ska revideras vid behov.

1 Styrelsens uppgifters

1.1 Styrelsen svarar för stiftelsens organisation och förvaltningen av stiftelsens angelägenheter i enlighet med stiftelselagen (1994:1220) och stiftelsens stadgar.

1.2 Styrelsen har särskilt i uppgift bl.a. att:

- besluta om tillvaratagandet, förvaltningen, tillgängliggörandet, omhändertagandet, tillsynen, vården och förvaringen av Hilma af Klints efterlämnade verk i stiftelsens ägo,
- besluta om sådan försäljning av enskilda målningar som avses i § 5 andra stycket i stadgarna,
- besluta om anställning och uppsägning av stiftelsens personal,
- utöva tillsyn över att stiftelsens personal fullgör sina åligganden och årligen utvärdera personalens arbete,
- besluta om strategiska planer, långsiktiga mål och väsentliga policyer för stiftelsens verksamhet, utöva tillsyn över den fortlöpande efterlevnaden av dessa samt vid behov se till att de revideras,
- besluta om utveckling av stiftelsens organisation och verksamhet,
- besluta om budget och godkänna årsredovisningen årligen,
- besluta om större investeringsärenden som med avseende på anskaffningens värde och varaktighet har en väsentlig betydelse för stiftelsens framtid, samt
- besluta om revision och fastställelse av denna arbetsordning vid behov.

1.3 Styrelsen företräder stiftelsen och tecknar dess namn och firma. Styrelsen får även bemyndiga någon annan att företräda stiftelsen och teckna dess namn och firma. Styrelsen får när som helst återkalla ett sådant bemyndigande.

2 Styrelsens ledamöter

- 2.1 Som anges i § 2 första stycket i stadgarna ska styrelsen bestå av tre–fem ledamöter, av vilka huvudparten ska vara medlemmar av Antroposofiska Sällskapet i Sverige, org.nr 802000-1544. Huvudmannen för släkten af Klint, eller den av släkten som han utser, ska vara självskriven ordförande. Om någon annan styrelseledamot än ordföranden avgår eller avlider, ska den återstående styrelsen utse ersättare för den avgångne ledamoten. Om en styrelseledamot inte kan utses på sådant sätt, ska han eller hon utses av styrelsen för Antroposofiska Sällskapet i Sverige.
- 2.2 En styrelseledamot har en sysslomannaliknande ställning i förhållande till stiftelsen. Ledamoten är därmed skyldig att iaktta den omsorg och lojalitet som krävs av en syssloman eller uppdragstagare i allmänhet. Detta innebär att ledamoten är skyldig att ägna uppdraget den tid och omsorg och ha den kunskap som erfordras för att på bästa sätt tillvarata stiftelsens intressen. Ledamoten är utsedd i personlig egenskap och inte som företrädare för någon annan organisation eller släkt.
- 2.3 En styrelseledamot ska självständigt bedöma de ärenden som styrelsen har att behandla och föra fram de uppfattningar och göra de ställningstaganden som detta föranleder samt begära den kompletterande information och tillägna sig den kunskap som ledamoten anser nödvändig för att styrelsen ska kunna fatta väl underbyggda beslut.

3 Styrelsens sammanträden

- 3.1 Som anges i § 2 tredje stycket i stadgarna ska styrelsen hålla ett sammanträde minst en gång per år, på vilket stiftelsens årsredovisning för föregående räkenskapsår ska behandlas och godkännas. Därutöver kan extra styrelsesammanträden hållas vid behov.
- 3.2 Ordföranden ska se till att sammanträden hålls när det behövs. Styrelsen ska alltid sammankallas om en styrelseledamot begär det.
- 3.3 Ordföranden ska utfärda en skriftlig kallelse till ett styrelsesammanträde en vecka före sammanträdet. Kallelsen ska innehålla en dagordning, som ska innehålla alla frågor som ska behandlas på sammanträdet och som en styrelseledamot har begärt ska tas upp på dagordningen. Tillsammans med kallelsen ska även underlag för diskussion eller beslut skickas ut.
- 3.4 Som anges i § 2 andra stycket i stadgarna ska samtliga ledamöter kallas till styrelsens sammanträden. Styrelsen är i det fall att alla ledamöter inte är närvarande beslutför, om minst två ledamöter är närvarande och om beslutet ense.

- 3.5 Som styrelsens beslut gäller den mening som mer än hälften av de närvarande röstar för eller, vid lika röstetal, den mening som ordföranden biträder.
- 3.6 Beslut får inte fattas i ett viktigt ärende som inte har varit med på dagordningen i kallelsen, såvida inte alla ledamöter är närvarande vid sammanträdet och enhälligt beslutar att så ska ske.

4 Styrelseprotokoll

- 4.1 Vid styrelsens sammanträden ska det föras protokoll. Dessa ska tydligt återge vilka ledamöter som har varit närvarande, vilka ärenden som har behandlats, vilka beslut som har fattats samt det underlag som styrelsen har haft för respektive beslut. Protokollet kan också kortfattat återge den i styrelsen förda diskussionen. Avvikande mening hos styrelseledamot ska på begäran antecknas i protokollet.
- 4.2 Protokollet ska föras av en styrelsesekreterare och justeras av ordföranden och en eller flera av styrelsen utsedda justerare. Styrelsesekreteraren behöver inte vara ledamot av styrelsen. Per capsulam-protokoll ska alltid godkännas och justeras av samtliga ledamöter.
- 4.3 Protokollet ska sändas till styrelsens ledamöter så snart som möjligt efter styrelsesammanträdet.
- 4.4 Protokollen ska förvaras hos stiftelsen på ett ordnat och betryggande sätt.

5 Tystnadsplikt

- 5.1 Den lojalitetsplikt som styrelseledamöterna har i förhållande till stiftelsen medför en skyldighet att iaktta tystlåtenhet när det gäller stiftelsens angelägenheter och förhållanden. All information som lämnas till styrelsens ledamöter och som inte tidigare har offentliggjorts ska därför behandlas strikt konfidentiellt och får inte avslöjas för utomstående.
- 5.2 Styrelsen kan besluta om tystnadspliktens utsträckning.

6 Jäv för styrelseledamot

- 6.1 En styrelseledamot får inte handlägga frågor som rör avtal mellan honom eller henne och stiftelsen. Han eller hon får inte heller handlägga frågor om avtal mellan stiftelsen och tredje man, om han eller hon i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot stiftelsens. Med avtal jämställs annan rättshandling samt rättegång eller annan talan.
- 6.2 En jävig styrelseledamot får inte delta eller närvara vare sig vid styrelsens överläggningar i ärendet eller i dess beslut.

- 6.3 Det åligger en styrelseledamot att snarast meddela ordföranden om förhållanden som kan medföra att ledamoten ska betraktas som jävig.

7 Arvode

En styrelseledamot har rätt till skäligt arvode. Beslut om arvode får fattas av styrelsen.

* * *



9. Beslut om antagande av ny arbetsordning ("BP")

Ordförandens reservation och avvikande mening till punkten 9 "antagande av ny arbetsordning"

Ny arbetsordning innebär att ytterliga fördjupa hur styrelsen skall arbeta och besluta samt firmateckningsrätten. Vi har genom anmälan till Länsstyrelsen och i pågående process i domstol, motsatt oss valet av nu registrerad styrelsen, firmateckningsrätt samt hur majoriteten har kringskurit ordförandens roll och rättigheter. En ny arbetsordning måste anstå till dess att vi klarat ut vilka styrelsen skall bestå av och arbetsfördelning samt ansvarsfördelning.

Ordföranden tillika huvudmannen för släkten af Klint motsätter sig beslut i frågan om arbetsordning.



Bilaga 11

AXEL OCH MARGARET AX:SON JOHNSONS STIFTELSE
FÖR ALLMÄNNYTTIGA ÄNDAMÅL

Stockholm den 15 maj 2024

Styrelsen i Stiftelsen Hilma af Klints Verk

Axel och Margaret Ax:son Johnsons stiftelse för allmännyttiga ändamål ("Johnsonstiftelsen") är stolt över att genom åren stöttat Stiftelsen Hilma af Klints Verk ("Hilmastiftelsen") direkt och indirekt genom att stödja forskning, bokutgivning och seminarier kring Hilma af Klint och hennes verk.

På senare tid har dock delar av familjen af Klint kommit med grundlösa anklagelser om att Johnsonstiftelsen och/eller Bokförlaget Stolpe skulle ha berikat sig själva på Hilmastiftelsens bekostnad. Johan af Klint har gått så långt att han krävt 30 miljoner kronor som skulle betalas till Hilmastiftelsen och 5 miljoner kronor som skulle betalas till släkten af Klint.

Såsom styrelse i Hilmastiftelsen bör ni vara medvetna om det krav som Johan af Klint framställer för er räkning och vi ber er skriftligen bekräfta att Hilmastiftelsen inte står bakom detta krav.

Vi har mot bakgrund av Johan af Klints krav och de anklagelser som gjorts kontaktat släkten af Klint, redovisat vårt engagemang för Hilma af Klints verk och frågat om de står bakom kravet.

För kännedom översändes en kopia på den bakgrundsinformation som skickats till medlemmar av släkten af Klint.

Med bästa hälsningar

Viveca Ax:son Johnson
Ordförande i Axel och Margaret Ax:son Johnsons stiftelse
för allmännyttiga ändamål



AXEL OCH MARGARET AX:SON JOHNSONS STIFTELSE
FÖR ALLMÄNNYTTIGA ÄNDAMÅL

Stockholm den 24 april 2024

Bakgrundsinformation med anledning av den senaste tidens händelseutveckling i Stiftelsen Hilma af Klints verk

Med anledning av den senaste tidens händelseutveckling vad gäller Stiftelsen Hilma af Klints verk ("Hilmastiftelsen") är det viktigt att ge en djupare bakgrundsinformation. Det är i huvudsak tre frågor som måste beröras:

1. Upphovsrätten för Hilma af Klints verk
2. Det ekonomiska stödet till Hilma af Klints verk samt Hilmastiftelsen från Axel och Margaret Ax:son Johnsons stiftelse för allmännyttiga ändamål ("Johnsonstiftelsen")
3. En ökande hotbild mot oss

1. Upphovsrätten för Hilma af Klints verk

Sedan 2014 har Hilmastiftelsen inte någon upphovsrätt för Hilma af Klints verk, och därmed ingen ensamrätt att tillgängliggöra och mångfaldiga verken. En konstnär har för evig tid rätt att anges som skapare av sina verk, men den exklusiva rätten att "kommersialisera" verken upphör 70 år efter konstnärens död. Hilma af Klint avled 1944. Hilma af Klints verk är populära och återges på allt från kläder och affischer till så kallade non-fungible tokens (NFT:er) med förvrängda motiv och färgställningar. Varken Hilmastiftelsen eller någon annan har nu någon rättslig möjlighet att påverka detta.

2. Det ekonomiska stödet från Johnsonstiftelsen

Vad gäller ekonomi har Johnsonstiftelsen sedan 2013 stöttat verksamheter kring Hilma af Klints verk med 62 MSEK. Det är viktigt att betona, Johnsonstiftelsen har aldrig berikat sig på de satsningar som den eller dess dotterbolag Bokförlaget Stolpe AB genomfört. Johnsonstiftelsen har heller aldrig över huvud taget försökt att tjäna pengar på Hilma af Klints verk. I stället förhåller det sig precis tvärtom.

- a) Johnsonstiftelsens anslag till forskning om Hilma af Klint samt forskningsseminarier som följt Hilma af Klint-utställningar åren 2013–2023 uppgår till 14 MSEK.
- b) Johnsonstiftelsens anslag till Hilmastiftelsen uppgår till 4,3 MSEK.
- c) Johnsonstiftelsen har sedan 2013 bidragit till publiceringen av böcker om Hilma af Klint genom bland annat Bokförlaget Stolpe, till en kostnad av 43 MSEK.

Intäkterna för bokförsäljningen uppgår till 16 MSEK. Resultatet för bokutgivningen är således -27 MSEK.

- d) Bokförlaget Stolpe har medverkat vid utgivning av NFT:er av Hilma af Klints motiv och av detta erhållit en intäkt på 1,2 MSEK samt 193 NFT:er i form av digitala affischer av Tempelserien. Bruttointäkten, utan avdrag för några av bokförlagets kostnader, och de 193 NFT:erna har donerats till Hilmastiftelsen.

Denna redovisning gäller allt arbete som Johnsonstiftelsen genomfört sedan 2013, däribland utgivningen av en fullständig så kallad Catalogue Raisonné över Hilma af Klints verk samt VR-verket *Hilma af Klint The Temple* samt de NFT:er i form av digitala affischer som Bokförlaget Stolpe skänkt till Hilmastiftelsen.

Fastän detta har belagts och delats med Erik af Klint går det att läsa i ett brev i hans namn att: "all profit ended up in the pockets of the board majority via a publishing company". Ingen av de utpekade tidigare styrelsemedlemmarna i Hilmastiftelsen har erhållit en krona från nyss nämnda stiftelse eller från Bokförlaget Stolpe utan i själva verket arbetat ideellt.

Det har alltså inte skett någon värdeöverföring till Johnsonstiftelsen eller Bokförlaget Stolpe. Bokförlaget har inte heller på något annat sätt blivit otillbörligt gynnat genom avtalen. Hilmastiftelsen har alltså inte lidit någon skada. Tvärtom har Hilma af Klints verk genom forskning, forskningsseminarier och bokutgivning utan krav på motprestation erhållit stöd i betydande omfattning.

3. En ökande hotbild mot oss

Dialogen med Erik af Klint har genomgått ett antal faser, bland annat har vissa frågor prövats rättsligt. Det är viktigt att slå fast att inte i något fall har någon domstol eller myndighet funnit anledning att vidta någon som helst åtgärd med anledning av avtalen med Bokförlaget Stolpe. Inte heller har vare sig Hilmastiftelsens eller Bokförlaget Stolpes revisor haft några erinringar mot avtalen.

Det är olyckligt, och anmärkningsvärt, att vissa medlemmar av släkten af Klint har valt att inte acceptera utfallet av den rättsliga prövning som har skett utan har valt att gå vidare med andra, mera ociviliserade metoder.

Redan i januari 2023 hörde alltså Johan af Klint av sig till Johnsonstiftelsen brevledes och begärde 35 miljoner kronor, varav 30 miljoner kronor till Hilmastiftelsen och 5 miljoner till sitt personliga bankkonto att fördelas inom släkten som ett led i att "göra upp i godo", som han uttryckte det. För vad är oklart, med tanke på att vi som synes inte gjort något annat än bidragit med arbete pro bono och med kapital till Hilmastiftelsen.

Om vi inte "gjorde upp i godo" skulle något hända, antyddes det. Detta krav har upprepats i efterföljande korrespondens. I all denna korrespondens påstår sig Johan af Klint vara representant för hela släkten af Klint.

I ett brev till Johnsonstiftelsen i november 2023 skrev Johan af Klint därefter att de pågående rättsprocesserna kan "mycket väl bli publika, om någon journalist skulle hysa intresse härav. De omfattar ju ett 'sprängstoff', som inte skulle vara till gagn för Er och/eller för Ax:son Johnson Stiftelsen. Jag ryser vid blotta åtanken." Och i anslutning

till detta framförde han ånyo önskemålet om en överenskommelse ”i godo”. Detta kan nu så här i efterhand ses som en förvarning om vad som komma skulle.

I januari 2024 gav sig nämligen en person till känna som utger sig för att ”vilja informera” om olika dokument som han avsåg att offentliggöra på internet. Vem denne person är och vilka kvalifikationer han har presenterar han själv på nätet under namn som Viktor Moonchild och Viktor Söderlund.

Denne person har vid upprepade tillfällen kontaktat tidigare styrelseledamöter i Hilmastiftelsen samt vissa övriga, däribland anställda hos Bokförlaget Stolpe, och bett om intervjuer respektive att få ”informera” rörande påstådda missförhållanden i Hilmastiftelsen. Han har dessutom tagit sig in i bokförlagets kontor och krävt att få tala med Johnsonstiftelsens och bokförlagets verkställande direktörer men har efter flera tillsägelser motvilligt avlägsnat sig.

Tonen såväl i den berörda personens skriftliga som i hans muntliga kontakter har uppfattats som aggressiv och hotfull. Han har till exempel framfört att ”det är er privatekonomi det handlar om här, att din arbetsgivare kommer gå i konkurs”. Han har också förklarat att han ska publicera sin så kallade granskning, vilket även har skett¹. Hans olika påståenden är identiska med vad Erik af Klint och Johan af Klint tidigare har framfört i olika sammanhang. Ett flertal av dem som han har kontaktat har uttryckt att de anser sig ofredade och bett honom att aldrig mer kontakta dem. Trots detta har han fortsatt sina kontakter.

Vidare har han troligtvis varit inblandad i uppstarten av en ny grupp på Facebook, benämnd ”Heritage of Hilma” och ett konto på Instagram, benämnt ”heritageofhilma”. I ett inlägg som publicerats på Instagram, den 10 januari 2024, är en bild där den berörda personen sitter i vad som ses vara ett intervjusamtal med Erik af Klint, i vad som förefaller vara den sistnämndes hem.

Det är oklart exakt vad det är den berörda personen önskar åstadkomma.

Hur som helst menar vi att det är uppenbart att den berörda personen agerar i samförstånd med vissa medlemmar av släkten af Klint. Den 28 januari 2024 skriver Johan af Klint med hänvisning till den berörda personens agerande att ”tiden är knapp. Jag föreslår återigen, att vi träffas på en för oss neutral plats snabbast möjligt, i förhoppningen om att vi kan ***göra upp i godo***.” Det är uppenbart att Johan af Klint därmed antyder han kan påverka händelseutvecklingen.

Jag hoppas att denna redovisning av bakgrundsinformation till den senaste tidens händelseutveckling gör att du fått en god bild av underliggande fakta samt ser allvaret i den uppkomna situationen.

¹ <https://safetrade.media/en/thehilmapapers>



Ulf Wagner <ulfwag@gmail.com>

Ordförandens justerade protokoll

4 meddelanden

Erik af Klint <erik.afklint@gmail.com>

28 juni 2024 kl. 01:54

Till: Ulf Wagner <ulfwag@gmail.com>, Anders Kumlander <Anders@vidarstiftelsen.se>, Juhani Selvani <juhani@vidarstiftelsen.se>, Katariina Kaila de Voto <katarina@devoto.se>

Hej Ulf!

Hej alla i styrelsen.

Här kommer så protokollet med mina justeringar, och signerat.

Ni är välkomna att signera detta också.

Det innehåller Ulfs protokoll med mina kommentarer, allt väl synligt.

Jag kan liksom tidigare inte acceptera att mina ändringar inte kommer med i själva protokollet, utan i bilaga, såsom det är i den variant som Ulf skickat ut för signering. Som ordföranden ska jag leda arbetet, och liksom varje justerare ska mina fulla kommentarer tas med.

Vänligen

Erik af Klint

Ordföranden, SHAKV



2024.06.14 Styrelsemöte SHAKV, EK sign.pdf
235K

Från: "Ulf Wagner" <ulfwag@gmail.com>
Skickat: Tue, 2 Jul 2024 09:03:06 +0100
Till: "Länsstyrelsen i Stockholms län" <Stockholm@lansstyrelsen.se>
Ämne: Begäran om ingripande

Hej,

Vänligen se bifogade dokument.

Med vänlig hälsning
Ulf Wagner



Bilaga 2_Protokoll_2024-06-14.pdf



Sändlista

Meddelande med anledning av begäran om ingripande

Katarina Kaila de Voto, Anders Kumlander, Juhani Selvani och Ulf Wagner, ledamöter i Stiftelsen Hilma af Klints verk (stiftelsen), ingav den 2 juli 2024 en skrivelse till Länsstyrelsen i Stockholms län. I skrivelsen anføres att Erik af Klint, ledamot och ordförande i stiftelsen, obstruerar styrelsearbetet genom att underlåta att justera styrelsens protokoll. Med anledning härav begär ingivarna av skrivelsen att länsstyrelsen ska förelägga Erik af Klint, vid påföljd av vite, att dels justera protokollet från styrelsesammanträdet den 15 maj 2024, dels justera protokollet från styrelsesammanträdet den 14 juni 2024.

Med anledning av den ingivna skrivelsen lämnar länsstyrelsen följande information. Det är alltid länsstyrelsen, i egenskap av tillsynsmyndighet, som utifrån en egen bedömning tar beslut om huruvida ett tillsynsärende ska initieras och vilka ingripanden som då kan bli aktuella att vidta. Den information som länsstyrelsen mottagit i den ingivna skrivelsen kan komma att läggas till grund för närmare granskning eller åtgärder.

Länsstyrelsen lämnar vanligen inte ut uppgifter angående planerade åtgärder eftersom det ofta råder sekretess för sådana uppgifter (17 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)).

Ärendet skrivs i och med detta meddelande av från vidare handläggning

Meddelandet i detta ärende har upprättats av Erik Norberg.

Denna handling har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrift.

Sändlista

Katarina Kaila de Voto

Anders Kumlander

Juhani Selvani

Ulf Wagner

Kopia till

Erik af Klint

Stiftelsen Hilma af Klints Verk